

ПРИНЯТО

Советом Академического

Лицея

Протокол № 47
От « 04 » 09 2009г.

 Закирова Н.С.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 242, п. 12
От « 21 » 08 2009г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ
Академического лицея
г. Томска

Приказ № 239-0
от « 08 » 08 2009г.



ПОЛОЖЕНИЕ «О ФОТ В МОУ АКАДЕМИЧЕСКОМ ЛИЦЕЕ Г.ТОМСКА»

I. Общие положения

Необходимость положения о ФОТе связана с реализацией на территории Томской области комплексного проекта модернизации образования (КПМО), предполагающего кардинальное обновление организационно-экономических механизмов системы образования в целом, в том числе и г.Томске.

Нормативное подушевое и грантовое финансирование, новая система оплаты труда работников образования (НСОТ) в зависимости от результатов деятельности («оплата за качество») – главные составляющие нормативного документа – положения о ФОТ.

Положение о ФОТ представляет технологию нового начисления заработной платы, предполагающей качественное изменение отношения учителя к профессиональной деятельности по реализации новых стандартов общего образования, основанных на компетентном подходе, развитии инновационных направлений ОУ, индивидуализации обучения, развитии механизмов функционирования школы (лицея) на различных возрастных ступенях с использованием деятельностных форм (переход от классно-урочных форм деятельности к игровым, проектным, сетевым технологиям, способствующим широкому кругу социального партнерства с различными структурами образования (УДО) и иными социальными институтами).

II. Цели и задачи, реализуемые данным Положением.

Основная цель – регулирование механизмов внедрения в ОУ новой системы оплаты труда, ориентированной на результативность и качество.

Задачи:

1. **критически отнестись к качеству образовательной услуги** и оплате труда за нее, в основу которой были положены ЕТС, нагрузка и педагогический стаж;
2. **занять позицию жизненной необходимости реформирования системы оплаты труда (СОТ)**, не предусматривающей дифференциацию оценки качества деятельности сотрудников; адаптировать трудовой коллектив к НСОТ;
3. **находить баланс** между соотношениями: наполняемостью класса и заработной платой труда учителя, сложностью преподаваемых предметов и уровнями их классификации;
4. **использовать механизмы НСОТ** для повышения заработной платы и стимула деятельности персонала ОУ;
5. **уметь сотрудничать** со всеми субъектами образования с целью нахождения дополнительных эффективных путей внутренней реорганизации на переходном этапе вхождения в НСОТ;
6. **быть готовыми к самооценке** собственной деятельности на основе критериев и показателей качества, введению мониторинговых исследований педагогического труда по аудиторной и неаудиторной нагрузке;
7. **отработать механизмы и подходы к НСОТ в ОУ**, адаптированные к условиям конкретного учреждения – МОУ Академического лицея, учитывающие

специфику, традиции, культуру сотрудников, учреждения, имеющего опыт инновационной практики экономического регулирования заработной платы в зависимости от востребованности педагогической услуги.

III. Нормативные документы, регламентирующие работу Положения о ФОТ.

3.1. Областного и городского уровней:

- Закон Томской области от 12.11.2001 №119-03 «Об образовании в Томской области»
- Постановление Губернатора Томской области от 26.02.2006г. №20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим специальные звания, педагогическим работникам и руководителям, имеющим квалификационные категории, областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области».
- Закон Томской области от 27.01.2006 №3-03 «Об условиях и порядке выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области вознаграждения за выполнение функций классного руководителя».
- Приказ Департамента образования г.Томска №467 от 29.04.2008г. «Об установлении перечня образовательных учреждений города Томска, переходящих с 01.09.2008г. на новую систему оплаты труда».
- Приказ Департамента образования администрации г.Томска №466 от 29.04.2008г. «Об утверждении сетевых графиков реализации комплексного проекта модернизации образования на территории города Томска».
- Постановление администрации Томской области от 12.02.2008 №15а «Об увеличении фонда оплаты труда работников бюджетных учреждений Томской области и мерах по обеспечению выплаты заработной платы с 01.02.2008г.»
- Постановление Правительства РФ от 22.09.2007г. №605 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и гражданского персонала воинских частей, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».
- Приказ Департамента общего образования Томской области №480 от 14.04.2008г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации перевода муниципальных общеобразовательных учреждений на нормативно-подушевое финансирование».
- *Постановление администрации г.Томска «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников МОУ, подведомственных департаменту образования администрации г.Томска»*
- *Письмо департамента образования администрации г.Томска № 01-22/2098 от 28.08.2009г.*

