

**ПРИНЯТО**

Советом Академического

Лицея

Протокол № 47

От « 04 » 09 2009г.

 Закирова Н.С.

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол № 242, п. 12

От « 21 » 08 2009г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ

Академического лицея

г. Томска

Приказ № 239-0

от « 08 » 08 2009г.



**ПОЛОЖЕНИЕ «О ФОТ В МОУ АКАДЕМИЧЕСКОМ ЛИЦЕЕ Г.ТОМСКА»**

**I. Общие положения**

Необходимость положения о ФОТе связана с реализацией на территории Томской области комплексного проекта модернизации образования (КПМО), предполагающего кардинальное обновление организационно-экономических механизмов системы образования в целом, в том числе и г.Томске.

Нормативное подушевое и грантовое финансирование, новая система оплаты труда работников образования (НСОТ) в зависимости от результатов деятельности («оплата за качество») – главные составляющие нормативного документа – положения о ФОТ.

Положение о ФОТ представляет технологию нового начисления заработной платы, предполагающей качественное изменение отношения учителя к профессиональной деятельности по реализации новых стандартов общего образования, основанных на компетентном подходе, развитии инновационных направлений ОУ, индивидуализации обучения, развитии механизмов функционирования школы (лицея) на различных возрастных ступенях с использованием деятельностных форм (переход от классно-урочных форм деятельности к игровым, проектным, сетевым технологиям, способствующим широкому кругу социального партнерства с различными структурами образования (УДО) и иными социальными институтами).

**II. Цели и задачи, реализуемые данным Положением.**

**Основная цель** – регулирование механизмов внедрения в ОУ новой системы оплаты труда, ориентированной на результативность и качество.

**Задачи:**

1. **критически отнестись к качеству образовательной услуги** и оплате труда за нее, в основу которой были положены ЕТС, нагрузка и педагогический стаж;
2. **занять позицию жизненной необходимости реформирования системы оплаты труда (СОТ)**, не предусматривающей дифференциацию оценки качества деятельности сотрудников; адаптировать трудовой коллектив к НСОТ;
3. **находить баланс** между соотношениями: наполняемостью класса и заработной платой труда учителя, сложностью преподаваемых предметов и уровнями их классификации;
4. **использовать механизмы НСОТ** для повышения заработной платы и стимула деятельности персонала ОУ;
5. **уметь сотрудничать** со всеми субъектами образования с целью нахождения дополнительных эффективных путей внутренней реорганизации на переходном этапе вхождения в НСОТ;
6. **быть готовыми к самооценке** собственной деятельности на основе критериев и показателей качества, введению мониторинговых исследований педагогического труда по аудиторной и неаудиторной нагрузке;
7. **отработать механизмы и подходы к НСОТ в ОУ**, адаптированные к условиям конкретного учреждения – МОУ Академического лицея, учитывающие

специфику, традиции, культуру сотрудников, учреждения, имеющего опыт инновационной практики экономического регулирования заработной платы в зависимости от востребованности педагогической услуги.

### **III. Нормативные документы, регламентирующие работу Положения о ФОТ.**

#### **3.1. Областного и городского уровней:**

- Закон Томской области от 12.11.2001 №119-03 «Об образовании в Томской области»
- Постановление Губернатора Томской области от 26.02.2006г. №20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим специальные звания, педагогическим работникам и руководителям, имеющим квалификационные категории, областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области».
- Закон Томской области от 27.01.2006 №3-03 «Об условиях и порядке выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области вознаграждения за выполнение функций классного руководителя».
- Приказ Департамента образования г.Томска №467 от 29.04.2008г. «Об установлении перечня образовательных учреждений города Томска, переходящих с 01.09.2008г. на новую систему оплаты труда».
- Приказ Департамента образования администрации г.Томска №466 от 29.04.2008г. «Об утверждении сетевых графиков реализации комплексного проекта модернизации образования на территории города Томска».
- Постановление администрации Томской области от 12.02.2008 №15а «Об увеличении фонда оплаты труда работников бюджетных учреждений Томской области и мерах по обеспечению выплаты заработной платы с 01.02.2008г.»
- Постановление Правительства РФ от 22.09.2007г. №605 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и гражданского персонала воинских частей, оплата труда которых осуществляется на основе ЕТС по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».
- Приказ Департамента общего образования Томской области №480 от 14.04.2008г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации перевода муниципальных общеобразовательных учреждений на нормативно-подушевое финансирование».
- *Постановление администрации г.Томска «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников МОУ, подведомственных департаменту образования администрации г.Томска»*
- *Письмо департамента образования администрации г.Томска № 01-22/2098 от 28.08.2009г.*

