

**УТВЕРЖДЕН**

Департамент образования администрации  
Города Томска

Начальник департамента



О.В. Васильева

\_\_\_\_\_ 2015 г.

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**АКАДЕМИЧЕСКОГО ЛИЦЕЯ Г. ТОМСКА**

Томск, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Академический лицей г. Томска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Главы администрации г. Томска от 15.07.1993 № 93 «О создании муниципальных образовательных учреждений» и зарегистрировано ИФНС России по г. Томску 07.07.1993 г. за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) № 1027000904480.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения Академического лицея г. Томска, утвержденной приказом Департамента образования администрации Города Томска от 10.04.15 № р 236 «Об утверждении нового устава и наделении полномочиями в сфере государственной регистрации».

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 г. Томска на основании постановления администрации Города Томска от 30.06.2006 № 351 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений средней общеобразовательной школы № 9 и Академического лицея г. Томска».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Академический лицей г. Томска.

Сокращенное наименование: МБОУ Академический лицей.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Томск» в форме муниципального бюджетного учреждения.

1.5 Место нахождения учреждения: 634055, г. Томск, ул. Вавилова, 8.

1.6. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Томск» и переданного Учреждению на праве оперативного управления.

Учредителем (собственником) Учреждения от имени муниципального образования «Город Томск» выступает администрация Города Томска. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска. Собственником имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе особо ценного, является департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Города Томска.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», настоящим Уставом и своими локальными актами.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска и департаментом образования администрации Города Томска создавать филиалы и представительства. Создаваемые филиалы не являются юридическими лицами. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиалов Учреждения осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.14. Учреждение не имеет структурных подразделений, представительств, филиалов.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.17. В отношении Учреждения проводится государственная аккредитация в соответствии с действующим законодательством. Учреждение выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью Учреждения.

1.18. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.19. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в учреждении осуществляется учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения Томской области. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Охрана здоровья учащихся Учреждения включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством РФ в сфере охраны здоровья;
- организацию питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеурочной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в учреждении в порядке, установленном законодательством РФ.

1.20. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных Уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.

1.23. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Томск» в сфере образования.

2.2. Основными целями Учреждения в сфере общего образования детей являются: осуществление формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни

в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Приоритетными целями Учреждения является развитие одаренности и способностей обучающихся; формирование навыков научно-исследовательской деятельности, подготовка обучающихся к научной, проектной и практической деятельности в различных сферах, формирование творческого, научного мышления – обучение способных, одаренных и талантливых детей.

Направлениями начального общего образования являются формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Направлениями основного общего образования являются становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Направлениями среднего общего образования являются становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация государственной и муниципальной политики в области образования для одаренных детей;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья, безопасности образовательного процесса и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование образовательных лицейских технологий для содержательной и гуманитарной поддержки способных, талантливых и одаренных детей;
- формирование и развитие организационно-педагогических условий и средств универсального типа для обучения способных, одаренных детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, а также взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения его полноценного развития при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- среднее общее образование.

В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего

образования.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному п.2.4. настоящего Устава в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а также дополнительных видов деятельности, к которым относится дошкольное образование и дополнительное образование детей.

2.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к ученикам не допускается.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.2. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

Учреждение, при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, руководствуется в своей деятельности также порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, ориентированные на дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного, общественно-правового, физико-математического, биохимико-технологического и информационно-технологического профилей, и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Виды, формы и порядок предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются настоящим Уставом.

3.4. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.5. Привлечение учащихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ образования:

начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.7. Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.8. Основное общее образование обеспечивает становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Главная цель данного этапа обучения – создание таких условий для обучающихся, чтобы они могли наиболее полно проявлять свои способности.

На этом этапе обучения в учебный процесс вводятся факультативы, элективные курсы, курсы по выбору, ориентирующие обучающихся на выбор профиля обучения на следующей ступени общего образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.9. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки и обеспечивает освоение обучающимися основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и развитие творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении вводится обучение по различным профилям.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.10. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными общеобразовательными стандартами.

3.12. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.13. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусмотренных действующими нормативными актами. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной

общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.14. Учредитель закрепляет территорию за Учреждением.

3.15. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании локального акта Учреждения.

3.16. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

При освоении программ начального общего образования открываются общеобразовательные классы.

При освоении программ основного общего и среднего общего образования открываются общеобразовательные и лицейские классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.17. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек.

3.18. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) учащихся (при наличии необходимых условий и средств).

3.19. Перевод учащихся в Учреждении из класса в класс осуществляется по рекомендации учителей-предметников, согласно личному заявлению родителей (законных представителей учащегося) и оформляется приказом директора по личному составу обучающихся при условии соблюдения санитарных норм.

2.20. С целью более полного удовлетворения образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы с расширенным содержанием образования, классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы, деятельность которых регламентируется соответствующими нормативными и локальными актами.

3.21. Допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса не ниже нормативной при проведении занятий по:

- иностранному языку (во 2-х-11-х классах);
- технологии при освоении программ основного общего и среднего общего образования;
- физической культуре при освоении программ среднего общего образования;
- информатике и ИКТ, физике и химии (во время проведения практических занятий).