3.2. Локальные документы МОУ Академического лицея:

- Положение «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников на основе критериев качества деятельности сотрудников МОУ Академического лицея г.Томска» (протокол №204 от 20.03.2008)
- Положение «О Совете лицея (Попечительском Совете) МОУ Академического лицея г.Томска» (протокол №39 от 29.04.2008г.).
- Положение «О формировании компетентностей субъектов образования МОУ Академического лицея г.Томска и качество образовательной деятельности».
- Положение «О ФОТ МОУ Академического лицея» (протокол №208 от 14.05.2008г.)
- Коллективный договор.

- Приказы:
 - «О новых условиях оплаты труда в МОУ Академическом лицее и стимулирующем фонде» (№87-О от 06.03.2008г.).
 - «Об утверждении Положения «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников на основе критериев качества деятельности сотрудников МОУ Академического лицея г.Томска»» (№105-О от 25.03.2008г.).
 - «О порядке организации расходования средств стимулирующего характера» (№111-О от 28.05.2008г.).
 - «Об участии МОУ Академического лицея г.Томска в эксперименте по переходу на новую систему оплаты труда работников (№149-О от 28.04.2008)».
 - «О порядке внутренней реорганизации МОУ Академического лицея г.Томска» (№157-О от 05.05.2008)
 - «О введении в действие Положения «О Совете лицея (Попечительском Совете) МОУ Академического лицея г.Томска»» (№163-О от 06.05.2008г.)
 - «Об утверждении сводной таблицы индивидуальных показателей сотрудников МОУ Академического лицея г.Томска по рейтингу с расчетом сумм вознаграждения из фонда стимулирующих доплат» (164-О от 06.05.2008г.).
 - «О порядке формирования и расходования ФОТ» (№171-О от 08.05.2008г.).
 - «О доплате за сложность обучения и приоритетность предмета» №172-О от 12.05.2008г.).
 - «О формировании перечня неаудиторной нагрузки в МОУ Академическом лицее г.Томска» (№176-О от 13.05.2008г.).
 - «Об утверждении перечня и порядка выплат, осуществляемых из специальной части ФОТ» (№179-О от 13.05.2008г.).
 - «О порядке формирования и расходования стимулирующей части ФОТ» (№181-О от 15.05.2008г.).
 - «О введении в действие Положения «О формировании компетентностей субъектов образования МОУ Академического лицея г.Томска и качества образовательной деятельности»» (№183-О от 15.05.2008г.).
 - «О внесении изменений в Устав и локальные акты МОУ Академического лицея г.Томска, назначении представителя учредителя в Совет лицея» (№197-О от 27.05.2008г.).
 - «Об утверждении состава стратегической команды учреждения для реализации комплексного проекта модернизации образования в ОУ» (№199-О от 28.05.2008г.).
 - «Об избранных членах Совета лицея (Попечительского Совета)» (№200-О от 28.05.2008г.).
 - «О формировании и распределении ФСВ» (№209-О от 04.06.2008г.).
 - «О механизмах работы ОУ в части отраслевой системы оплаты труда» (№229-О от 04.09.2009).
 - *Решение профсоюзного комитета МОУ Академического лицея г.Томска протокол №13 от 21.08.2009г.*
 - *Решение Совета лицея (органа государственно-общественного управления ОУ) протокол от 04.09.2009г.№47.*
 - *Решение общего собрания трудового коллектива протокол от 21.08.2009 г. № 242*
 - «О внесении изменений в положение о ФОТе» (приказ №233 от 08.09.2009г.)

