

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ Академического лицея им. Г.А. Псахье

О.В. Починок

Приказ № 21-Д/О от 21.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное образовательное учреждение Академический лицей г. Томска имени Г.А. Псахье

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Академический лицей г. Томска имени Г. А. Псахье» (далее-Положение) определяет последовательность и сроки выполнения должностными лицами муниципального бюджетного образовательного учреждения Академический лицей г. Томска имени Г.А. Псахье (далее - Лицей) действий при осуществлении полномочий Лицея по зачислению граждан.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в Лицее и основано на принципах обязательности среднего общего образования, приоритета приема детей, проживающих на территории, закрепленной за Лицеем.

1.3. Правовыми основаниями для предоставления услуги по зачислению в Лицей являются:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности»;

- Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области»;
- Распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 18.01.2017 №15р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих особенности реализации образовательных программ, за территорией городского округа муниципальное образование «Город Томск».

1.4. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

- 1) услуга по зачислению в Лицей - муниципальная услуга по зачислению граждан в общеобразовательные учреждения;
- 2) заявитель - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в Лицей;
- 3) специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, - ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора Лицея;
- 4) Лицей - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, которое непосредственно предоставляет услугу;
- 5) Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- 6) в тексте Положения понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

1.5. Заявителями на предоставление услуги по зачислению в Лицей являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.6. Предоставление услуги по зачислению в Лицей в части зачисления ребенка в первый класс начинается по достижении ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

1.7 По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени на основании доверенности), учредитель вправе разрешить прием детей в Лицей для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

1.8. Зачисление детей в первый класс Лицея на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс не зависимо от уровня их подготовки.

1.9 Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом Лицея форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в Лицей.

1.10. Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г. Томске является департамент образования администрации Города Томска (далее - Учредитель), расположенный по адресу: г. Томск, ул. Шевченко, 41А (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/6n>)

1.11. Учредитель закрепляет каждое ООУ за конкретной территорией.

1.12. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты Лицея, предоставляющего услугу по зачислению в Лицей, находится на официальном сайте лицея, адрес которого расположен на сайте администрации Города Томска (<http://www.admin.tomsk.ru/odata/table!OpenView&7021022449-mou>). Данная информация в таблице дополнительно представляется на информационном стенде Лицея (образец таблицы представлен в приложении №1 к настоящему Положению).

1.13 Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: ул. Шевченко, 41 А, каб. 215-217.

1.14. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска (далее - МБУ

ПМПК г. Томска), расположенное по адресу: г. Томск, ул. Киевская, 86 (<http://xn-90asebobz.xn--7Q-7lcht.xn-p1ai/>).

1.15 Настоящее Положение рассмотрено и одобрено педагогическим советом МБОУ Академическим лицеем им. Г.А. Псахье, протокол № 1 от 10.01.2018 года.

II. СРОКИ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ЛИЦЕЙ

2.1. Прием заявлений для приема в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной за Лицеем территории, начинается не позднее 01 февраля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2 Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется Лицеем самостоятельно в рамках режима рабочего времени Лицея, оформляется приказом директора Лицея, который размещается на официальном сайте и информационном стенде Лицея.

2.3 Для граждан, не проживающих на закрепленной за Лицеем территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, и регламентируется отдельным приказом директора Лицея.

2.4 Прием детей в Лицей в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.5 Запрос о предоставлении услуги по зачислению в Лицей может быть направлен следующими способами:

2.5.1. посредством личного обращения заявителя в письменной форме;

2.5.2. посредством почтового отправления;

2.5.3. посредством использования Единого портала в электронной форме.

2.6 Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в Лицей заявитель вправе выбрать самостоятельно.

2.7 Заявления могут быть поданы посредством личного обращения, посредством почтового отправления, или использования Единого портала госуслуг (единую) очередь заявителей в базу Е-услуги «Зачисление в образовательную организацию» (далее - Е-услуги «Зачисление в ОО»).

2.8 Запрос о предоставлении услуги по зачислению в Лицей, а также все прилагаемые к нему документы представляются на русском языке.

2.9 В случае, если запрос и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10 Форма заявления/запроса о предоставлении услуги по зачислению в Лицей размещается Лицеем на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (образец заявления - запроса, направляемого в электронной форме посредством использования Единого портала, представлено в приложении № 2 к настоящему Положению).

2.11. Направление запроса посредством личного обращения заявителя в письменной форме:

2.11.1. Для получения услуги по зачислению в Лицей посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в Лицей по адресам: (ул.Вавилова,8 или ул.Дизайнеров,4) после объявления Лицеем о начале оказания услуги по зачислению в Лицей с оригиналами документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения, в порядке живой очереди.