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, в том числе для проведения занятий по другим учебным предметам, а также деление 9-х – 11-х классов на группы при организации предпрофильной подготовки и профильного обучения (при изучении профильных дисциплин и элективных курсов).

3.22. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, первого сентября.

Продолжительность учебного года устанавливается:

в 1 классе – 33 учебные недели;

во 2 – 4 классах – не менее 34 учебных недель;

для 5 – 11 классов продолжительность учебного года составляет 35 учебных недель (без учета экзаменационного периода государственной итоговой аттестации выпускников).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей учебной четверти.

3.23. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Годовой календарный учебный график, учебный план разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.



3.24. Режим работы Учреждения определяется исходя из максимальной учебной нагрузки учащихся на каждой уровне образования в соответствии с учебным планом Учреждения и санитарно-гигиеническими требованиями.

Для учащихся по программам начального общего образования продолжительность учебной недели составляет 5 дней.

Для учащихся по программам основного общего образования продолжительность учебной недели (5-ти дневная или 6-ти дневная учебная неделя) определяется учебным планом Учреждения на соответствующий учебный год.

Для учащихся по программам среднего общего образования продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

Обучение первых, пятых, выпускных и лицейских классов, классов с углубленным изучением отдельных предметов проводится в первую смену.

3.25. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; используется «ступенчатый» режима обучения в первом полугодии (сентябрь, октябрь – по 3 урока в день не более 35 минут каждый; ноябрь-декабрь – по 4 урока не более 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока не более 40 минут каждый).

3.26. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени работников Учреждения, предусматривающего 30-минутный перерыв для питания учащихся каждой смены в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.27. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется отдельным положением, принимаемым Учреждением в установленном порядке.

3.28. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.29. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками по балльной системе отметок: 5 – (отлично), 4 – (хорошо), 3 – (удовлетворительно), 2 – (неудовлетворительно), 1 – (плохо).

В первых классах используется система обучения без отметок. В остальных классах первого уровня обучения промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных четвертей. На втором уровне обучения промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных четвертей. На третьем уровне обучения промежуточные отметки в баллах выставляются по итогам учебных полугодий.

3.30. Ежегодная промежуточная аттестация в Учреждении проводится с 1 по 11 классы, в 1-4 классах в форме итоговой комплексной работы на основе единого текста; дополнительно в 4-ом классе в виде диагностики предметных и надпредметных компетенций по 5-ти предметным областям (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, английский язык); в форме зачетной недели с 5 по 11 классы и регламентируется Положением о зачетной неделе и Положением о промежуточной аттестации.

Зачетная неделя является обязательной для всех учащихся 5-11 классов, проводится с целью систематизации и упорядочивания знаний обучающихся, несет функции контроля и воспитания. Список дифференцированных зачетов рассматривается на научно-методическом и экспертном Совете лицея не позднее, чем за 3 недели до начала зачетной недели, утверждается педагогическим советом. Утвержденный список зачетов оформляется приказом директора Учреждения. Форма проведения зачетов может быть устной и письменной, теоретической и практической. Предметные области зачетов по классам определены Положением о зачетной неделе. Зачетная неделя проводится в последнюю неделю второй четверти (декабрь), в последнюю учебную неделю четвертой четверти (май). Выпускные классы (9, 11) в весенней зачетной неделе не участвуют.

3.31. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.32. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой медалью.

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом Учреждения «За отличные успехи в учении».

3.33. Лицам, не завершившим среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.34. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.35. Учащиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность и не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки по одному предмету или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями МБУ психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.36. Перевод учащегося по окончании учебного года в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения и оформляется приказом Директора.

3.37. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.38. Отчисление учащегося из Учреждения производится в случаях:

- оставления учащихся Учреждения;
- исключения учащегося из Учреждения.

3.39. По согласию родителей (законных представителей) учащихся, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении учащегося его родителей (законных представителей) и Департамент образования.

3.40. Не допускается необоснованное исключение учащихся из Учреждения.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители) учащихся, дети, посещающие группы дошкольного образования и их родители (законные представители).

### **4.2. Учащиеся в Учреждении имеют право:**

- на выбор формы получения образования;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном Учреждением порядке;
- на зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других общеобразовательных учреждениях (организациях);
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- на пользование в порядке, установленном локальными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- на опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4.3. Учащиеся в Учреждении обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

#### **4.4. Учащимся запрещается:**

4.4.1. приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, портит имущество, может привести к взрыву и (или) возгоранию;

4.4.2. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.4.3. запугивать, шантажировать, оскорблять детей и взрослых, сквернословить, заниматься вымогательством, совершать иные противоправные действия.

#### **4.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:**

- на выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

4.6. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требований о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и/или несоответствие образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

#### **4.7. Родители (законные представители) обязаны:**

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования.