IV. Формирование фонда оплаты труда (ФОТ) учреждения.

- 4.1. Формирование общего ФОТ учреждения осуществляется в пределах объема средств общеобразовательного учреждения на текущий финансовый год.

Общий ФОТ рассчитывается по формуле:

$ФОТ_{\text{о}} = ФОТ_{\text{носн.}} + ФОТ_{\text{доп.}}$, где:

ФОТ_{носн.} – основной ФОТ учреждения

ФОТ_{доп.} – дополнительный ФОТ учреждения, где

$ФОТ_{\text{носн.}} = N * K * D * N_{\text{обуч.}}$. Где:

N – значение норматива расходов учреждения

K – значение общего коэффициента удорожания услуг для учреждения

D – доля ФОТ с начислениями на ФОТ в нормативе расходов, установленное учреждением с учетом потребностей и установленных законодательством ограничений

N_{обуч.} – количество обучающихся.

$ФОТ_{\text{доп.}} = \Phi(\text{ст})_{\text{н}} + \Phi_{\text{кл.р.}}$,

$\Phi(\text{ст})_{\text{н}}$ – ФОТ на выплату надбавок педагогическим работникам, имеющим квалификационные категории, специальные звания, начинающиеся со слов «Народный...», «Заслуженный...», молодым специалистам, предусмотривающих Законом Томской области от 12.11.2001г. №119-03 «Об образовании в Томской области»

$\Phi_{\text{кл.рук}}$ – фонд оплаты труда на выплату вознаграждения за осуществление функций классного руководства за счет средств федерального бюджета в установленных Постановлением Правительства РФ размерах и за счет областного бюджета, в размерах, установленных Законом Томской области от 27 января 2006 года №3-ОЗ «Об условиях и порядке выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области вознаграждения за выполнение функции классного руководителя» ($\Phi_{\text{кл.рук}}$).

$\Phi_{\text{вб}}$ – фонд оплаты труда за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Для расчета соотношений частей ФОТ и определения заработной платы работников используется ФОТ без учета ЕСН.

Районный коэффициент также не учитывается в последующих расчетах и начисляется на заработную плату работников.

4.2. Структура распределения фонда оплаты труда (ФОТ).

4.2.1. Из фонда оплаты труда исключается Фонд стимулирующих выплат руководителя 3% от общего ФОТ. ФОТ на поощрение руководителя распределяется учредителем, направляется на стимулирование руководителя.

4.2.2. Остальная часть ФОТ (97%) называется ФОТ образовательного учреждения и делится на ФОТ базовый, который составляет 70% и ФОТ стимулирующих выплат – 30%.

4.2.3. Соотношение базовой части ФОТ устанавливается в следующем порядке:

- доля базовой части ФОТ, направляемой на формирование заработной платы педагогических работников (ФОТ базовый учителя);

- доля базовой части ФОТ, направляемой на формирование заработной платы АУПа, УВП, ПП, МОПа;

4.2.4. Доля базовой части ФОТ, направляемая на формирование заработной платы педагогическим работникам (ФОТ_{баз.учит.}), в свою очередь делится на общую и специальную в следующем соотношении:

- Общая (ФОТ_{общ}) – 55-65%

- Специальная (ФОТ_{спец}) – 45-35%

специальная часть используется для увеличения оклада учителя, с применением различных повышающих коэффициентов.

4.2.5. Доля общей части (ФОТ_{общ}), направляемая на формирование заработной платы учителей складывается из:

- ФОТ по аудиторной занятости (ФОТ_{ауд.зан.}) – 75-90%

- ФОТ по неаудиторной занятости (ФОТнеауд.зан.) – 25-10%

Схема фонда оплаты труда

V. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги.

