

**СОГЛАСОВАНО**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ Академического  
лицей им. Г.А. Псахье  
О.В. Починок  
Приказ № 29/О от «31» 08. 2020 г.

**Положение  
об общественной комиссии  
по контролю за организацией и качеством  
питания обучающихся в МБОУ Академическом лицее им. Г.А. Псахье**

**1. Общие положения.**

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - комиссия) создается в МБОУ Академическом лицее им. Г.А. Псахье (далее — лицей) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом лицея.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. В состав комиссии входят представители: администрации, родительской общественности, члены профсоюзной организации, медицинский работник. Состав комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

**2. Цели и задачи**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой лицейской столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой.

2.3. Пропаганда здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность лицея в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

**3. Основные направления деятельности комиссии**

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации лицея в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, с составлением акта. Данную информацию предоставляет директору лицея.

3.4. Вносит предложения администрации лицея по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

#### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора лицея. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

4.2. Комиссия выбирает председателя;

4.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

4.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию лицея и размещает информацию на стенде по защите прав потребителей;

4.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

#### **5. Права членов комиссии**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

5.1. контролировать в лицее организацию и качество питания обучающихся;

5.2. получать от повара, медицинского работника лицея информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

5.3. проводить проверку работы лицейской столовой не в полном составе;

5.4. изменить график проверки, если причина объективна;

5.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.7. состав и порядок работы комиссии доводится до всех субъектов образовательного процесса.

#### **6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися;

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу;

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.6. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

### **7. Ответственность членов комиссии**

7.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **8. Документация комиссии**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания, акты проверок и другая документация комиссии хранится у председателя комиссии.