4.9. Родители (законные представители) ответственны за осуществление контроля по ликвидации академической задолженности в случае условного перевода учащегося; родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение учеником общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивать контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, Уставом родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

#### **4.12. Педагогические работники имеют право:**

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,

музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### **4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

4.13. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующую на основании Положения;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия создана из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанными решениями. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

- утверждение новой редакции Устава Учреждения, изменений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения;
- определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- установление порядка условий использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе по поступлениям от приносящей доход деятельности;
- согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, и иных сделок, согласование которых предусмотрено Уставом Учреждения;
- согласование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, и иных сделок, согласование которых предусмотрено Уставом Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам, утверждённым Учредителем.
- доведение до Учреждения муниципального задания и финансовых средств в виде субсидии на выполнение муниципального задания и контролирование исполнения Учреждением муниципального задания;
- осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск» и Уставом Учреждения.

Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органами управления Учреждения являются Директор, Управляющий совет (Совет лица), Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет обучающихся (Гражданский клуб), Научно-методический и экспертный советы.

5.3. Формами самоуправления в Учреждении являются: Родительский комитет.

#### **5.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.**

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – высший орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раза в год. Решение общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

5.4.2. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений к Уставу;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения Коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта Коллективного договора;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения мер социальной поддержки из фондов Учреждения в пределах выделенных Учреждению денежных средств по смете и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- утверждение Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по предъявлению администрации Учреждения;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам, Управляющий совет (Совет лица);
- утверждение Положений об оплате труда и выплатах стимулирующего характера;
- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

Протоколы общего собрания трудового коллектива, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов общего собрания трудового коллектива, каждый протокол подписывается председателем общего собрания трудового коллектива и секретарем.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива вносится в Номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

#### **5.5. Управляющий совет (Совет лица).**

5.5.1. Управляющий совет (Совет лица) является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения. Деятельность Управляющего совета (Совета лица) регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете (Совете лица).

5.5.2. Состав и порядок формирования Управляющего совета (Совета лица).

В состав Управляющего совета (Совета лица) входят:

- директор,
- представитель департамента образования,
- представители родителей (законных представителей) учащихся,
- представители учащихся,
- представители работников Учреждения,



- представители общественности.

Общее количество членов Управляющего совета (Совета лицея) составляет 11 человек.

Управляющий совет (Совет лицея) формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Члены Управляющего совета (Совета лицея) из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета (Совета лицея) из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Представители учащихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего (полного) общего образования. Представителем Управляющего совета (Совета лицея) из числа учащихся может быть лицо не моложе 14 лет. Члены Управляющего совета (Совета лицея) из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся.

Срок полномочий членов Управляющего совета (Совета лицея) - 3 года, за исключением учащихся и представителей родителей (законных представителей) учащихся, срок полномочий которых – до 3 лет.

Председатель Управляющего совета (Совета лицея) избирается из состава Управляющего совета (Совета лицея), при этом представитель Департамента образования в Управляющем совете (Совете лицея), учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета (Совета лицея).

5.5.3. Компетенция Управляющего совета (Совета лицея):

- согласование по представлению Педагогического совета направленностей и профилей обучения,

- согласование программы развития Учреждения,

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органом государственной власти в сфере образования к использованию в образовательном процессе,

- утверждение по представлению Педагогического совета введения новых образовательных программ,

- решение о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся, работников Учреждения,

- согласование заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения,

- содействие привлечению средств из внебюджетных источников,

- согласование порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения,

- представление Учредителю и общественности публичного доклада о состоянии дел в Учреждении,

- внесение предложений в высший орган управления Учреждения о внесении изменений в Устав.

5.5.4. Порядок организации деятельности Управляющего совета (Совета лицея).

Заседания Управляющего совета (Совета лицея) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета (Совета лицея) утверждается Управляющим советом (Советом лицея). Председатель Управляющего совета (Совета лицея) может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета (Совета лицея), Учредителя, директора Учреждения.

Заседание Управляющего совета (Совета лицея) считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Управляющего совета (Совета лицея) принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (Совета лицея) и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего совета (Совета лицея) обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Протокол заседания Управляющего совета (Совета лицея) подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний

Управляющего совета (Совета лицея) включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета (Совета лицея), а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (Совета лицея).

#### 5.5.5. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

Управляющий совет (Совет лицея) в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.

Управляющий совет (Совет лицея) в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным государственно-общественным советом по развитию общего образования в Городе Томске.

Представители Управляющего совета (Совета лицея), Попечительского совета могут входить в состав органов управления Фонда поддержки образовательных учреждений «Дарование».

5.6. Попечительский совет является структурным подразделением Управляющего совета (Совета лицея), созданным в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований, других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский Совет избирается сроком на три года в количестве не менее 11 человек. В состав Попечительского Совета входит Председатель правления Фонда «Дарование», Председатель Управляющего совета (Совета лицея), представители из числа родителей (законных представителей) учащихся.

Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Попечительского Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов Попечительского Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Попечительского Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Попечительского Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Попечительского Совета.

Заседание Попечительского Совета считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 его членов.

По приглашению членов Попечительского Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Попечительского Совета, если против этого не возражает более половины членов Попечительского Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Попечительского Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Попечительского Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений (решений).

Решения Попечительского Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за него заочно проголосовали более половины всех членов Попечительского Совета.

Протокол заседания Попечительского Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Попечительского Совета.