5.1. Базовая часть ФОТ для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ баз.уч.) состоит из общей части (ФОТ общ.) и специальной (ФОТ спец.)

$\text{ФОТ (уч.баз.)} = \text{ФОТ общ.} + \text{ФОТ спец.}$

Объем специальной части определяется по формуле:

$\text{ФОТ спец.} = \text{ФОТ уч.баз.} * C$, где C – доля специальной части.

5.2. Общая и специальная части ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, пофамильно распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (из специальной части), утверждаемых тарификационным приказом;

5.3. Общая часть ФОТ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в соответствующих классах (аудиторная занятость), а также за дополнительную работу (неаудиторная занятость).

Общая часть ФОТ педагогического персонала состоит из аудиторной и неаудиторной занятости: $\text{ФОТ общ.} = \text{ФОТ а.з.} + \text{ФОТ н.з.}$

Соотношение определено в п.4.2.5. Положения.

Для определения величины гарантированной части оплаты труда пед. работников за аудиторную занятость вводится единица «стоимость ученико-часа» - как основа расчета стоимости бюджетной образовательной услуги.

Методика расчета стоимости ученико-часа предоставлена в приложении 1.

Количество учебных часов определяется на основе учебных планов, разработанных в соответствии с государственным образовательным стандартом.

При сокращении количества учебных часов по учебному плану в течение календарного года соответствующая часть базового (тарифного) фонда перераспределяется в стимулирующий фонд, в качестве стимулирующих выплат пед. персонала.

5.4. Специальная часть ФОТ пед. персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс рассчитывается как $\text{ФОТ аз} * K$, где ФОТ аз – оплата труда за аудиторную занятость, K – сумма коэффициентов повышающих оплату труда.

$K = K_1 + K_2 + K_3 + \dots + K_n$ (включает в себя все виды выплат).

5.4.1. K_1 – за сложность и приоритетность предметов. Величина K_1 зависит от группы, к которой относится предмет.

К первой группе с коэффициентом 0,2 (20%) относятся предметы

Русский язык	Элективные курсы
Литература	Начальная школа:
Математика	Русский язык
Английский язык	Литературное чтение
Немецкий язык	Английский язык
Физика	математика
Информатика и ИКТ	Геометрия

Ко второй группе с коэффициентом 0,15 (15%) относятся предметы:

История	Основы проектирования	Окружающий мир
Обществознание	История Сибири	История
География	Экология Томской области	Литературное наследие Сибири
Химия	География Томской области	Шахматы
Природоведение	Экономика	Черчение
Биология	Начальная школа:	

К третьей группе с коэффициентом 0,1 (10%) относятся предметы:

Музыка	Уроки СОРТ
ИЗО	Начальная школа:
Технология	Музыка
ОБЖ	ИЗО
Физическая культура	Технология
Основы социализации личности	Физическая культура
Психология	Ритмика

5.4.2. К2 – за сложность контингента обучающихся в отдельных общеобразовательных классах. К2 зависит от нагрузки в соответствующем классе и % доплат, определенном в тарификационном приказе, рассчитывается следующим образом:

$A*4,2*B*C*D$, где:

A – количество часов в неделю в соответствующем классе

B – количество детей в соответствующем классе

C – цена ученикочаса

D – % доплат, по тарификационному приказу

4,2 – количество недель в месяце

5.4.3. К3 – за педагогическую нагрузку в лицее. Применяется при расчете ФОТ аудиторной занятости всех педагогов, имеющих аудиторную нагрузку.

5.4.4. К4 – за Почетные звания, отраслевые награды. Выплачивается в фиксированной сумме Почетному работнику и Отличнику народного образования – 1000 руб., имеющему Грамоту Министерства РФ – 500 руб.