2.11.2. В случае личного обращения заявителя в Лицей заявление о зачислении вносится в базу Е-услуги «Зачисление в ОО» в течение 15 минут после обращения и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в Журнале приема заявлений в день его поступления в Лицей в порядке очередности (образец формы журнала представлен в приложении № 3 к настоящему Положению).

2.10.3. Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в Лицей

2.11. **Направление запроса посредством почтового отправления:**

2.11.1. Для получения услуги по зачислению в Лицей посредством почтового отправления заявителю необходимо с помощью почтового отправления после объявления Лицеем о начале оказания услуги по зачислению в Лицей направить в Лицей копии необходимых документов для

получения услуги по зачислению, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения.

2.11.2. Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя посредством телефонной связи уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение пяти рабочих дней от даты получения Лицейем документов в часы работы приемной комиссии предоставить в Лицей оригиналы отправленных ранее посредством почтового отправления документов.

2.11.3. В случае непредставления в пятидневный срок оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в Лицей исключается из очереди базы Е-услуги на оказание услуги по зачислению в Лицей с правом повторной подачи заявления в Лицей.

2.12. Направление запроса в электронной форме посредством использования Единого портала:

2.12.1 Для получения услуги по зачислению в Лицей посредством использования Единого портала заявителю необходимо направить запрос о предоставлении услуги, а также копии документов, указанных в разделе IV настоящего Положения.

2.12.2 Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в Лицей посредством использования Единый портал следующим образом:

- а) входит в «личный кабинет»;
- б) выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»;
- в) выбирает образовательную организацию – МБОУ Академический лицей им. Г.А. Псахье;
- г) заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги;
- д) прилагает (прикрепляет) скан-копии в формате PDF, электронные копии необходимых для зачисления документов в формате PDF;
- е) направляет запрос о предоставлении услуги (далее - заявление) и приложенные документы в Лицей нажатием кнопки «Отправить».

2.13.2. Запрос о предоставлении услуги, направляемый посредством использования Единого портала, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса, расположенной на сайте <http://www.gosuslugi.ru/> в разделе «Образование».

2.13.3. Заявления о предоставлении услуги по зачислению в Лицей, поданные посредством использования Единого портала, автоматически регистрируются в базе Е-услуги «Зачисление в ОО».

2.13.4. При предоставлении услуги посредством использования Единого портала ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов направляет заявителю:

- а) или уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги. При этом в уведомлении указывается дата и время представления в Лицей оригиналов заявления и необходимых документов (образец уведомления о приеме документов представлен в приложении № 5 к настоящему Положению);
- б) или уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин и оснований для отказа (образец уведомления об отказе представлен в приложении № 6 к настоящему Положению).

2.13.5. Направление запроса о предоставлении услуги по зачислению в Лицей посредством использования Единого портала носит предварительный характер. Заявителю в назначенные дату и время, указанные в уведомлении, необходимо обратиться в Лицей для подтверждения подлинности информации, направленной через Единый портал, путем представления оригиналов документов, на основании которых происходит зачисление ребенка в Лицей.

2.13.6. В случае непредставления оригиналов документов в течение 1 (одного) календарного дня в часы работы приемной комиссии (часы работы приемной комиссии устанавливаются локальным актом ОУ) заявление на предоставление услуги по зачислению в Лицей исключается из очереди базы Е-услуги на оказание услуги по зачислению в Лицей с правом повторной подачи заявления в Лицей.

III. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ЛИЦЕЙ (ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ). ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ.

- 3.1. Основанием для начала процедуры является прием заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления услуги.
- 3.2. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов:
- а) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
 - б) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в разделе IV настоящего Положения;
 - в) сверяет документы, поданные посредством почтового отправления или посредством использования Единого портала, с оригиналами;
 - г) при проверке документов удостоверяется, что:
 - тексты документов написаны разборчиво;
 - фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- 3.3. При установлении фактов отсутствия оригиналов документов, представленных в электронном виде, ответственное должностное лицо за приём документов объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.
- 3.4. Если все документы оформлены правильно, то ответственное должностное лицо за приём документов регистрирует документы заявителя в Журнале приема заявлений и вручает родителям (законным представителям) расписку о получении документов с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале приема заявлений (образец расписки представлен в приложении № 4 к настоящему Положению).
- 3.5. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) в Лицей или письмо заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа и передаёт его на подпись директору Лицея.
- 3.6. Основания для отказа в зачислении в Лицей указаны в разделе V настоящего Положения.
- 3.7. Директор Лицея подписывает приказ о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) или уведомление заявителю об отказе в зачислении, после чего секретарь Лицея регистрирует приказ или письмо в установленном порядке.
- 3.8. Распорядительные акты (приказы) Лицея о зачислении ребенка в первый класс издаются директором в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления и приема документов, указанных в разделе 3 Положения, - при зачислении в 1,10 классы.
- 3.9. Распорядительные акты (приказы) Лицея о зачислении ребенка в середине учебного года издаются в течение трех рабочих дней после приёма документов.
- 3.10. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов информирует заявителей о принятом решении посредством направления уведомления заявителям об отказе в зачислении или размещения приказа о зачислении на информационном стенде Лицея.
- 3.11. Распорядительные акты (приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.
- 3.12. Информирование заявителей об отказе в зачислении осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания директором Лицея уведомления.
- 3.13. Информирование о принятом решении заявителей, подавших запрос о предоставлении услуги посредством Единого портала, осуществляется через «личный кабинет» заявителя.

IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ЛИЦЕЙ

- 4.1. Порядок зачисления в 1-й класс регламентируется Правилами приема граждан в МБОУ Академический лицей г. Томска им. Г.А. Псахье на обучение по образовательным программам начального общего образования, приложение №8 к настоящему Положению.

- 4.2. Для зачисления в 10-ый класс Лицея заявитель предоставляет:
- 4.2.1 заявление о предоставлении услуги по зачислению в Лицей;
 - 4.2.2 документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - 4.2.3 документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Лицей обращается представитель заявителя;
 - 4.2.4 аттестат об основном общем образовании установленного образца.
 - 4.2.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Лицей в 10-ый класс не допускается.
- 4.3. Для зачисления в Лицей в порядке перевода заявитель предоставляет:
- 4.3.1 заявление о предоставлении услуги по зачислению в Лицей;
 - 4.3.2 документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - 4.3.3 документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Лицей обращается представитель заявителя;
 - 4.3.4 личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в Лицей в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 4.3.5 документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
 - 4.3.6 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Лицей в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

V. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ЛИЦЕЙ

- 5.1. Основанием для отказа в зачислении в Лицей является:
- 5.1.1. отсутствие свободных мест в Лицее;
 - 5.1.2. отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;
 - 5.1.3. наличие медицинских противопоказаний у ребенка.
- 5.2. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Лицее для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию заявитель обращается в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска.
- 5.3. В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Лицей по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка в Лицей по форме приложения № 7 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению об организации приема заявлений
в письменной и электронной формах
по зачислению граждан в муниципальное
бюджетное образовательное учреждение
Академический лицей г. Томска имени Г.А. Псахье

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК,
АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

муниципальное
бюджетное образовательное учреждение
Академический лицей г. Томска имени Г.А. Псахье

№	Место нахождения, почтовый адрес лицея	Телефон, факс	Адрес электронной почты	Адрес сайта	График работы лицея
1	город Томск 634055 ул. Вавилова, 8	(3822) 49 25 07/ (3822) 49 15 77	info@aclic.ru	http://www.aclic.ru	9.00-18.00
2	город Томск 634031 ул. Дизайнеров, 4	(3822) 71 26 86	d4@aclic.ru	http://www.aclic.ru	9.00-18.00

Приложение № 2
к Положению об организации приема заявлений
в письменной и электронной формах
по зачислению граждан в муниципальное
бюджетное образовательное учреждение
Академический лицей г. Томска имени Г.А. Псахье

Директору МБОУ Академического лицея
им. Г.А. Псахье Починок Олене Валентиновне
от _____

(Ф.И.О.)

_____,
проживающего(ей) по адресу:

(фактический адрес)

(адрес по прописке)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) *(нужное подчеркнуть)*

(Фамилия, имя, отчество)
В _____ класс МБОУ Академического лицея им. Г.А. Псахье

Сведения о поступающем в МБОУ Академический лицей им. Г.А. Псахье:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: _____

Тел.: _____

Отец: _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: _____

Тел.: _____

Язык образования _____

Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации _____

С уставом ООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

Подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

Подпись

К заявлению прилагаю копии следующих документов (отметить нужное):

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья; согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образовательной организации - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья (оформляется в произвольной форме);

Иные документы (указать):

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: " ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению об организации приема заявлений
в письменной и электронной формах
по зачислению граждан в муниципальное
бюджетное образовательное учреждение
Академический лицей г. Томска имени Г.А. Псахье

**ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ МБОУ АКАДЕМИЧЕСКОГО ЛИЦЕЯ Г.ТОМСКА ИМЕНИ
Г.А. ПСАХЬЕ**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата регистрации</i>	<i>Ф.И.О. ребёнка</i>	<i>Дата рождения ребёнка</i>	<i>Почтовый индекс, домашний адрес</i>	<i>Примечание</i>	<i>Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая сдачу документов</i>	<i>Подпись лица, ответственного за получение документов</i>

Приложение № 4
к Положению об организации приема заявлений
в письменной и электронной формах
по зачислению граждан в муниципальное
бюджетное образовательное учреждение
Академический лицей г. Томска имени Г.А. Псахье

РАСПИСКА
о получении документов
МБОУ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ИМ. Г.А. ПСАХЬЕ
(наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов)
получены от _____
_____ (Ф.И.О. заявителя, представившего документы)
следующие документы:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Академический лицей г. Томска имени Г.А. Псахье

(наименование образовательной организации)

уведомляет об отказе в приеме документов для получения услуги о зачислении в Лицей по причине:

Контактный телефон МБОУ Академического лицея им. Г.А. Псахье (приемная, Дизайнеров, 4: 71-26-86; Вавилова, 8: 49 – 21 – 01).

Должность лица, ответственного за прием документов подпись (_____)
расшифровка подписи
М.П. "___" _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Положению об организации приема заявлений
в письменной и электронной формах
по зачислению граждан в муниципальное
бюджетное образовательное учреждение
Академический лицей г. Томска имени Г.А. Псахье

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка в

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Академический лицей г. Томска имени Г.А. Псахье

(полное наименование ОУ)

Уважаемый (-ая) _____

_____ уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от "___" _____ 20__ г., вход № _____ (или № _____ в АИС «Зачисление в ОО»), (*лишнее зачеркнуть*) было принято решение об отказе в зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Академический лицей г. Томска имени Г.А. Псахье.

Основание: ч. 1 ст. 67; п. 8 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п. п. 4, 7, 8, 9 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2017 г. №32, Положение об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Академический лицей г. Томска имени Г.А. Псахье.

Для решения вопроса о зачислении ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в комитет по общему образованию Департамента образования администрации Томской области по адресу: ул. Шевченко, 41А, каб. 215-217.

Приложение №8

к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное бюджетное учреждение Академический лицей г. Томска имени Г.А. Псахье

Правила приема граждан в МБОУ Академический лицей г.Томска им. Г.А.Псахье на обучение по образовательным программам начального общего образования

1. Общие положения

Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Академический лицей г. Томска им. Г.А. Псахье (далее - Лицей) на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее — Правила) определяют прием граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Академический лицей г. Томска им. Г.А. Псахье (далее: Лицей).

Правила разработаны в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 и от 22.01.2014г. № 32, Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ " О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Минобрнауки РФ, устанавливающими порядки приёма граждан на обучение по программам соответствующего уровня образования и настоящими Правилами.

2. Права и обязанности

Администрация Лицея при приеме ребёнка обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Лицеем, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения, свидетельством о государственной аккредитации учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В приёме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3. Прием в МБОУ Академический лицей г.Томска им. Псахье Г.А.

Приём в Лицей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, образовательной организации право на первоочередное предоставление места в учреждении (П.4).

Прием в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002г, ст. 30-32).

Для приёма на обучение родители (законные представители) для зачисления ребенка в Лицей предъявляют документы:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (форма № 8 или № 3);
- разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем (позже восьми лет) возрасте в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам Лицея для детей с ограниченными возможностями здоровья;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

В соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 2019г. №411-ФЗ проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Лицей, если в ОУ учатся их братья и (или) сестры. Родителям (законным представителям) вместе пакетом документов, предъявляемых для зачисления в Лицей, необходимо предоставить

документы, подтверждающие проживание детей "в одной семье" и имеющих "общее место жительства".

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления иных документов в качестве основания для приема в Лицей не допускается.

Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Лицей размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Родитель вправе подать заявление о предоставлении услуги по зачислению в лицей в письменной форме ИЛИ в форме электронного Документа. (см. Положение "Об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в МБОУ Академический лицей г.Томска им. Г.А. Псахье от 21.01.2019 года).

4. Преимущественное и первоочередное право приема в 1 класс

При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, локальными актами лицея.

В соответствии с п.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей места в муниципальных общеобразовательных учреждениях предоставляются в первоочередном порядке.

Согласно п.6 ст. 45 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» места в общеобразовательных учреждениях по месту жительства независимо от их формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5.

В соответствии с п.3 ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992г. №3 132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и детей работников прокуратуры, в соответствии с п.5.ст.44 Федерального закона от 17.01.1992г №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

В соответствии с п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5.