

6. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ АКАДЕМИЧЕСКОГО ЛИЦЕЯ ИМЕНИ Г.А. ПСАХЬЕ

6.1. План развития внутрилицейской системы оценки качества образования на 2020-2021 учебный год.

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в лицее.

Задачи:

- Сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- Получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в лицее, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития лицея;
- Принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в лицее;
- Обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- Осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
август					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Приём в ОО, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (“Изменения в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам...”, утверждённые приказом Минпросвещения от 17.01.2019 №19)	тематический	Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся 1-х классов.	Замдиректора по УР	Приказ о комплектовании 1-х классов.
Комплектование 10-х классов.	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (“Изменения в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам...”, утверждённые приказом	тематический	Документы учащихся 10-х классов. Списки учащихся 10-х классов. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП	Замдиректора по УР	Приказ о комплектовании 10-х классов.

	Минпросвещения от 17.01.2019 №19)		среднего общего образования.		
Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год.	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга.	тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО.	Замдиректора по УР	Списки распределения 9-х, 11-х классов на новый учебный год.
2. Качество работы с педагогическими кадрами					
Распределение учебной нагрузки на 2020/21 учебный год.	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки .Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке.	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы.	Директор, замдиректора по УР	Тарификационный список работников ОО.
Ознакомление педагогических сотрудников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах лица.	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции.	фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов лица.	Директор, замдиректора по УР	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами.
Планирование аттестации работников в 2020/21 учебном году и повышения квалификации.	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график.	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию.	Замдиректора по УР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности.	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год.	фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов.	Замдиректора по УР, по НМР, по ВР, зав кафедрой.	Приказ “О внесении изменений и (или) дополнений в основную образовательную программу(указать уровень)общего образования”
Подготовка и проведение педагогического совета “Итоги работы лица и задачи на 2020/21 учебный год”	Подготовить анализ работы школы в 2019/20 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет.	тематический	Материалы педсовета.	Директор, замдиректора	Протокол педсовета.
3. Качество организации условий, обеспечивающих образовательную деятельность.					

Контроль санитарного состояния помещений школы.	Выполнить санитарно-гигиенические требования к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности.	фронтальный	Работа педагогического коллектива по подготовке помещений к новому учебному году.	Замдиректора по АХЧ.	Собеседование.
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года.	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности, правил безопасности, антитеррористической защищенности объекта.	тематический	Проведение инструктажа	Директор, замдиректора по АХЧ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта.
Сентябрь					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Замдиректора по УР	Договоры с родителями обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Замдиректора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися.
2. Качество образовательных результатов					
Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень учеников 1-х классов. Определить готовность учеников 5, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования	тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор, замдиректора по УР, ВР, педагог психолог	Приказ "О проведении стартовых диагностических работ в 2020/21 учебном году", справка по итогам стартовой диагностики
Тематический контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики	Запланировать и провести открытые уроки учителей, у которых есть наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики	тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор, замдиректора по УР, ВР, педагог психолог	
3. Качество ведения школьной документацией					
Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов	Административное совещание, которое проводит директор лицея.
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и вновь прибывшим учащимся	тематический	Алфавитные книги учащихся	делопроизводитель	Собеседование

Оформление классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Классный руководитель, учитель	Собеседование по итогам проверки
Контроль подготовки планов работы методических объединений	Выявить степень готовности документации МО к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учётом новых показателей качества в национальном проекте “Образование”, утверждённого Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 №10, а также с учётом новых предметных концепций и проектов обновлённых ФГОС начального и основного общего образования	тематический	Планы работы МО	Замдиректора по НМР	Проверка документации. Собеседование .

4. Сохранение здоровья учащихся

Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2-11-х классах	фронтальный	Требований СанПиН к образовательной деятельности	Инженер по ОТ и ТБ	Справка по результатам контроля соблюдения СанПиН в учебных кабинетах при организации обучения
Организация питания	Охватить учащихся горячим питанием	тематический	Состояние документации по питанию	Замдиректора по ВР, классный руководитель	Проверка документации. Собеседование .