К5 – за ученую степень. $A*4,2*B*C*D$, где:

A – недельная нагрузка учителя

B – количество детей

C – цена ученикочаса

D – % доплат, по тарификационному приказу

4,2 – количество недель в месяце,

кроме того 300 рублей фиксированной суммой согласно п.14.17 МР по установлению системы оплаты труда. (приказ ДО администрации г.Томска №782 от 31.08.2009г.)

5.4.5. К6 – за работу в неблагоприятных условиях труда, согласно коллективному договору. зависит от нагрузки в соответствующем классе и % доплат, определенном в тарификационном приказе рассчитывается следующим образом:

$A*4,2*B*C*D$, где:

A – количество часов в неделю

B – количество детей

C – цена ученикочаса

D – % доплат, по тарификационному приказу.

5.4.6. К7 – за квалификационный уровень.

Для учителей, имеющих:

ученую степень – 0,35(35%);

высшую квалификационную категорию – 0,25 (25%);

I квалификационную категорию – 0,2 (20%);

II квалификационную категорию – 0,1 (10%).

Руководитель имеет право устанавливать К7 не в связи с квалификационной категорией.

К8 – за индивидуальную работу на дому с учащимися на основании мед. заключения. *Рассчитывается как % доплат по тарификационному приказу * сумму оплаты за работу на дому из неаудиторной занятости.*

VI. Неаудиторная занятость

6.1.1. Неаудиторная нагрузка учителей определяется тарификационным приказом (кол-во часов в неделю) и рассчитывается следующим образом:

$A * C * 4,2$, где:

A – количество часов в неделю

C – цена ученикочаса

4,2 – количество недель в месяце

Перечень возможной неаудиторной нагрузки:

- организатор детского объединения начальной школы «Детская республика»;
- руководитель группы продленного дня;
- руководитель (заведующий) предметной/проблемной кафедрой;
- техническое обеспечение работы компьютерной и орг. техники;
- техническое обеспечение работы лаборатории химии;
- руководитель детского журнала «Голоса», пресс-службы;
- руководитель творческой группы (объединения) естественников;
- организатор творческой группы математиков;
- *организатор сетевого математического взаимодействия муниципального регионального уровней;*
- организатор программы «Первоклассник»;
- организатор творческой группы по сетевому взаимодействию «Дошкольники нашего района»;
- статист I - III образовательной ступени по мониторингам инновационных направлений;
- организатор психологической диагностики на I образовательной ступени;
- организатор психологической диагностики на 2 образовательной ступени;
- организатор общественных дел (ПК);
- организатор НОУ лицейстов 2 образовательной ступени «Поиск» (5-9 классы);
- организатор НОУ лицейстов 3 образовательной ступени;
- организатор летописи лицея (школы №9) (стендовых экспонатов, композиций, выставок);
- организатор НОУ «Хочу все знать»;
- организатор учебно-опытной работы по биологии;
- руководитель родительского лектория «Поговорим о главном – воспитании»;
- руководитель методическими группами:
 - классных руководителей
 - начальных классов
- технология дорожного движения;
- кукольный театр;
- театральная студия;
- за заведование спец. кабинетами
- *за заведование спец. кабинетами с тематическим сопровождением*
- *организация горячего питания для малообеспеченных семей, работа с больничными листами;*
- *руководитель отдела лицейского стандарта качества;*
- *руководитель отдела тестирования компетентностей;*
- *руководитель отдела по внешнему (социальному) партнерству;*
- *руководитель отдела мониторинговых исследований качества образования;*
- *руководитель отдела информационного обеспечения качества образования, воспитания, пропаганды*
- *руководитель службы обеспечения качества обучения и воспитания ;*
- *руководитель комиссии по стимулирующим выплатам;*
- *руководитель комиссии по обеспечению сбережения здоровья обучающихся;*
- *руководитель комиссии по поддержке малообеспеченных и многодетных семей ;*
- *руководитель индивидуального коучинга Модуль: «Вхождение в систему деятельности педагогической».*

VII. Определение размера оплаты труда штатного персонала

При переходе на новую систему оплаты труда (НСОТ) штатное расписание ОУ формирует самостоятельно, исходя из объема средств учреждения на текущий год по условиям подушевого финансирования п.1.1. настоящего Положения. Сформированное директором и согласованное с учредителем штатное расписание состоит из – административно-управленческого персонала (АУП), учебно-вспомогательного персонала (УВП), прочего пед. персонала (ПП), младшего обслуживающего персонала (МОП).

