


Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Томский областной институт повышения квалификации
и переподготовки работников образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТОИПКРО
 О.М. Замятина
«14» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре (региональной службе) оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения процедуры оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей центром (региональная служба) оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей (далее - Центр).

1.2. Сокращённое наименование: Центр ОУ ПП, М и КП.

1.3. Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми и законодательными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300- I;
- подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных выше федеральных законов;
- СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81;
- Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической,

– методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках проекта «Современная школа» Национального проекта «Образование» в 2022 году.

1.1. Центр (региональная служба) оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Центр) создан в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Мероприятие) федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.2. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Центра.

1.3. Получателями услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи являются:

– родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет;

– родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

– родители (законные представители) детей с девиантным поведением;

– другие категории родителей при наличии проблем в обучении, поведении, развитии и социализации детей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цель деятельности Центра - повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

2.2. Основные задачи Центра:

– создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, в том числе, в вопросах раннего развития детей в возрасте до трех лет;

– удовлетворение потребности в самообразовании родителей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;

– поддержка инициатив родительских сообществ, НКО, направленных на конструктивное вовлечение родителей в образовательный процесс;

– пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций и семейных отношений.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Центр является структурным подразделением ТОИПКРО и осуществляет общее

руководство в регионе по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. В структуру Центра входят базовые площадки, закреплённые в приложении 2 к настоящему приказу. На территории базовых площадок созданы консультационные пункты для различных категорий получателей услуг.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан по психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

4.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Центра через официальный сайт, средства массовой информации.

4.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

4.5. Проведение анкетирования получателей услуг по установленной форме оценки письменно или через электронную форму (Яндекс.формы), с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

4.6. Осуществление ежемесячных мониторингов оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами Центра и базовых площадок (консультационных пунктов).

4.7. Ведение документации:

– журнала учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;

– анкеты для оценки качества оказания услуг;

– отчетной документации.

4.8. Организационно-методическое содействие базовым площадкам (консультационным пунктам) региона в оказании психолого- педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Работники Центра имеют право:

– вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;

– получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами,

необходимыми для работы;

- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях ТОИПКРО при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Центра, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;

- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым и трудовым договорами.

5.2. Работники Центра обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;

- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;

- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;

- предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;

- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью работников Центра возлагается на руководителя образовательной организации.

6.2. Внешний контроль за деятельностью Центра осуществляется Департаментом общего образования Томской области.

7. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На каждую консультацию в очном или дистанционном формате предоставляется пакет документов по установленным формам. Формы могут быть заполнены в печатном или электронном виде с использованием Яндекс.форм для записи на консультацию, согласия на обработку персональных данных и оценки консультации. При ведении журналов в электронном виде в отчётный период сдаются распечатанные журналы с подписью руководителя на каждой странице и печатью «копия верна».

7.1. Форма оценки консультации. Вопросы с 1-3 являются индикаторами удовлетворенности получателей услуги. Если получатель выбирает варианты ответов, а) или б) для 1-3 вопросов, то удовлетворённость считается 100%. Вопрос 4 носит информативный характер для корректировки выбора каналов информационной деятельности службы.

<p>1) Насколько удобное время консультации Вам было предложено? а) очень удобное; б) удобное; в) не совсем удобное; г) не удобное.</p>
<p>2) Насколько комфортные условия для ожидания созданы в центре? а) очень комфортные; б) комфортные; в) не совсем комфортные; г) не комфортные.</p>
<p>3) Была ли Вам полезна полученная информация? а) очень полезна; б) полезна; в) не совсем полезна.</p>
<p>4) Откуда вы узнали о центре? а) интернет; б) СМИ; в) информационные буклеты; г) рекомендаций знакомых.</p>
<p>5) Посоветуете ли Вы наш центр своим знакомым? а) да; б) возможно; в) скорее нет.</p>

7.2. Форма журнала для учета консультаций

№ п/п	Дата и время записи на оказание Услуги	Дата и время оказания Услуги	Тематика оказания Услуги (консультации)	Ф. И. О. (при наличии) получателя Услуги (при наличии сведений)	Е-mail получателя Услуги или идентификатор в социальных сетях, или телефон (при наличии сведений)	Возраст ребенка	Ф. И. О. консультанта	Результат оказания Услуги	Формат оказания Услуги (дистанционная, очная)	Внесение сведений на портал «Растимдетей.рф» (отправка запросов для оценки качества услуг посредством личных кабинетов, открытых на портале)
-------	--	------------------------------	---	---	---	-----------------	-----------------------	---------------------------	---	--

7.3. Текст согласия на обработку персональных данных:

Пользователь, оставляя заявку на интернет-сайте <https://toipkro.ru/>, принимает настоящее Соглашение на обработку персональных данных (далее – Соглашение) и соглашается с Политикой обработки персональных данных ТОИПКРО (ссылка: <https://toipkro.ru/institute/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-771/dokumenty-8/>). Действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, Пользователь дает свое согласие Областному государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - ТОИПКРО) (ИНН 7018017520), которое расположено по адресу 634034 г. Томск, ул. Пирогова, 10, на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

1. Данное Соглашение дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Соглашение дается Пользователем на обработку следующих персональных данных:
 - Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Ф.И.О., номера контактных телефонов, адреса электронной почты, место работы и занимаемая должность, Ф.И.О., возраст, пол моего несовершеннолетнего ребенка (детей);
 - Пользовательские данные (сведения о местоположении, тип и версия ОС, тип и версия Браузера,

тип устройства и разрешение его экрана, источник, откуда пришел на сайт Пользователь, с какого сайта или по какой рекламе, язык ОС и Браузера, какие страницы открывает, и на какие кнопки нажимает Пользователь, ip-адрес).

3. Персональные данные не являются общедоступными.

4. Цель обработки персональных данных: обработка входящих запросов и обращений физических лиц с целью оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи, аналитики, диагностики, действий физического лица на веб-сайте и функционирования веб-сайта, проведение рекламных и новостных рассылок.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации, ст.6 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Устав ТОИПКРО, настоящее согласие на обработку персональных данных.

6. В ходе обработки с персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

7. Обработка персональных данных может быть прекращена по письменному требованию субъекта персональных данных, выраженному им в любое время. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

8. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления ТОИПКРО или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

9. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных, ТОИПКРО вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

10. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных по основаниям и в порядке, предусмотренных в п.7 и п.8 данного Согласия.

7.4. Отчётные документы хранятся в ТОИПКРО, базовые площадки сдают отчётную документацию (форма журнала, форма оценки, согласие на обработку персональных данных) до 10 числа, следующего за месяцем оказания услуг.

8. ПРАВИЛА ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

8.1. Начало и окончание просветительских мероприятий оформляется приказами за подписью ректора и начальника центра и является частью внутреннего документооборота структурного подразделения.

8.2. Приказ о проведении формируется не позднее, чем за день до начала мероприятия и включает в себя аннотацию мероприятия, спикеров, целевую аудиторию, форму проведения

(очная/дистанционная).

8.3. Приказ о завершении очного мероприятия формируется не позднее двух дней после завершения мероприятия и включает в себя список участников, получивших печатные сертификаты участников.

8.4. Приказ о завершении дистанционного мероприятия формируется не позднее шести дней после завершения мероприятия и включает в себя электронные почты участников, имеющих личные кабинеты на сайте <https://roditeli.tomedu.ru/> и получивших электронные сертификаты в своих личных кабинетах.



Вид сертификата участника просветительских мероприятий