

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|--|-----------------------|---|
| Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО | 1 раз в квартал | Заместитель директора по НМР Панфёрова О. А. |
| Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО | 1 раз в четверть | заместители директора по УР Гофманова Е. О., Денисова Е. О., ВР Осинцева А.В, педагоги |
| Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы | октябрь, январь и май | Инженер по обслуживанию ЭВМ и ТСО |
| Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности | декабрь, апрель | заместитель директора по АХЧ Ермакова О. В. |
| Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ | март | Заместитель директора по НМР Панфёрова О. А. |
| Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования | октябрь, декабрь, | Заместитель директора по ВР Осинцева А. В. |
| Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах | январь, май | Заместитель директора по ВР Осинцева А. В., классные руководители |
| Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности | январь, май | Заместитель директора по ВР Осинцева А. В. |
| Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | сентябрь | заместитель директора по УР Тараданова С. П., классные руководители 1-х классов |
| Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов | | заместители директора по УР Гофманова Е. О., Денисова Е. О., Бакеев Р. А., Курточакова И. Ю., классные руководители |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана | | Заведующие ИБЦ Ивко Н. Б., библиотекари Качаева Е. А., Степашкина Е.В., Яковлева Ю. В |

| | | |
|--|--------------------|--|
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | октябрь | Заместитель директора по НМР Панфёрова О. А., руководители МО |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Заместитель директора по ВР Осинцева А. В., классные руководители |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | ноябрь, декабрь | Заместитель директора по ВР Осинцева А. В., медсестра |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | | Заместитель директора по ВР Осинцева А. В., классные руководители |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | | Заместитель директора по НМР Панфёрова О. А., заместители директора по УР Гофманова Е. О., Денисова Е. О., Бакеев Р. А., Курточакова И. Ю. |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |
| Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | | Заместитель директора по НМР Панфёрова О. А., заместители директора по УР Гофманова Е. О., Денисова Е. О., Бакеев Р. А., Курточакова И. Ю. |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов | | Заместитель директора по НМР Панфёрова О. А., заместители директора по УР Гофманова Е. О., Денисова Е. О., Бакеев Р. А., Курточакова И. Ю. |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. | январь | Заместитель директора по ВР Осинцева А. В., заместитель директора по НМР Панфёрова О. А. |

| | | |
|---|---------|--|
| Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | | |
| Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | февраль | Заведующие ИБЦ Ивко Н. Б., заместители директора по УР Бакеев Р. А., Курточакова И. Ю., заместитель директора по АХЧ Ермакова О. В. |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | | заместитель директора по АХЧ Ермакова О. В. |
| Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах | март | Заместитель директора по НМР Панфёрова О. А., заместители директора по УР Гофманова Е. О., Денисова Е. О., Бакеев Р. А., Курточакова И. Ю. |
| Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | | Заместитель директора по ВР Осинцева А. В., классные руководители |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | апрель | Заместитель директора по ВР Осинцева А. В., классные руководители |
| Проведение ВПР, оценка результатов | | заместители директора по УР Бакеев Р. А., Курточакова И. Ю |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов | | заместители директора по УР Бакеев Р. А., Курточакова И. Ю |
| Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | май | Заместитель директора по ВР Осинцева А. В., заместитель директора по НМР Панфёрова О. А. |
| Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов | | Заместитель директора по ВР Осинцева А. В., заместитель директора по НМР Панфёрова О. А. |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; | | Заместитель директора по ВР Осинцева А. В., медсестра |

| | | |
|---|------|--|
| показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | | |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | июнь | Заместитель директора по НМР Панфёрова О. А., заместители директора по УР Гофманова Е. О., Денисова Е. О., Бакеев Р. А., Курточакова И. Ю. |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | | Заместитель директора по НМР Панфёрова О. А., заместители директора по УР Гофманова Е. О., Денисова Е. О., Бакеев Р. А., Курточакова И. Ю. |
| Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | | Заместитель директора по ВР Осинцева А. В. |