#### **3.2. Локальные документы МОУ Академического лицея:**

- Положение «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников на основе критериев качества деятельности сотрудников МОУ Академического лицея г.Томска» (протокол №204 от 20.03.2008)
- Положение «О Совете лицея (Попечительском Совете) МОУ Академического лицея г.Томска» (протокол №39 от 29.04.2008г.).
- Положение «О формировании компетентностей субъектов образования МОУ Академического лицея г.Томска и качество образовательной деятельности».
- Положение «О ФОТ МОУ Академического лицея» (протокол №208 от 14.05.2008г.)
- Коллективный договор.

- Приказы:
  - «О новых условиях оплаты труда в МОУ Академическом лицее и стимулирующем фонде» (№87-О от 06.03.2008г.).
  - «Об утверждении Положения «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников на основе критериев качества деятельности сотрудников МОУ Академического лицея г.Томска»» (№105-О от 25.03.2008г.).
  - «О порядке организации расходования средств стимулирующего характера» (№111-О от 28.05.2008г.).
  - «Об участии МОУ Академического лицея г.Томска в эксперименте по переходу на новую систему оплаты труда работников (№149-О от 28.04.2008)».
  - «О порядке внутренней реорганизации МОУ Академического лицея г.Томска» (№157-О от 05.05.2008)
  - «О введении в действие Положения «О Совете лицея (Попечительском Совете) МОУ Академического лицея г.Томска»» (№163-О от 06.05.2008г.)
  - «Об утверждении сводной таблицы индивидуальных показателей сотрудников МОУ Академического лицея г.Томска по рейтингу с расчетом сумм вознаграждения из фонда стимулирующих доплат» (164-О от 06.05.2008г.).
  - «О порядке формирования и расходования ФОТ» (№171-О от 08.05.2008г.).
  - «О доплате за сложность обучения и приоритетность предмета» №172-О от 12.05.2008г.).
  - «О формировании перечня неаудиторной нагрузки в МОУ Академическом лицее г.Томска» (№176-О от 13.05.2008г.).
  - «Об утверждении перечня и порядка выплат, осуществляемых из специальной части ФОТ» (№179-О от 13.05.2008г.).
  - «О порядке формирования и расходования стимулирующей части ФОТ» (№181-О от 15.05.2008г.).
  - «О введении в действие Положения «О формировании компетентностей субъектов образования МОУ Академического лицея г.Томска и качества образовательной деятельности»» (№183-О от 15.05.2008г.).
  - «О внесении изменений в Устав и локальные акты МОУ Академического лицея г.Томска, назначении представителя учредителя в Совет лицея» (№197-О от 27.05.2008г.).
  - «Об утверждении состава стратегической команды учреждения для реализации комплексного проекта модернизации образования в ОУ» (№199-О от 28.05.2008г.).
  - «Об избранных членах Совета лицея (Попечительского Совета)» (№200-О от 28.05.2008г.).
  - «О формировании и распределении ФСВ» (№209-О от 04.06.2008г.).
  - «О механизмах работы ОУ в части отраслевой системы оплаты труда» (№229-О от 04.09.2009).
  - *Решение профсоюзного комитета МОУ Академического лицея г.Томска протокол №13 от 21.08.2009г.*
  - *Решение Совета лицея (органа государственно-общественного управления ОУ) протокол от 04.09.2009г.№47.*
  - *Решение общего собрания трудового коллектива протокол от 21.08.2009 г. № 242*
  - «О внесении изменений в положение о ФОТе» (приказ №233 от 08.09.2009г.)

