



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В. Починок

Приказ № 489-о

от «07» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре (лицейской службе) оказания услуг
психолого-педагогической, методической и консультативной
помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам,
желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся
без попечения родителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г.

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», распоряжением Департамента общего образования Томской области от 21.06.2019 г. № 548-р «Об организации работы по созданию региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей» приказом № 489-о от «07» октября 2019 г. «О лицейской службе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Сокращённое наименование: Центр помощи родителям «Диалог».

1.3. Центр (лицейская служба) оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Центр), создан как площадка «ресурсно-консультационного сетевого центра оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям Томской области» ТОИПКРО в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24.12.2018 г. № 16).

1.4. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Центра.

1.5. Основными целевыми группами получателей услуг Центра являются:

- родители (законные представители) школьного возраста;
- родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- родители (законные представители) детей с девиантным поведением;
- граждане, желающие принять в семью детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане, принявшие в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цель деятельности Центра - повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

2.2. Основные задачи Центра:

- создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания;
- удовлетворение потребности в самообразовании родителей;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций и семейных отношений;

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Центр осуществляет следующие основные функции:

3.1. Прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Регламентом предоставления услуг.

3.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Центра через официальный сайт, средства массовой информации.

3.4. Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

3.5. Ведение документации:

- журнала учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;

- анкеты для оценки качества оказания услуг;

- отчетной документации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

4.1. Работники Центра имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;

- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;

- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Центра, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;

- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами.

4.2. Работники Центра обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными актами выполнять возложенные задачи;

- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;

- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о

защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;

- предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;

- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью работников Центра возлагается на руководителя образовательной организации.

5.2. Внешний контроль за деятельностью Центра осуществляется Региональным Центром.