2.2.2. Внутришкольный контроль

| Объекты, содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|---|-------------|--|
| Нормативно-правовое направление | | |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь–август | Заместитель директора по НМР Панфёрова О. А., заместители директора по УР Гофманова Е. О., Денисова Е. О., Бакеев Р. А., Курточакова И. Ю., заместитель директора по ВР Осинцева А. В. |
| Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО | июнь | заместители директора по УР Тараданова С. П. |
| Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО | июль | Заместитель директора по НМР Панфёрова О. А. |
| Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО | август | Заместитель директора по НМР Панфёрова О. А. |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, | август | Директор, заместитель директора по НМР Панфёрова О. А. |

| | | |
|--|--|---|
| регулирующих образовательные отношения | | |
| Финансово-экономическое направление | | |
| Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы | Сентябрь– октябрь | Специалист по кадрам Ремез О. В. |
| Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания | ноябрь | Главный бухгалтер Попова О. А. |
| Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации | Декабрь, июль | заместитель директора по АХЧ Ермакова О. В. |
| Организационное направление | | |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка | Август | заместитель директора по АХЧ Ермакова О. В. |
| Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий | октябрь, март–апрель | заместители директора по УР Бакеев Р. А., Курточакова И. Ю. |
| Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ | декабрь, июнь | заместитель директора по ВР Осинцева А. В. |
| Контроль реализации сетевой формы образовательной программы | ноябрь, май | заместитель директора по НМР Панфёрова О. А. |
| Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества | октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества | Организаторы ПОУ Ремез О. В., Титова А. В. |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | июнь | заместитель директора по ВР Осинцева А. В. |
| Контроль эффективности деятельности органов управления | каждое заседание управляюще го совета | директор |
| Мероприятия по производственному контролю | по плану производств енного контроля | директор |

| | | |
|---|---|--|
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год | август | директор |
| Кадровое направление | | |
| Контроль повышения квалификации работников | В течение года | заместители директора по УР Курточакова И. Ю. |
| Проведение анализа уроков по ФГОС | апрель | заместитель директора по НМР Панфёрова О. А., руководители кафедр и МО |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации | декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости и | заместители директора по УР Гофманова Е. О., Денисова Е. О., Бакеев Р. А., Курточакова И. Ю., Тараданова С. П. |
| Информационное направление | | |
| Мониторинг содержания сайта | Октябрь, февраль, июнь | Директор, инженер по обслуживанию ЭВМ и ТСО |
| Совещание – обсуждение итогов ВШК | декабрь, июнь | директор |
| Контроль за рассмотрением обращений граждан | в течение года | директор |
| Материально-техническое направление | | |
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации | В течение года по графикам проверки | заместитель директора по АХЧ Ермакова О. В. |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками | в течение года по графику проверки | заведующий ИБЦ Ивко Н. В. |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | в течение года | инженер по обслуживанию ЭВМ и ТСО |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет | в течение года | учителя информатики, инженер по обслуживанию ЭВМ и ТСО |

| | | |
|--|----------------|---|
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | в течение года | заместитель директора по АХЧ Ермакова О. В. |
|--|----------------|---|

2.2.3. Внешний контроль деятельности лица

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|--|
| Подготовка лица к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в лицее ФОП; подготовить акт результатов промежуточного контроля | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УР |
| Уточнить у учредителя порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в лицее | сентябрь | Директор |
| Мониторинг ДО по выполнению обязательной части плана внеурочной деятельности в 1- 5 классах | Сентябрь-октябрь | Заместители директора Тараданова С.П., Панферова О.А., Осинцева А.В., Денисова Е.О., Гофманова Е.О. |
| Организация профилактического визита специалистов Комитета по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования | Ноябрь-декабрь | Директор |
| Подготовка лица к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года. | май–первая половина августа | директор, заместитель директора по АХЧ Ермакова О.В. |
| Подготовка к проверке Управлением Роспотребнадзора по г. Томску (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения) | Март-апрель | заместитель директора по АХЧ Ермакова О. В., ответственные за ОТ и ТБ Озур Л.В., Губина А.Ю., медработники |
| Подготовка к проверке ГУ МЧС России по г. Томску (проверка соблюдения требований пожарной безопасности) | Июнь-август | Педагоги-организаторы ОБЖ Веретенникова И.В., Касьяненко А.А., заместитель директора по АХЧ Ермакова О. В. |

| | | |
|--|--------|----------|
| Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры | Январь | Директор |
|--|--------|----------|