

ПРИНЯТО:

Форум Гражданского
клуба

Протокол от 14.10.2017
№ 4

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

Протокол от 09.11.2017
№ 115

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
Академического
лицея г.Томска
имени Г.А. Псахье

Приказ от 13.11.2017 № 538-0



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся (Гражданском клубе) МБОУ Академического лицея г. Томска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ Академического лицея, письма Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014г. №ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».

1.2. Совет обучающихся (Гражданский клуб) МБОУ Академического лицея (далее – Гражданский клуб) является коллегиальным органом управления учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Целью деятельности Гражданского клуба является реализация права обучающихся на участие в управлении МБОУ Академического лицея.

1.4. Задачи Гражданского клуба:

- представление интересов обучающихся в процессе управления учреждением;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- приобретение практических навыков в ходе организации политической, правовой, экономической и других видах социально-значимой деятельности;
- привлечение участников образовательного процесса и общественности к формированию и реализации образовательного заказа;
- содействие предупреждению беспризорности и правонарушений обучающихся;
- содействие занятости обучающихся в свободное время.

II. Состав и порядок формирования Гражданского клуба

2.1. Гражданский клуб формируется обучающимися - представителями классов учреждения в возрасте от 14 до 18 лет (9-11 классы), норма представительства делегатов от классов не установлена. С целью регулирования деятельности, оказания содействия в состав Гражданского клуба входит представитель администрации Учреждения, назначенный приказом директора.

Из членов Гражданского клуба избираются Президент Гражданского клуба, его заместители (2 человека), секретарь, председатели комиссий и руководители структурных

подразделений.

Срок полномочий состава Гражданского клуба составляет 2 года.

2.2. При Гражданском клубе функционируют:

2.2.2. **Комиссии:**

- «Творчество»;
- «Спорт и Здоровье»;
- «Дисциплина и Порядок»;
- «Информационная»;
- «Нормативно-правовой блок»;
- «Правовая»;
- «Фотоманы»;
- «Золотой фонд»;
- «Связь с общественностью».

2.2.3. **Структурные подразделения:**

- «Дискуссионный клуб «Лидер»;
- Отряд «Альтруист»;
- Центр гражданского образования «Я- Гражданин»;
- Редакционная группа газеты «Голоса».

Количество и состав комиссий и структурных подразделений может меняться на основании решения, принятого на собрании Гражданского клуба. Комиссии и структурные подразделения Гражданского клуба подотчетны в своей деятельности Гражданскому клубу.

2.3. (Приложение 1) Президент Гражданского клуба избирается сроком на 1 год тайным голосованием из числа членов Гражданского клуба простым большинством голосов. В ходе избрания Президента учитываются рекомендованные Педагогическим советом кандидатуры.

Статусные признаки возможного Президента Гражданского клуба:

- имеет примерное поведение, отсутствие вредных привычек;
- имеет не менее 75 % хороших и отличных итоговых оценок;
- обладает высоконравственным авторитетом среди сверстников, педагогов и родителей.

Президент Гражданского клуба: председательствует на заседаниях Гражданского клуба, представляет Гражданский клуб в отношениях с другими органами управления учреждения, подписывает документы Гражданского клуба, выступает дважды в год на форуме Гражданского клуба с планом работы и отчетом о его выполнении, выполняет иные полномочия, возложенные на него Гражданским клубом.

2.4. Заместители Президента Гражданского клуба (2 человека) выбираются из числа членов Гражданского клуба, утверждаются по представлению Президента Гражданского клуба сроком на 1 год. Заместители исполняют обязанности Президента Гражданского клуба во время его отсутствия.

2.5. Секретарь Гражданского клуба назначается Президентом Гражданского клуба из числа членов Гражданского клуба. Секретарь осуществляет организационное обеспечение деятельности Гражданского клуба, организует обеспечение членов Гражданского клуба необходимой для деятельности информацией и аналитическими материалами, координирует деятельность Гражданского клуба по выполнению установленных задач, ведет протоколы заседаний Гражданского клуба, обеспечивает соблюдение настоящего Положения.

2.6. Председатели комиссий и руководители структурных подразделений избираются и назначаются из числа членов Гражданского клуба путем открытого голосования. Председатели комиссий и руководители структурных подразделений представляют отчет о проделанной работе и подведении итогов на форуме Гражданского клуба по окончании учебного года.

III. Полномочия Гражданского клуба

3.1. Гражданский клуб осуществляет следующие полномочия:

- изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеурочной деятельности;
- содействует реализации инициатив обучающихся, социальных программ;
- создает и обеспечивает деятельность массовой информации внутри учреждения;
- согласовывает основные направления деятельности учреждения, ориентированные на реализацию прав, деятельность обучающихся;
- решает вопросы, связанные с участием обучающихся в управлении учреждением, обсуждает и принимает планы совместной работы с другими органами управления учреждения;
- назначает представителей обучающихся в Управляющий совет в количестве двух человек из 10-11 классов;
- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействует органам управления учреждения в решении образовательных и научных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- содействует администрации учреждения в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу учреждения;
- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учреждения;
- выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения;
- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Гражданского клуба и общественной жизни образовательной организации;
- участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- информирует обучающихся о деятельности образовательной организации;
- рассматривает обращения, поступившие в Гражданский клуб.

VI. Организация работы Гражданского клуба

4.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Гражданского клуба, проводятся заседания Гражданского клуба.

4.2. Заседания Гражданского клуба созываются Президентом Гражданского клуба по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Гражданского клуба. Заседания Гражданского клуба проводятся по мере необходимости для рассмотрения вопросов, подготовленных комиссиями и структурными подразделениями Гражданского клуба.

4.3. Председательствует на заседаниях Президент Гражданского клуба либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

4.4. Заседание Гражданского клуба обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Гражданского клуба. Решение считается

принятым, если за него проголосовало более половины членов Гражданского клуба, присутствующих на заседании. Каждый член Гражданского клуба при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Гражданского клуба, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

4.6. Гражданский клуб ежегодно отчитывается о выполнении задач на форумах, в которых принимают участие обучающиеся всех параллелей, могут принимать участие представители органов местного самоуправления, администрации учреждения, педагогические работники, представители родительской общественности. Работу форума возглавляет Президент Гражданского клуба. В ходе работы форума секретарем ведется протокол.

V. Обеспечение деятельности Гражданского клуба

5.1. С целью развития деятельности Советов обучающихся в образовательных организациях должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.