### **5.7. Педагогический совет Учреждения.**

5.7.1. Педагогический совет Учреждения – является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемом в установленном порядке директором Учреждения.

5.7.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), педагогические работники.

### **5.7.3. Порядок организации деятельности Педагогического совета.**

Педагогический совет собирается по инициативе Директора по мере необходимости но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организация выполнения решений Педагогического совета осуществляется Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения;
- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.7.5. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие учебных планов;
- принятие решения о переводе учащихся по окончании учебного года в следующий класс;
- принятие решения об исключении из Учреждения учащихся, достигших возраста 15-ти лет за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;

Решение Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

### **5.8. Научно-методический и экспертный советы Учреждения.**

Научно-методический и экспертный советы Учреждения – коллегиальный орган работников Учреждения, предназначенный для разработки и решения учебно-методических проблем Учреждения. В состав научно-методического совета входят администрация Учреждения, руководители кафедр, заместитель директора по научно-методической работе, работники вузов. Совет организует работу над единой методической темой, руководит изучением, обобщением, распространением передового опыта других учреждений, выстраивает стратегию работы кафедр, проблемных групп. Исключительной компетенцией является утверждение учебных программ педагогов Учреждения.

### **5.9. Родительский комитет.**

5.9.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже двух раз в год. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения;
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов учащихся;
  - в организации и проведении мероприятий с детьми.
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.9.2. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

### **5.10. Директор.**

Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом начальника департамента образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждения и Учредителя.

#### **5.10.1. Директор, в пределах своих полномочий:**

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, предприятиях, учреждениях, органах власти и управления без доверенности;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с уполномоченным отраслевым органом Учреждения), утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях; утверждает графики работы и расписание занятий (штатное расписание согласовывается с Департаментом образования);
- принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения представительного органа работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования «Город Томск», обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией руководителя;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.

#### **5.10.2. Директор Учреждения обязан:**

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, Уставом, внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.10.3. Директор несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.10.4. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме педагогической, методической и научной деятельности) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.10.5. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение органов управления Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору Учреждения:

- а) о внесении изменений в настоящий Устав;
- б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.10.6. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме педагогической, методической и научной деятельности) с нарушением требований действующего законодательства РФ внутри или вне Учреждения запрещено.

### **5.11. Совет обучающихся (Гражданский клуб).**

5.11.1. Совет обучающихся Учреждения (далее – Гражданский клуб) является коллегиальным органом управления Учреждения, добровольным общественным формированием, созданном по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам как управления Учреждением, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, так и сопровождение собственных направлений деятельности клуба.

5.11.2. Совет обучающихся действует на основании Положения о Гражданском клубе как органе самоуправления обучающихся.

5.11.3. Каждый учащийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

5.11.4. Целями деятельности Совета обучающихся (Гражданского клуба) является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5.11.5. Основными задачами Совета обучающихся (Гражданского клуба) являются:

- участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействие органам управления Учреждения в решении образовательных и научных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- содействие Учреждению в проведении работы, а также проведение работы с учащимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;
- укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

- содействие Учреждению в проведении работы с учащимися по выполнению требований Устава, правил внутреннего распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.11.6. Совет создается по инициативе обучающихся. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

5.11.7. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

5.11.8. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на Гражданском форуме.

5.11.9. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации отдыха обучающихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеурочной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

- информировать учащихся о деятельности Учреждения;

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;



- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Лица из числа указанных в абзаце первом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

6.7. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Изменение учебной нагрузки педагогическим работникам осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации о труде.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.8. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.9. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. Обязанности Директора в области охраны труда:

- обеспечение здоровых и безопасных условий труда, обучения;
- обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание на них условий работы, соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

Директор в области охраны труда руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого или недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п.7.8. настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета муниципального образования «Город Томск».

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Города Томска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.13. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним муниципального имущества на уровне не ниже определяемого действующими нормативами, а также обеспечить сохранность и эффективное его использование.

#### **7.14. Приносящая доход деятельность.**

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы и

соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. К такой деятельности относятся:

- предоставление и оформление помещений (сооружений) для проведения мероприятий, соревнований, занятий.

Приносящая доход деятельность оказывается в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

7.14.1. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

7.14.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, находится в муниципальной собственности.

7.14.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, как-то услуги по предоставлению и оформлению помещений (сооружений) для проведения мероприятий соревнований, занятий, организация профессиональных педагогических семинаров.

7.14.4. Приносящая доход деятельность оказывается в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

7.14.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.14.6. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

#### 7.15. Платные образовательные услуги.

7.15.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные образовательные услуги (далее ПОУ) не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

Платные образовательные услуги осуществляются с привлечением как преподавателей высших учебных заведений, так и Учреждения с учетом следующих направленностей:

- Физкультурно-спортивной;
- Художественно-эстетической;
- Социально-педагогической;
- Научно-технической.