7.1. АУП

7.1.1. Оплата труда руководителей, их заместителей и главного бухгалтера осуществляется в соответствии с постановлением Мэра г.Томска от 13.09.2007г. № 564 «Об оплате труда руководителей, их заместителей и гл.бухгалтеров муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета г.Томска». Должностные оклады этих работников определяются в соответствии с ЕТС *и увеличиваются в 1,095 раза*. Заработная плата директора устанавливается учредителем на основании трудового договора и состоит из:

- должностного оклада (с учетом квалификации, категории по результатам аттестации, вида ОУ, группы ОУ);
- компенсационных выплат, гарантированных трудовым законодательством;
- стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий).

7.1.2. Зарплата заместителей директора и главного бухгалтера состоит из:

- оклада, установленного на основе ЕТС по оплате труда, согласно квалификационного разряда, *увеличенного в 1,095 раза*;
- доплат компенсационного характера;
- доплат стимулирующего характера.

Доплаты устанавливаются по коэффициенту кратности относительно среднемесячной зарплаты по учреждению. Заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера не должна превышать 90% оплаты труда руководителя.

7.2. *Должностные оклады остальных работников – учебно-вспомогательный (УВП), прочий педагогический персонал (ПП), младший обслуживающий персонал (МОП) на 1 ставку определяются в зависимости от отнесения этих должностей к профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням в этих группах (Приложение 6 к Методическим рекомендациям приказа №782 от 31.08.2009г.)*

7.3.

К УВП и ПП относится

- инженер - ПКГ «Общепромышленные должности служащих 3 уровня», 1 квал. уровень, оклад 3600 руб.
- библиотекарь оплата по ЕТС
- организатор ОБЖ - ПКГ должностей пед. работников, 4 кв.уровень, оклад 4200 руб.
- педагог-психолог - ПКГ должностей пед. работников, 3 кв. уровень, оклад 4100 руб.
- лаборант физики, ТЦ ПКГ «Общепромышленные должности служащих 2 уровня», 1 квал. уровень, оклад 3415 руб.
- педагог ДО - ПКГ должностей пед. работников, 2 кв. уровень, оклад 4050 руб.
- бухгалтер- ПКГ «Общепромышленные должности служащих 3 уровня», 1 квал. уровень, оклад 3600 руб.
- кассир ПКГ «Общепромышленные должности служащих 1 уровня», 1 квал. уровень, оклад 2400 руб.

- секретарь-машинистка, делопроизводитель - ПКГ «Общепрофессиональные должности I уровня, I квалификация, оклад 2400 руб.

К МОПу относятся:

- водитель
- рабочий по мелкому ремонту
- вахтер
- сантехник
- сторож
- электромонтер
- дворник
- уборщики служебных помещений.

Оклады соответствуют I разряду по ЕТКС по общепрофессиональным профессиям рабочих муниципальных образовательных учреждений, подведомственных ДО администрации г.Томска, и составляет 2400 руб.

7.4. Заработная плата УВП, ПП, МОП устанавливается руководителем учреждения в соответствии со штатным расписанием и включает в себя следующее:

- должностной оклад (тарифная ставка);
- компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством;
- стимулирующие выплаты с учетом показателей качества и результативности работы.