#### **IV. Формирование фонда оплаты труда (ФОТ) учреждения.**

- 4.1. Формирование общего ФОТ учреждения осуществляется в пределах объема средств общеобразовательного учреждения на текущий финансовый год.

Общий ФОТ рассчитывается по формуле:

$ФОТ_{\text{о}} = ФОТ_{\text{носн.}} + ФОТ_{\text{доп.}}$ , где:

ФОТ<sub>носн.</sub> – основной ФОТ учреждения

ФОТ<sub>доп.</sub> – дополнительный ФОТ учреждения, где

$ФОТ_{\text{носн.}} = N * K * D * N_{\text{обуч.}}$  Где:

N – значение норматива расходов учреждения

K – значение общего коэффициента удорожания услуг для учреждения

D – доля ФОТ с начислениями на ФОТ в нормативе расходов, установленное учреждением с учетом потребностей и установленных законодательством ограничений

N<sub>обуч.</sub> – количество обучающихся.

$ФОТ_{\text{доп.}} = \Phi(\text{ст})_{\text{н}} + \Phi_{\text{кл.р.}}$ ,

$\Phi(\text{ст})_{\text{н}}$  – ФОТ на выплату надбавок педагогическим работникам, имеющим квалификационные категории, специальные звания, начинающиеся со слов «Народный...», «Заслуженный...», молодым специалистам, предусмотривающих Законом Томской области от 12.11.2001г. №119-03 «Об образовании в Томской области»

$\Phi_{\text{кл.рук}}$  – фонд оплаты труда на выплату вознаграждения за осуществление функций классного руководства за счет средств федерального бюджета в установленных Постановлением Правительства РФ размерах и за счет областного бюджета, в размерах, установленных Законом Томской области от 27 января 2006 года №3-ОЗ «Об условиях и порядке выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области вознаграждения за выполнение функции классного руководителя» ( $\Phi_{\text{кл.рук}}$ ).

$\Phi_{\text{вб}}$  – фонд оплаты труда за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Для расчета соотношений частей ФОТ и определения заработной платы работников используется ФОТ без учета ЕСН.

Районный коэффициент также не учитывается в последующих расчетах и начисляется на заработную плату работников.

4.2. Структура распределения фонда оплаты труда (ФОТ).

4.2.1. Из фонда оплаты труда исключается Фонд стимулирующих выплат руководителя 3% от общего ФОТ. ФОТ на поощрение руководителя распределяется учредителем, направляется на стимулирование руководителя.

4.2.2. Остальная часть ФОТ (97%) называется ФОТ образовательного учреждения и делится на ФОТ базовый, который составляет 70% и ФОТ стимулирующих выплат – 30%.

4.2.3. Соотношение базовой части ФОТ устанавливается в следующем порядке:

- доля базовой части ФОТ, направляемой на формирование заработной платы педагогических работников (ФОТ базовый учителя);

- доля базовой части ФОТ, направляемой на формирование заработной платы АУПа, УВП, ПП, МОПа;

4.2.4. Доля базовой части ФОТ, направляемая на формирование заработной платы педагогическим работникам (ФОТ<sub>баз.учит.</sub>), в свою очередь делится на общую и специальную в следующем соотношении:

- Общая (ФОТ<sub>общ</sub>) – 55-65%

- Специальная (ФОТ<sub>спец</sub>) – 45-35%

специальная часть используется для увеличения оклада учителя, с применением различных повышающих коэффициентов.