7.15.2. Перечень платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением по параллелям классов и направленностям:

Виды платных образовательных услуг	Наименование услуги	Направленность
<b>Образовательная платная услуга для детей дошкольного возраста</b>		
Дошкольная академия	Дошкольная академия	Социально-педагогическая
<b>1 класс</b>		
Консультации (групповые)	Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС; групповые, тематические занятия)	Социально-педагогическая
Раннее изучение иностранного языка	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по английскому языку	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Экономика для всех	Социально-педагогическая

<b>Виды платных образовательных услуг</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Направленность</b>
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Развитие интеллектуальных способностей (РИСП)	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Решение нестандартных задач (олимпийский резерв)	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Мягкая игрушка	Художественно-эстетическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Умелые руки	Художественно-эстетическая
Социально-педагогическое сопровождение	Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (далее ПСИРО)	Социально-педагогическая (личностно-ориентированная)
<b>2 класс</b>		
Консультации (групповые)	Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС: групповые, тематические занятия)	Социально-педагогическая
Раннее изучение иностранного языка	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по английскому языку	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Экономика для всех	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Развитие интеллектуальных способностей (РИСП)	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Решение нестандартных задач (олимпийский резерв)	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Мягкая игрушка	Художественно-эстетическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Умелые руки	Художественно-эстетическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Информатика	Научно-техническая
Спецкурсы по информатике	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Моделирование и программирование информационно-технических систем»	Научно-техническая
Социально-педагогическое сопровождение	Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (далее ПСИРО)	Социально-педагогическая (личностно-ориентированная)
<b>3 класс</b>		
Консультации (групповые)	Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС: групповые, тематические занятия)	Социально-педагогическая
Раннее изучение иностранного языка	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по английскому языку	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Экономика для всех	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Развитие интеллектуальных способностей (РИСП)	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Решение нестандартных задач (олимпийский резерв)	Социально-педагогическая

Виды платных образовательных услуг	Наименование услуги	Направленность
образовательные и развивающие программы	резерв)	
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Мягкая игрушка	Художественно-эстетическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Умелые руки	Художественно-эстетическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Информатика	Научно-техническая
Спецкурсы по информатике	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Моделирование и программирование информационно-технических систем»	Научно-техническая
Спецкурсы по гуманитарным наукам	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по русскому языку	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Спецкурс «Земля Томская»	Социально-педагогическая, художественно-эстетическая
Социально-педагогическое сопровождение	Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (далее ПСИРО)	Социально-педагогическая (личностно-ориентированная)
<b>4 класс</b>		
Консультации (групповые)	Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС: групповые, тематические занятия)	Социально-педагогическая
Раннее изучение иностранного языка	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по английскому языку	Социально-педагогическая
Иностранный язык как второй	Французский язык	Социально-педагогическая
Иностранный язык как второй	Немецкий язык	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Экономика для всех	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Развитие интеллектуальных способностей (РИСП)	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Решение нестандартных задач (олимпийский резерв)	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Мягкая игрушка	Художественно-эстетическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Умелые руки	Художественно-эстетическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Информатика	Научно-техническая
Спецкурсы по информатике	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Моделирование и программирование информационно-технических систем»	Научно-техническая
Спецкурсы по гуманитарным наукам	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по русскому языку	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Спецкурс «Земля Томская»	Социально-педагогическая, художественно-эстетическая

Виды платных образовательных услуг	Наименование услуги	Направленность
развивающие программы		
Социально-педагогическое сопровождение	Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (далее ПСИРО)	Социально-педагогическая (личностно-ориентированная)
<b>5 класс</b>		
Консультации (групповые)	Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС: групповые, тематические занятия)	Социально-педагогическая
Иностранный язык как второй	II иностранный язык (французский, немецкий; английский – для групп с основным немецким языком)	Социально-педагогическая
Спецкурсы по гуманитарным наукам	Спецкурсы по русскому языку «Русская словесность»	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	«Шесть шляп мышления» или «Уроки CoRT»	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Математический кружок (решение нестандартных задач)	Научно-техническая
Углубленное изучение иностранного языка	Индивидуальная программа (ИОП) по английскому языку	Социально-педагогическая
Спецкурсы по информатике	Программирование	Научно-техническая
Математическая игра/предметная игра	Математическая карусель/бои/Математическая биржа-MASTEX	Социально-педагогическая
Спецкурсы по информатике	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Моделирование и программирование информационно-технических систем»	Научно-техническая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) «Рукоделие»	Художественно-эстетическая
Социально-педагогическое сопровождение	Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (далее ПСИРО)	Социально-педагогическая (личностно-ориентированная)
<b>6 класс</b>		
Консультации (групповые)	Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС: групповые, тематические занятия )	Социально-педагогическая
Иностранный язык как второй	II иностранный язык (французский, немецкий; английский – для групп с основным немецким языком)	Социально-педагогическая
Спецкурсы по гуманитарным наукам	Спецкурс по русскому языку «Русская словесность» или «Риторика»	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	«Шесть шляп мышления» или «Уроки CoRT»	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Математический кружок (решение нестандартных задач)	Научно-техническая
Углубленное изучение иностранного языка	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по английскому языку	Социально-педагогическая
Математическая игра/предметная игра	Математическая карусель/бои/Математическая биржа-MASTEX	Социально-педагогическая
Спецкурсы по информатике	Программирование	Научно-техническая
Спецкурсы по информатике	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Моделирование и программирование	Научно-техническая