5. Качество работы с педагогическими кадрами

Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами	фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация, руководители кафедр	собеседование
Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы лицея на 2020/21 учебный год	тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	собеседование
Контроль работы вновь прибывших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь прибывших учителей	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в лицее 1-й год	Замдиректора по НМР	Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей

6. Качество организации образовательной деятельности

Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2020/21 учебный год в соответствии с обновлённым Федеральным перечнем учебников..., утверждённым приказом Минпросвещения от 28.12.2018 №345	тематический	Документация библиотеки (учёт учебного фонда)	библиотекарь	Проверка документации. Собеседование .
Организация дежурства в лицее.	Распределить дежурства в лицее	фронтальный	График дежурства	Замдиректора по ВР	Приказ “Об организации дежурства в лицее в 2019/20 учебном году”
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние технически безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН	тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация(паспорта, перспективные планы развития)	Комиссия по смотру кабинетов	Общешкольный план развития кабинетов на 2019-2021 годы. Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Работа с личными делами учеников 9-11 классов. Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 №315 “О внесении изменений в Порядок заполнения, учёта и выдачи аттестатов...”	тематический	Журналы, электронный дневник, личное дело ученика	Директор, замдиректора по УР	Проверка документации. Собеседование .
Октябрь					
1. Качество образовательных результатов					
Индивидуальное обучение на дому, семейное обучение.	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ.	тематический	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УР	Собеседование с учителями
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков.	администрация	Оценочные листы, разработанные с учётом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам.
2. Качество преподавания учебных предметов					
Проверка адаптации обучающихся 1-х классов к обучению в лицее.	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Директор, замдиректора по УР, ВР, педагог-психолог, логопед,	Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования

				классный руководитель.	
Проверка адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Директор, замдиректора по УР, ВР, педагог-психолог, классный руководитель.	Круглый стол. Учителя предметники совместно с учителями нач. классов.
Проверка адаптации обучающихся 10-х классов на новом уровне образования	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию десятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 10-х классах	Директор, замдиректора по УР, ВР, педагог-психолог, классный руководитель.	Проверка документации. Собеседование .
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора по НМР	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призёров на классном часе.
Объективность оценки образовательных результатов	Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ВПР, региональных и муниципальных проверочных работ. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней	тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Администрация	Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в протоколе педсовета
3. Качество ведения документации					
Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналов	тематический	Электронные журналы классов	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля журналов
Журналы дополнительного образования	Проверить выполнение требований к ведению журналов допобразования	тематический	Журналы дополнительного образования	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля журналов
Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Проверить выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Замдиректора по НМР	Собеседование
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2019/20 учебный год	тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Замдиректора по ВР	Информация, собеседование
4. Сохранение здоровья учащихся					
Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций	фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль	Замдиректора по УР, ВР, классные руководители	Проверка документации. Собеседование .

деятельности в области здоровьесбережения	школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности		выполнения требований СанПиН		
---	---	--	------------------------------	--	--

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Подготовка учащихся 9-х,11-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	тематический	Анкетирование учащихся 9-х,11-х классов	Классные руководители 9-х,11-х классов	Предварительные списки учащихся
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	персональный	Работа учеников	Замдиректора по УР	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	персональный	Анализ работы педагога	Замдиректора по УР	Материалы, необходимые для аттестации учителя
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, ОБЖ), предметных областей (“Технология”, “Искусство”)	тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УР, по НМР, зав.кафедры	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

Ноябрь

1. Качество образовательных результатов

Индивидуальная работа с учащимися группы риска по итогам 1 четверти	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушения	тематический, персональный	Совет профилактики	Социальный педагог, Замдиректора по ВР, педагог-психолог	Собеседование
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках	тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

	задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР				
2. Качество преподавания учебных предметов					
Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и 11-х классов по работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	тематический,	Образовательный процесс в 9-х, 11-х классах.	Замдиректора по УР, педагог-психолог, классные руководители	Индивидуальные консультации для педагогов
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, ОБЖ), предметных областей (“Технология”, “Искусство”)	тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УР, по НМР, зав.кафедры	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Проверка контрольных тетрадей 9-х и 11-х классов: русский язык, математика, биология, химия, иностранный язык, обществознание	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х, 11-х классов	Зав.кафедр, руководители МО, классные руководители	МО с учителями-предметниками, протоколы МО, индивидуальные консультации для педагогов.
Проверка дневников учащихся 1-11-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся	тематический	Дневники учащихся 1-11-х классов	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля школьной документации
Проверка электронных, классных журналов 1-11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	тематический	Электронные журналы 1-11-х классов	Замдиректора по УР	
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Семинар-практикум	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год	фронтальный	Материалы семинара	Замдиректора по УР, руководители МО	Протокол семинара

5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка документации и качество работы аттестующих учителей (согласно графика)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	персональный	Творческий отчет педагога, анализ работы	Замдиректора по УР	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя.
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, ОБЖ), предметных областей (“Технология”, “Искусство”)	тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УР, по НМР, зав.кафедры	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Пробные диагностические работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за “Особые успехи в учении”	Тематический, классно-обобщающий	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Директор лицея, замдиректора по УР	Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и их родителей (законных представителей)
декабрь					
1. Качество образовательных результатов					
Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование.	Замдиректора по ВР	МО классных руководителей по итогам проверки. Протокол МО. Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
Диагностические работы в 5-9-х классах по учебным предметам, в 10-х	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи	фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня

классов по профилю обучения(профильным предметам)	школьникам в освоении ООП по уровням обучения				образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания.
Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ.	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	фронтальный	Тетради, журналы	Замдиректора по УР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-х классах	Подготовить выпускников к собеседованию	тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Замдиректора по УР, учителя русского языка	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учётом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании
Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков.	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия лица во II (муниципальном) этапе ВсОШ по учебным предметам	тематический	Приказ по управлению образования	Замдиректора по НМР	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призёров и победителей
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников 9-х классов к ГИА	Тематический, классно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учётом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учётом критериев оценки на ГИА	Замдиректора по УР	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура,	тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания,	Замдиректора по УР, по НМР, зав.кафедры	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

	обществознание, ОБЖ), предметных областей (“Технология”, “Искусство”)		соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий		
3. Качество ведения документации					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5-7-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5-7-х классов	Руководители кафедр, методических объединений педагогов.	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня МО, протокол заседания МО, Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки.
Проверка дневников учащихся 2-4-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Организовать работу с родителями, чтобы повысить качество образовательных результатов.	тематический	Дневники учащихся 2-4-х классов	Замдиректора по ВР	
Выполнение рабочих программ, учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019/20 учебного года.	Выполнить требования к реализации рабочих программ	тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УР, руководители кафедр.	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня МО, протокол заседания МО. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки лицеистов	Проверить соблюдения требований СанПиН к предупреждению перегрузки лицеистов	тематический	Уроки 5-6-х классах	администрация	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов.
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Проведение тренировочных работ в 9-х классах по русскому языку и математике.	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации.	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы	Замдиректора, учителя-предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
Проведение тренировочных работ в 11-х классах по русскому языку и математике.	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации.	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы	Замдиректора, учителя-предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
6. Качество работы с педагогическими кадрами					

Качество исполнения должностных обязанностей аттестующих педагогов	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующих педагогов	персональный	Материалы аттестации	Замдиректора по УР	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за I-полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали “За особые успехи в обучении” и аттестат особого образца	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали и соответствие их результатов требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 №315 “О внесении изменений в Порядок заполнения, учёта и выдачи аттестатов...”	тематический	Классный журнал	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников. Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей.