4.2.5. Доля общей части (ФОТ<sub>общ</sub>), направляемая на формирование заработной платы учителей складывается из:

- ФОТ по аудиторной занятости (ФОТ<sub>ауд.зан.</sub>) – 75-90%

- ФОТ по неаудиторной занятости (ФОТнеауд.зан.) – 25-10%

## Схема фонда оплаты труда

### V. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги.

5.1. Базовая часть ФОТ для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ баз.уч.) состоит из общей части (ФОТ общ.) и специальной (ФОТ спец.)

$\text{ФОТ (уч.баз.)} = \text{ФОТ общ.} + \text{ФОТ спец.}$

Объем специальной части определяется по формуле:

$\text{ФОТ спец.} = \text{ФОТ уч.баз.} * C$ , где  $C$  – доля специальной части.

5.2. Общая и специальная части ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, пофамильно распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (из специальной части), утверждаемых тарификационным приказом;

5.3. Общая часть ФОТ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в соответствующих классах (аудиторная занятость), а также за дополнительную работу (неаудиторная занятость).

Общая часть ФОТ педагогического персонала состоит из аудиторной и неаудиторной занятости:  $\text{ФОТ общ.} = \text{ФОТ а.з.} + \text{ФОТ н.з.}$

Соотношение определено в п.4.2.5. Положения.

Для определения величины гарантированной части оплаты труда пед. работников за аудиторную занятость вводится единица «стоимость ученико-часа» - как основа расчета стоимости бюджетной образовательной услуги.

Методика расчета стоимости ученико-часа предоставлена в приложении 1.

Количество учебных часов определяется на основе учебных планов, разработанных в соответствии с государственным образовательным стандартом. При сокращении количества учебных часов по учебному плану в течение календарного года соответствующая часть базового (тарифного) фонда перераспределяется в стимулирующий фонд, в качестве стимулирующих выплат пед. персонала.

5.4. Специальная часть ФОТ пед. персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс рассчитывается как  $\text{ФОТ аз} * K$ , где  $\text{ФОТ аз}$  – оплата труда за аудиторную занятость,  $K$  – сумма коэффициентов повышающих оплату труда.

$K = K_1 + K_2 + K_3 + \dots + K_n$  (включает в себя все виды выплат).

5.4.1.  $K_1$  – за сложность и приоритетность предметов. Величина  $K_1$  зависит от группы, к которой относится предмет.

### К первой группе с коэффициентом 0,2 (20%) относятся предметы

Русский язык	Элективные курсы
Литература	Начальная школа:
Математика	Русский язык
Английский язык	Литературное чтение
Немецкий язык	Английский язык
Физика	математика
Информатика и ИКТ	Геометрия

### Ко второй группе с коэффициентом 0,15 (15%) относятся предметы:

История	Основы проектирования	Окружающий мир
Обществознание	История Сибири	История
География	Экология Томской области	Литературное наследие Сибири
Химия	География Томской области	Шахматы
Природоведение	Экономика	Черчение
Биология	Начальная школа:	

**К третьей группе с коэффициентом 0,1 (10%) относятся предметы:**

Музыка	Уроки СОРТ
ИЗО	Начальная школа:
Технология	Музыка
ОБЖ	ИЗО
Физическая культура	Технология
Основы социализации личности	Физическая культура
Психология	Ритмика

5.4.2. К2 – за сложность контингента обучающихся в отдельных общеобразовательных классах. К2 зависит от нагрузки в соответствующем классе и % доплат, определенном в тарификационном приказе, рассчитывается следующим образом:

$A*4,2*B*C*D$ , где:

*A – количество часов в неделю в соответствующем классе*

*B – количество детей в соответствующем классе*

*C – цена ученикочаса*

*D – % доплат, по тарификационному приказу*

*4,2 – количество недель в месяце*

5.4.3. К3 – за педагогическую нагрузку в лицее. Применяется при расчете ФОТ аудиторной занятости всех педагогов, имеющих аудиторную нагрузку.

5.4.4. К4 – за Почетные звания, отраслевые награды. Выплачивается в фиксированной сумме Почетному работнику и Отличнику народного образования – 1000 руб., имеющему Грамоту Министерства РФ – 500 руб.