Виды платных образовательных услуг	Наименование услуги	Направленность
	информационно-технических систем»	
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) «Рукоделие»	Художественно-эстетическая
Социально-педагогическое сопровождение	Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (далее ПСИРО)	Социально-педагогическая (личностно-ориентированная)
<b>7 класс</b>		
Консультации (групповые)	Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС:, групповые, тематические занятия)	Социально-педагогическая
Иностранный язык как второй	II иностранный язык (французский, немецкий; английский – для групп с основным немецким языком)	Социально-педагогическая
Спецкурс по гуманитарным наукам	Спецкурс по русскому языку	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Математический кружок (решение нестандартных задач)	Научно-техническая
Спецкурсы по естественно-математическим наукам	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по физике	Научно-техническая
Спецкурс по информатике	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям	Научно-техническая
Спецкурс по информатике	Программирование	Научно-техническая
Математическая игра/предметная игра	Математическая карусель/бои/Математическая биржа-MASTEX	Социально-педагогическая
Углубленное изучение иностранного языка	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по английскому языку	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) «Рукоделие»	Художественно-эстетическая
Спецкурсы по естественно-математическим наукам	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по химии	Социально-педагогическая
Спецкурсы по информатике	Летняя компьютерная школа	Научно-техническая
Спецкурсы по информатике	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Моделирование и программирование информационно-технических систем»	Научно-техническая
Социально-педагогическое сопровождение	Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (далее ПСИРО)	Социально-педагогическая (личностно-ориентированная)
<b>8 класс</b>		
Консультации (групповые)	Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС: групповые, тематические занятия)	Социально-педагогическая
Иностранный язык как второй	II иностранный язык (французский, немецкий; английский – для групп с основным немецким языком)	Социально-педагогическая
Спецкурсы по гуманитарным наукам	Спецкурс по русскому языку (системный анализ текста)	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Математический кружок (решение нестандартных задач)	Научно-техническая
Спецкурсы по естественно-математическим наукам	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по физике	Научно-техническая
Спецкурсы по	Программирование	Научно-техническая



Виды платных образовательных услуг	Наименование услуги	Направленность
информатике		
Спецкурс по естественно-математическим наукам	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по химии	Социально-педагогическая
Углубленное изучение иностранного языка	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по английскому языку «Listening English»	Социально-педагогическая
Спецкурсы по общественным наукам	Индивидуальная программа (ИОП) по прикладной экономике	Социально-педагогическая
Математическая игра/предметная игра	Математическая карусель/бои/Математическая биржа-MASTEX	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) «Рукоделие»	Художественно-эстетическая
Спецкурсы по информатике	Летняя компьютерная школа	Научно-техническая
Спецкурсы по информатике	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям	Научно-техническая
Спецкурсы по информатике	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Моделирование и программирование информационно-технических систем»	Научно-техническая
Социально-педагогическое сопровождение	Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (далее ПСИРО)	Социально-педагогическая (личностно-ориентированная)
<b>9 класс</b>		
Консультации (групповые)	Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС: групповые, тематические занятия )	Социально-педагогическая
Иностранный язык как второй	II иностранный язык (французский, немецкий; английский – для групп с основным немецким языком)	Социально-педагогическая
Спецкурсы по гуманитарным наукам	Спецкурс по русскому языку (системный анализ текста)	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Математический кружок (решение нестандартных задач)	Научно-техническая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Математика и информатика в пакетах прикладных программ	Научно-техническая
Спецкурсы по естественно-математическим наукам	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по физике	Научно-техническая
Спецкурсы по информатике	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Основы компьютерной графики»	Научно-техническая
Спецкурсы по информатике	Программирование «Технологии прикладного программирования»	Научно-техническая
Спецкурсы по естественно-математическим наукам	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по химии	Социально-педагогическая
Углубленное изучение иностранного языка	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по английскому языку	Социально-педагогическая
Спецкурсы по общественным наукам	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по прикладной экономике	Социально-педагогическая
Спецкурсы по гуманитарным наукам	Мировая художественная культура (зарубежная литература)	Социально-педагогическая
Математическая игра/предметная игра	Математическая карусель /бои /Математическая биржа-MASTEX	Социально-педагогическая
Спецкурсы по информатике	Летняя компьютерная школа	Научно-техническая