Компенсационные доплаты выплачиваются из фонда оплаты труда сотрудников штатного расписания. К ним относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- доплаты за расширение сферы деятельности;
- доплаты за совмещение профессий (должностей);
- доплата за увеличение объема работ;
- доплата за завед. кабинетом;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и праздничные дни;
- доплата как сумма доведения начисленной зар.платы до МРОТа;
- доплата за работу с казначейством;
- доплата за разъездной характер работ;
- доплата за интенсивность труда.

VIII. Установление стимулирующих выплат

8.1. Система стимулирующих выплат работникам включает в себя: длительные и единовременные поощрительные выплаты по разрядам труда с учетом начальных показателей деятельности учреждения и работника и регламентируется Положением «О распределении стимулирующего ФОТ работников на основе критериев качества деятельности сотрудников МОУ академического лицея г.Томска».

8.2. Критериями, главным образом, являются :

- качество обучения и воспитания учащихся;
- уровень социальной адаптации учащихся;
- эффективность и результативность учебной и методической работы учителя по реализации инновационных программ развития лицея.

8.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и в коллективном договоре (на период эксперимента в дополнительном соглашении к коллективному договору).

8.4. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом директора лицея.

8.5. В соответствии с п.4.2.2. настоящего Положения ФСВ составляет 30% от общего ФОТ за минусом фонда стимулирующих выплат директора и разделяется на ФСВ ежемесячного использования и ФСВ по критериям качества труда.

ФСВ педагогических работников разбить на:

- ФСВ ежемесячного использования

- ФСВ распределенный по критериям качества работы (п. 3.2.2. Положения «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников на основе критериев качества деятельности сотрудников МОУ Академического лицея г.Томска»).

8.6. К ежемесячным выплатам стимулирующего характера относятся выплаты:

- направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, в том числе надбавки педагогическим работникам, имеющим квалификационные категории, за *высшую* – 1350 руб, за *I* – 900 руб., за *II* – 550 руб. от аудиторной нагрузки, специальные звания, начинающиеся со слова «Народный...», «Заслуженный...», молодым специалистам, предусмотренные Законом Томской области от 12.11.2001 №119-ОЗ «Об образовании в Томской области», вознаграждение педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Томской области за *выполнение функций классного руководителя* и доплата в классах с наполняемостью более 25 человек, установленные Законом Томской области от 27 января 2006 года №3-ОЗ «Об условиях и порядке выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области вознаграждения за выполнение функций классного руководителя»;

- для зам.директора и гл.бухгалтера доплаты по коэффициенту кратности;

- для УВП и ПП:

- за работу в лицее;

- за работу с учебниками;

- за работу с литературой по курсовым работам;

- за выслугу лет;

- за ксерокопирование материалов;

- за организацию выставок;

- за сопровождение профильных классов;

- за заведование кабинетами;

- за подготовку экспериментальной части;

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСА

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Модельной методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, Министерства образования и науки Российской Федерации и в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 14.05.2008 № 94а «Об утверждении Порядка формирования системы оплаты труда и стимулирования работников общеобразовательных учреждений, участвующих во внедрении комплексного проекта модернизации образования в Томской области».

2. В соответствии с вышеуказанными нормативными документами общий фонд оплаты труда (ФОТ) педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учителей), обеспечивает гарантированную оплату труда учителей, и состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТ аз) и фонд оплаты труда неаудиторной занятости (ФОТ нз).

ФОТаз определяется исходя из количества учебных часов образовательного учреждения и зависит от специфики образовательной программы.

3. Стоимость образовательного часа (руб./ученикочас) используется для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость и рассчитывается по формуле:

p - соответствующая параллель от первого до одиннадцатого класса;

a_p - количество обучающихся в соответствующей параллели;

b_p - годовое количество часов по учебному плану в соответствующей параллели в расчете на один класс;

$K_{уч.}$ - соотношение количества установленных ОУ учебных недель к общему количеству недель календарного года (52 недели).