Январь					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся во II четверти	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Замдиректора по УР	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутрилицейском учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутрилицейском учете и в КДН	Замдиректора по УР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
2. Качество преподавания учебных предметов					

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Оформление классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)	Тематический	Классные бумажные и электронные журналы	Замдиректора по УР	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка контрольных тетрадей учащихся 10–11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 10–11-х классов	Зав. кафедрами, руководители методических объединений	Протокол заседания кафедр. Справка.
Проверка дневников учащихся 11-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11-х классов	Замдиректора по ВР, классные руководители	
4. Сохранение здоровья учащихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по ВР, учителя-предметники,	Справка по итогам контроля.

	ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА	Подготовить выпускников к ГИА	Тематический	Контроль работы учащихся и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Замдиректора по УР, классные руководители 11-х классов	Справка по итогам контроля.
Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по УР, ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2020/21 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора по НМР, руководители методических объединений	Мониторинг качества документации
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и детей.	Замдиректора по УР, руководители методических объединений	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка по итогам мониторинга.

	деятельности ..., утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114				
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	тематический	Проведение инструктажа	Директор, замдиректора по АХР	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

Февраль

1. Качество образовательных результатов

Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости лицеистов	тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости лицеистов	Замдиректора по ВР, классные руководители, учителя-предметники	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики
Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	тематический	Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол родительского собрания. Информация на сайте школы

2. Качество преподавания учебных предметов

Класно-обобщающий контроль 4-х классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники	Справка по итогам контроля.
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных	Замдиректора по УР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

			образовательных технологий		
3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали и аттестатов с отличием	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический, персональный	Классные журналы	Замдиректора по УР	Собеседование с учителями
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников к собеседованию. Провести итоговое собеседование	тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по УР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования.
5. Качество ведения документации					
Проверка классных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–11-х классах. Оценивание знаний обучающихся	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–11-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания	тематический	Классные журналы 5–11-х классов	Замдиректора по УР	Приказ о результатах проверки
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов	Замдиректора по УР, классные руководители 4-х классов, руководитель методического объединения	Собеседование
Проверка дневников учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Держать связь с родителями	тематический	Дневники учащихся 4-х классов	Замдиректора по ВР	
6. Сохранение здоровья обучающихся					

Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	тематический	Мониторинг	Замдиректора по УР, ВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля.
7. Качество работы по подготовке к ГИА					
Собрание с родителями и учащимися 11-х классов «Подготовка выпускников к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	фронтальный	Материалы родительского собрания	Замдиректора по УР, классный руководитель	Протокол родительского собрания
8. Качество работы с педагогическими кадрами					
Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор	
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания,	Замдиректора по УР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога.

	(география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)		соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий		Собеседование
--	--	--	---	--	---------------

9. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	тематический	Тематический контроль 3–х, 7–8-х классов	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля
------------------	--	--------------	--	--------------------	----------------------------

Март

1. Качество образовательных результатов

Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР.
-----------------------------	--	--------------	-----------------------------------	---------------	--

2. Качество преподавания учебных предметов

Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика	Тематический, классно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Педагог-психолог	Справка по итогам контроля.
Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость кружков.	тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков – качество проведения занятий	Замдиректора по НМР, по ВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля.

3. Качество ведения документации

Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнить требования к ведению журналов	тематический	Журналы элективных курсов	Замдиректора по НМР	Справка по итогам контроля.
Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля.

4. Сохранение здоровья обучающихся					
Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	<p>Проконтролировать, как педагоги выполняют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни 	тематический	Мониторинг	Замдиректора по ВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля.
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах	Учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору.	предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классах	Учителя-предметники	

	Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов				
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	тематический	Заявления учащихся 9-х, 11-х классов	Замдиректора по УР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Организация работы по формированию УМК на 2020/21 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020/21 учебный год	тематический	Список учебников на 2020/21 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля
Предварительная нагрузка на 2020/21 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2020/21 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2020/21 учебный год	Администрация	Приказ о предварительной учебной нагрузке
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Пробные муниципальные и региональные работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Замдиректора по УР, педагоги - предметники	Анализ пробных работ.
Апрель					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля.
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УР	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР
2. Качество преподавания учебных предметов					
Проведение промежуточной аттестации во 2–8-х, 10-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы.	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения	Замдиректора по УР,	Справка по итогам контроля.

	Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам		заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	руководители методических объединений	
3. Качество ведения документации					
Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Справка по итогам контроля.
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Замдиректора по УР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля.
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике, по выбору	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классе	Замдиректора по УР, классный руководитель 9-х, 11-х классов	Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками, классными руководителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору	тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Замдиректора по УР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2020/21 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Замдиректора по УР	Собеседование с учителями
Май					
1. Качество образовательных результатов					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор, замдиректора по УР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»

Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Замдиректора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей
Анализ результатов ВПР в 4–7-х, 10–11-х классах.	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	тематический	Работы	Директор, замдиректора по УР, ВР	Справка по итогам анализа.
2. Качество преподавания учебных предметов					
Проведение учебных сборов юношей 10-х классов	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов	тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов	Педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности и	Приказ о проведении учебных сборов в 2021 году.
3. Качество ведения документации					
Классные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Классные журналы	замдиректора по УР	Протокол педсовета. Собеседование
Журналы элективных учебных предметов	Выполнить рабочие программы; Провести аттестацию обучающихся	Фронтальный, персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	замдиректора по НМР	Протокол педсовета Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	тематический	Мониторинг. Анкетирование	Замдиректора по УР	Собеседование
Использование возможностей социума, спортивных сооружений лица для формирования ЗОЖ учащихся	Организовать взаимодействие с учреждениями социума лица для формирования ЗОЖ учащихся	тематический	Данные классных руководителей	Замдиректора по ВР	. Собеседование
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор, замдиректора по УР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
6. Качество работы с педагогическими кадрами					

Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
Проведение итоговых заседаний кафедр и МО	Изучить результативность работы методических объединений в 2020/21 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2019/20 учебный год, план работы на 2020/21 и 2021/22 учебный год	Замдиректора по НМР	Анализ работы методических объединений
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2020/21 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2020/21 учебном году	Замдиректора по УР	Собеседование
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по ВР, замдиректора по НМР	Мониторинг
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2020/21 учебного года	фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Замдиректора по АХР, педагог-организатор ОБЖ	Административное совещание, которое проводит директор лицея. Протокол административного совещания
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря. Административное совещание, которое проводит директор лицея. Протокол административного совещания
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Соответствие в журналах 10–11-х классов отметок за 2-е полугодие и год среднему баллу текущих отметок у	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки.	тематический	Классный журнал	Замдиректора по УР	Справка по итогам года

обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»				
Составление и учёт ведомости отметок обучающихся 11-х классов, претендующих на получение медали за «За особые успехи в обучении»	Определить количество учеников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»	тематический	Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10–11-х классов	Замдиректора по УР, классный руководитель	Справка по итогам года

Июнь

1. Качество образовательных результатов

Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Замдиректора по УР, педагог-психолог	Собеседование
--	---	--------------	---	--------------------------------------	---------------

2. Качество преподавания учебных предметов

Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг. Отчеты учителей.
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора по УР	Мониторинг Протокол педсовета

3. Качество ведения документации

Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УР	Собеседование
Журналы дополнительного образования	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Замдиректора по ВР	Собеседование, прием журнала
Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Замдиректора по УР	Собеседование, прием журнала
Журналы индивидуального обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УР	Собеседование, прием журнала

4. Качество ведения воспитательной работы

Анализ воспитательной работы в 2020/21 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2020/21 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2021/22 учебный год	Замдиректора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2020/21 учебном году
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации летнего отдыха обучающихся в 2020 году. Информация о летней занятости детей
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Замдиректора по УР	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка анализа работы школы в 2020/21 учебном году и плана работы на 2021/22 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2020/21 учебный год	фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2021/22 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2020/21 учебный год и план работы на 2021/22 учебный год
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками	тематический	Протоколы ЕГЭ	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники	Собеседование