Виды платных образовательных услуг	Наименование услуги	Направленность
информатике		
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Индивидуализация образовательного процесса старшей профильной школы на основе интеграции научно-образовательного комплекса г.Томска и инновационного бизнеса (экскурсии, лекции, мастер-классы, лабораторные практики, дистанционные лекции, курирование научно-исследовательских проектов, социальных проб, стажировок, образовательных проектов)	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) «Рукоделие»	Художественно-эстетическая
Спецкурсы по информатике	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Моделирование и программирование информационно-технических систем»	Научно-техническая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Спецкурс «Начертательная геометрия и инженерное черчение»	Социально-педагогическая
Социально-педагогическое сопровождение	Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (далее ПСИРО)	Социально-педагогическая (личностно-ориентированная)
<b>10 класс</b>		
Консультации (групповые)	Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС: групповые, тематические занятия)	Социально-педагогическая
Спецкурсы по общественным наукам	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по истории «История России в контексте древнего исторического времени»	Социально-педагогическая
Иностранный язык как второй	II иностранный язык (французский, немецкий; английский – для групп с основным немецким языком)	Социально-педагогическая
Спецкурс по гуманитарным наукам	Спецкурс по русскому языку «Практическая грамотность» по программе МГУ» - I часть	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Математический кружок (I уровень – олимпиадные задачи и задания повышенной сложности – МФТИ, МГУ)	Научно-техническая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Математика и информатика в пакетах прикладных программ	Научно-техническая
Спецкурсы по естественно-математическим наукам	Биоэтика	Социально-педагогическая
Спецкурсы по естественно-математическим наукам	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по физике «Решение задач повышенной сложности»	Научно-техническая
Спецкурсы по информатике	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Основы компьютерной графики»	Научно-техническая
Спецкурс по информатике	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Углубленное изучение основ алгоритмизации и программирования»	Научно-техническая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Спецкурс «Начертательная геометрия и инженерное черчение»	Социально-педагогическая
Спецкурс по естественно-математическим наукам	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по химии «Нестандартные задачи»	Социально-педагогическая
Углубленное изучение	Индивидуальная образовательная программа	Социально-педагогическая

Виды платных образовательных услуг	Наименование услуги	Направленность
английского языка	(ИОП) по английскому языку	
Спецкурсы по общественным наукам	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по прикладной экономике	Социально-педагогическая
Спецкурсы по гуманитарным наукам	Мировая художественная культура (зарубежная литература)	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) «Рукоделие»	Художественно-эстетическая
Математическая игра/предметная игра	Математическая карусель /бон /Математическая биржа-MASTEX	Социально-педагогическая
Спецкурсы по информатике	Летняя компьютерная школа	Научно-техническая
Спецкурсы по информатике	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Моделирование и программирование информационно-технических систем»	Научно-техническая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Индивидуализация образовательного процесса старшей профильной школы на основе интеграции научно-образовательного комплекса г.Томска и инновационного бизнеса (экскурсии, лекции, мастер-классы, лабораторные практики, дистанционные лекции, курирование научно-исследовательских проектов, социальных проб, стажировок, образовательных проектов)	Социально-педагогическая
Социально-педагогическое сопровождение	Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (далее ПСИРО)	Социально-педагогическая (лично-ориентированная)
<b>11 класс</b>		
Консультации (групповые)	Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС: групповые, тематические занятия )	Социально-педагогическая
Иностранный язык как второй	II иностранный язык (французский, немецкий; английский – для групп с основным немецким языком)	Социально-педагогическая
Спецкурсы по общественным наукам	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по истории	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Математический кружок (I уровень – олимпиадные задачи)	Научно-техническая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Математика и информатика в пакетах прикладных программ	Научно-техническая
Спецкурс по гуманитарным наукам	Спецкурс по русскому языку «Практическая грамотность» по программе МГУ – II часть	Социально-педагогическая
Спецкурсы по естественно-математическим наукам	Биоэтика	Социально-педагогическая
Спецкурсы по естественно-математическим наукам	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по физике «Решение задач повышенной сложности»	Научно-техническая
Спецкурсы по информатике	Индивидуальная программа (ИОП) по информационным технологиям «Решение задач повышенной сложности по информатике»	Научно-техническая
Спецкурсы по естественно-математическим наукам	Индивидуальная программа (ИОП) по химии	Социально-педагогическая
Углубленное изучение иностранного языка	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по английскому языку	Социально-педагогическая

Виды платных образовательных услуг	Наименование услуги	Направленность
Спецкурсы по общественным наукам	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по прикладной экономике	Социально-педагогическая
Спецкурсы по гуманитарным наукам	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по литературе – «Система подготовки к ЕГЭ»	Социально-педагогическая
Спецкурсы по информатике	Летняя компьютерная школа	Научно-техническая
Математическая игра /предметная игра	Математическая карусель /бон /Математическая биржа-MASTEX	Социально-педагогическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Индивидуальная образовательная программа (ИОП) «Рукоделие»	Художественно-эстетическая
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Индивидуализация образовательного процесса старшей профильной школы на основе интеграции научно-образовательного комплекса г.Томска и инновационного бизнеса ( экскурсии, лекции, мастер-классы, лабораторные практики, дистанционные лекции, курирование научно-исследовательских проектов , социальных проб , стажировок, образовательных проектов )	Социально-педагогическая
Социально-педагогическое сопровождение	Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (далее ПСИРО)	Социально-педагогическая (личностно-ориентированная)
Иностранный язык как второй	«Китайский язык от 6 лет и старше»	Социально-педагогическая
Психолого-педагогическая диагностика (групповая)	Компьютерная диагностика предметной компетентности на основе технологий MaStEx (2-11 классы)	Социально-педагогическая (личностно-ориентированная)
Психолого-педагогические услуги (индивидуальные)	Тест-тренинги по коррекции надпредметных компетенций (адекватность, потенциал, психологическая подготовка); Личное предметное первенство	Социально-педагогическая (личностно-ориентированная)
Спортивно-оздоровительные занятия	Образовательно-оздоровительная услуга для взрослых «Йога»	Физкультурно-спортивная
Спортивно-оздоровительные занятия	Образовательно-оздоровительная услуга для взрослых «Система самоконтроля « МИР»	Физкультурно-спортивная
Спортивно-оздоровительные занятия	Образовательно-оздоровительная услуга для детей и взрослых «Настольный теннис»	Физкультурно-спортивная
Дополнительные образовательные и развивающие программы	Индивидуальная образовательная программа «Кройка и шитье»	Художественно-эстетическая
Математическая игра/предметная игра	Математическая биржа для 2-4 классов MASTEX	Социально-педагогическая