К5 – за ученую степень.  $A*4,2*B*C*D$ , где:

*A – недельная нагрузка учителя*

*B – количество детей*

*C – цена ученикочаса*

*D – % доплат, по тарификационному приказу*

*4,2 – количество недель в месяце,*

*кроме того 300 рублей фиксированной суммой согласно п.14.17 МР по установлению системы оплаты труда. (приказ ДО администрации г.Томска №782 от 31.08.2009г.)*

5.4.5. К6 – за работу в неблагоприятных условиях труда, согласно коллективному договору. зависит от нагрузки в соответствующем классе и % доплат, определенном в тарификационном приказе рассчитывается следующим образом:

$A*4,2*B*C*D$ , где:

*A – количество часов в неделю*

*B – количество детей*

*C – цена ученикочаса*

*D – % доплат, по тарификационному приказу.*

5.4.6. К7 – за квалификационный уровень.

Для учителей, имеющих:

ученую степень – 0,35(35%);

высшую квалификационную категорию – 0,25 (25%);

I квалификационную категорию – 0,2 (20%);

II квалификационную категорию – 0,1 (10%).

Руководитель имеет право устанавливать К7 не в связи с квалификационной категорией.

К8 – за индивидуальную работу на дому с учащимися на основании мед. заключения. *Рассчитывается как % доплат по тарификационному приказу \* сумму оплаты за работу на дому из неаудиторной занятости.*

#### **VI. Неаудиторная занятость**

6.1.1. Неаудиторная нагрузка учителей определяется тарификационным приказом (кол-во часов в неделю) и рассчитывается следующим образом:

$A * C * 4,2$ , где:

*A – количество часов в неделю*

*C – цена ученикочаса*

*4,2 – количество недель в месяце*

#### **Перечень возможной неаудиторной нагрузки:**

- организатор детского объединения начальной школы «Детская республика»;
- руководитель группы продленного дня;
- руководитель (заведующий) предметной/проблемной кафедрой;
- техническое обеспечение работы компьютерной и орг. техники;
- техническое обеспечение работы лаборатории химии;
- руководитель детского журнала «Голоса», пресс-службы;
- руководитель творческой группы (объединения) естественников;
- организатор творческой группы математиков;
- организатор сетевого математического взаимодействия муниципального регионального уровня;
- организатор программы «Первоклассник»;
- организатор творческой группы по сетевому взаимодействию «Дошкольники нашего района»;
- статист I - III образовательной ступени по мониторингам инновационных направлений;
- организатор психологической диагностики на I образовательной ступени;
- организатор психологической диагностики на 2 образовательной ступени;
- организатор общественных дел (ПК);
- организатор НОУ лицейстов 2 образовательной ступени «Поиск» (5-9 классы);
- организатор НОУ лицейстов 3 образовательной ступени;
- организатор летописи лицея (школы №9) (стендовых экспонатов, композиций, выставок);
- организатор НОУ «Хочу все знать»;
- организатор учебно-опытной работы по биологии;
- руководитель родительского лектория «Поговорим о главном – воспитании»;
- руководитель методическими группами:
  - классных руководителей
  - начальных классов
- технология дорожного движения;
- кукольный театр;
- театральная студия;
- за заведование спец. кабинетами
- за заведование спец. кабинетами с тематическим сопровождением
- организация горячего питания для малообеспеченных семей, работа с больничными листами;
- руководитель отдела лицейского стандарта качества;
- руководитель отдела тестирования компетентностей;
- руководитель отдела по внешнему (социальному) партнерству;
- руководитель отдела мониторинговых исследований качества образования;
- руководитель отдела информационного обеспечения качества образования, воспитания, пропаганды
- руководитель службы обеспечения качества обучения и воспитания ;
- руководитель комиссии по стимулирующим выплатам;
- руководитель комиссии по обеспечению сбережения здоровья обучающихся;
- руководитель комиссии по поддержке малообеспеченных и многодетных семей ;
- руководитель индивидуального коучинга Модуль: «Вхождение в систему деятельности педагогической».