7.15.3. Доход от оказания ПОУ используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.15.4. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Томской области, бюджета муниципального образования «Город Томск». Средства, полученные Учреждением при оказании ПОУ посредством такой деятельности , возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.15.5. Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень ПОУ, информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг, иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством.

#### 7.15.6. Порядок предоставления ПОУ.

При предоставлении ПОУ Учреждение:

- ежегодно уведомляет Департамент образования об организации деятельности по предоставлению конкретных видов ПОУ в текущем учебном году;
- разрабатывает Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания ПОУ, которое утверждается общим собранием трудового коллектива Учреждения, действующим в соответствии с Уставом Учреждения и вводится в действие приказом директора;
- Директор издает приказ об организации конкретного вида ПОУ с определением лиц, оказывающих эти услуги, а также лица, ответственного за организацию ПОУ;
- представляет перечень ПОУ с определенной стоимостью в начале учебного года на общем родительском собрании;
- принимает заявления у родителей обучающихся, желающих получить ПОУ. На основании заявлений формирует группы, составляет график оказания ПОУ с указанием времени, помещений и тех лиц, кто их оказывает. Расписание оказания ПОУ составляется отдельно от основного расписания Учреждения;
- производит расчет месячного размера платы, исходя из определенной договорной стоимости одного часа ПОУ на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг. Составляет план финансово-хозяйственной деятельности на текущий учебный год и заключает с потребителями договоры;  
оформляет гражданско-правовые отношения с лицами, занятыми в предоставлении ПОУ, путем заключения договоров возмездного оказания услуг по обучению.

### **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Коллективный договор и приложения к нему (Положение о доплатах и надбавках);
- Положение о расходовании экономии фонда оплаты труда;
- Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг;
- Положение об обучении по индивидуальным учебным планам;
- Правила поведения учащихся;
- Положение «О промежуточной аттестации учащихся МБОУ Академического лицея г. Томска»;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска;
- Положение об общеобразовательных классах;
- Положение о премировании, установлении надбавок и доплат ПСИРО МБОУ Академического лицея г. Томска;
- Положение о родительском комитете класса;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о материальных поощрениях и материальной помощи работников ОУ;
- Положение о библиотеке муниципального общеобразовательного учреждения;
- Положение «О Совете лицея»;
- Положение о психологической службе ОУ;
- Положение о методическом объединении ОУ;
- Положение о проведении научно-практической конференции учащихся;
- Положение о структурных подразделениях ОУ;

- Положение об олимпиадах;
- Положение о смотре-конкурсе классных комнат (учебных кабинетов);
- Положение о традиционном сборе актива «Сентябровка»;
- Положение о конкурсе «Педагог года ОУ»;
- Положение о кафедре репродуцирования и развития;
- Положение о спецкурсе;
- Положение о праве работы учителя в лицейских классах;
- Положение о городских командных математических играх;
- Положение о Совете выпускников МБОУ Академического лицея г. Томска;
- Положение для руководителей (преподавателей) по организации платных образовательных услуг в МБОУ Академическом лицее г. Томска;
- Положение для родителей об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг в МБОУ Академическом лицее г. Томска;
- Положение о порядке доукомплектования 2-11-х пролицейских и лицейских классов;
- Положение «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников на основе критериев качества деятельности сотрудников МОУ Академического лицея г. Томска»;
- Положение «О порядке кооптации членов Совета лицея»;
- Положение «О фонде оплаты труда в МБОУ Академическом лицее г. Томска»;
- Положение «О проведении дискотек в лицее»;
- Положение «О дежурстве в лицее»;
- Положение «О гражданском форуме»;
- Положение «О web-сайте муниципального общеобразовательного учреждения Академического лицея г. Томска Томской области»;
- Положение «Об оплате труда заместителей руководителей и главного бухгалтера МОУ Академического лицея г. Томска»;
- Инструкция по делопроизводству в МБОУ Академическом лицее г. Томска.
- Правила приема в МБОУ Академический лицей

8.2. Учреждение вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном уполномоченным отраслевым органом, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном уполномоченным отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о директоре, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

8.5. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.6. Сведения, определенные пунктом 8.4 настоящего Устава, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Города Томска.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».



*Handwritten notes:*  
Всего  
100  
100

Прошито и пронумеровано  
в количестве 40 лист 6

Директор: Шуба



Инспекция Федеральной  
налоговой службы  
по г. Томску

Сл. № 04/15  
от 19.09.2010  
г. № 15-04-002-10/00  
Законно оформлен документ  
в регистрационном порядке

СТ.10С ПАЛОУ ИЩЕВ,  
И.И. ТЕРЕНТЬЕВА