## **VII. Определение размера оплаты труда штатного персонала**

При переходе на новую систему оплаты труда (НСОТ) штатное расписание ОУ формирует самостоятельно, исходя из объема средств учреждения на текущий год по условиям подушевого финансирования п.1.1. настоящего Положения. Сформированное директором и согласованное с учредителем штатное расписание состоит из – административно-управленческого персонала (АУП), учебно-вспомогательного персонала (УВП), прочего пед. персонала (ПП), младшего обслуживающего персонала (МОП).

### **7.1. АУП**

7.1.1. Оплата труда руководителей, их заместителей и главного бухгалтера осуществляется в соответствии с постановлением Мэра г.Томска от 13.09.2007г. № 564 «Об оплате труда руководителей, их заместителей и гл.бухгалтеров муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета г.Томска». Должностные оклады этих работников определяются в соответствии с ЕТС *и увеличиваются в 1,095 раза*. Заработная плата директора устанавливается учредителем на основании трудового договора и состоит из:

- должностного оклада (с учетом квалификации, категории по результатам аттестации, вида ОУ, группы ОУ);
- компенсационных выплат, гарантированных трудовым законодательством;
- стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий).

7.1.2. Зарплата заместителей директора и главного бухгалтера состоит из:

- оклада, установленного на основе ЕТС по оплате труда, согласно квалификационного разряда, *увеличенного в 1,095 раза*;
- доплат компенсационного характера;
- доплат стимулирующего характера.

Доплаты устанавливаются по коэффициенту кратности относительно среднемесячной зарплаты по учреждению. Заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера не должна превышать 90% оплаты труда руководителя.

7.2. *Должностные оклады остальных работников – учебно-вспомогательный (УВП), прочий педагогический персонал (ПП), младший обслуживающий персонал (МОП) на 1 ставку определяются в зависимости от отнесения этих должностей к профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням в этих группах (Приложение 6 к Методическим рекомендациям приказа №782 от 31.08.2009г.)*

### **7.3.**

*К УВП и ПП относится*

- инженер - ПКГ «Общепромышленные должности служащих 3 уровня», 1 квал. уровень, оклад 3600 руб.
- библиотекарь оплата по ЕТС
- организатор ОБЖ - ПКГ должностей пед. работников, 4 кв.уровень, оклад 4200 руб.
- педагог-психолог - ПКГ должностей пед. работников, 3 кв. уровень, оклад 4100 руб.
- лаборант физики, ТЦ ПКГ «Общепромышленные должности служащих 2 уровня», 1 квал. уровень, оклад 3415 руб.
- педагог ДО - ПКГ должностей пед. работников, 2 кв. уровень, оклад 4050 руб.
- бухгалтер- ПКГ «Общепромышленные должности служащих 3 уровня», 1 квал. уровень, оклад 3600 руб.
- кассир ПКГ «Общепромышленные должности служащих 1 уровня», 1 квал. уровень, оклад 2400 руб.

- секретарь-машинистка, делопроизводитель - ПКГ «Общепрофессиональные должности I уровня, I квалификация, оклад 2400 руб.

К МОПу относятся:

- водитель
- рабочий по мелкому ремонту
- вахтер
- сантехник
- сторож
- электромонтер
- дворник
- уборщики служебных помещений.

Оклады соответствуют I разряду по ЕТКС по общепрофессиональным профессиям рабочих муниципальных образовательных учреждений, подведомственных ДО администрации г.Томска, и составляет 2400 руб.

7.4. Заработная плата УВП, ПП, МОП устанавливается руководителем учреждения в соответствии со штатным расписанием и включает в себя следующее:

- должностной оклад (тарифная ставка);
- компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством;
- стимулирующие выплаты с учетом показателей качества и результативности работы.

Компенсационные доплаты выплачиваются из фонда оплаты труда сотрудников штатного расписания. К ним относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- доплаты за расширение сферы деятельности;
- доплаты за совмещение профессий (должностей);
- доплата за увеличение объема работ;
- доплата за завед. кабинетом;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и праздничные дни;
- доплата как сумма доведения начисленной зар.платы до МРОТа;
- доплата за работу с казначейством;
- доплата за разъездной характер работ;
- доплата за интенсивность труда.

### **VIII. Установление стимулирующих выплат**

8.1. Система стимулирующих выплат работникам включает в себя: длительные и единовременные поощрительные выплаты по разрядам труда с учетом начальных показателей деятельности учреждения и работника и регламентируется Положением «О распределении стимулирующего ФОТ работников на основе критериев качества деятельности сотрудников МОУ академического лицея г.Томска».

8.2. Критериями, главным образом, являются :

- качество обучения и воспитания учащихся;
- уровень социальной адаптации учащихся;
- эффективность и результативность учебной и методической работы учителя по реализации инновационных программ развития лицея.

8.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и в коллективном договоре (на период эксперимента в дополнительном соглашении к коллективному договору).

8.4. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом директора лицея.

8.5. В соответствии с п.4.2.2. настоящего Положения ФСВ составляет 30% от общего ФОТ за минусом фонда стимулирующих выплат директора и разделяется на ФСВ ежемесячного использования и ФСВ по критериям качества труда.

ФСВ педагогических работников разбить на:

- ФСВ ежемесячного использования

- ФСВ распределенный по критериям качества работы (п. 3.2.2. Положения «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников на основе критериев качества деятельности сотрудников МОУ Академического лицея г.Томска»).

8.6. К ежемесячным выплатам стимулирующего характера относятся выплаты:

- направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, в том числе надбавки педагогическим работникам, имеющим квалификационные категории, за *высшую* – 1350 руб, за *I* – 900 руб., за *II* – 550 руб. от аудиторной нагрузки, специальные звания, начинающиеся со слова «Народный...», «Заслуженный...», молодым специалистам, предусмотренные Законом Томской области от 12.11.2001 №119-ОЗ «Об образовании в Томской области», вознаграждение педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Томской области за *выполнение функций классного руководителя* и доплата в классах с наполняемостью более 25 человек, установленные Законом Томской области от 27 января 2006 года №3-ОЗ «Об условиях и порядке выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области вознаграждения за выполнение функций классного руководителя»;

- для зам.директора и гл.бухгалтера доплаты по коэффициенту кратности;

- для УВП и ПП:

- за работу в лицее;

- за работу с учебниками;

- за работу с литературой по курсовым работам;

- за выслугу лет;

- за ксерокопирование материалов;

- за организацию выставок;

- за сопровождение профильных классов;

- за заведование кабинетами;

- за подготовку экспериментальной части;

## **МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСА**

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Модельной методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, Министерства образования и науки Российской Федерации и в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 14.05.2008 № 94а «Об утверждении Порядка формирования системы оплаты труда и стимулирования работников общеобразовательных учреждений, участвующих во внедрении комплексного проекта модернизации образования в Томской области».

2. В соответствии с вышеуказанными нормативными документами общий фонд оплаты труда (ФОТ) педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учителей), обеспечивает гарантированную оплату труда учителей, и состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТ аз) и фонд оплаты труда неаудиторной занятости (ФОТ нз).

ФОТаз определяется исходя из количества учебных часов образовательного учреждения и зависит от специфики образовательной программы.

3. Стоимость образовательного часа (руб./ученикочас) используется для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость и рассчитывается по формуле:

$p$  - соответствующая параллель от первого до одиннадцатого класса;

$a_p$  - количество обучающихся в соответствующей параллели;

$b_p$  - годовое количество часов по учебному плану в соответствующей параллели в расчете на один класс;

$K_{уч.}$  - соотношение количества установленных ОУ учебных недель к общему количеству недель календарного года (52 недели).