

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Академический лицей г. Томска имени Г.А. Псахье**

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МБОУ Академического  
лицея им. Г.А. Псахье  
\_\_\_\_\_ О.В. Починок

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ  
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ  
(2023 – 2024 учебный год)**

**Деятельность методического объединения способствует:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- повышению качества обучения и расширению кругозора лицеистов;
- активизации творческого потенциала учителей.

**Основная тема работы МО:**

«Формирование **функциональной грамотности** младшего школьника».

**Цель:**

Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, в соответствии с обновленными ФГОС.

**Задачи:**

1. Совершенствование педагогического мастерства в формировании функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий;
2. Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

3. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
4. Создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.
5. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями системой преподавания предметов в соответствии с обновленным ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся функциональных компетентностей и УУД.

#### **Направления работы:**

##### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения уроков, в том числе открытых.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания коучинговой помощи.

##### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Знакомство с технологиями формирования функциональной грамотности по параллелям
- Пополнение и размещение на сайте тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов»

##### **3. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- Заседания методического объединения.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация серии открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров. Участие в конкурсах профессионального мастерства.
- Систематизация опыта работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности или имеющими низкие образовательные результаты.
- Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания», активизация работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

#### **4. Методическая деятельность:**

- Методическое сопровождение преподавания по обновленным ФГОС.
- Работа над методической темой по формированию функциональной грамотности.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности и низкие образовательные результаты.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

### **5. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков учителями.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

### **План работы по основным направлениям деятельности:**

#### **Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

#### **Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	<i>Руководитель МО Зам.дир. по УВР</i>
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	<i>Руководитель МО</i>
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях МО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	<i>Учителя начальных классов</i>
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиН, охраны труда, локальных актов для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	<i>Учителя начальных классов</i>
5.	Использование ЦОР в урочной и внеурочной деятельности.	Постоянно	<i>Учителя начальных классов</i>

6.	Создание условий для повышения профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	<i>Зам.дир. по УР Руководитель МО</i>
----	---	-----------	---

## **Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

### **Задачи:**

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности на основе научно-методического обеспечения образовательных программ.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь, декабрь, май	Зам. дир. по УР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	В течение года	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по обновленным ФГОС, на основе ФОП.	В течение года по графику	Учителя начальных классов

## **Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

### **Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО в условиях перехода на обновленный ФГОС;

- отбор содержания и составление учебных программ по обновленным ФГОС.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УР
2.	Корректировка прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь, декабрь, май	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УР
5.	Анализ качества обученности по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО, зам.директора

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества проведения урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, дневников, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
----	--	----------------	---------------------------

## Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение методических объединений:	По плану лица	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения и ЦОР.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка	По плану	Зам. дир. по УР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе МО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах. Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	В течение года	Учителя начальных классов
10	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

## Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
---	------------------------	------------------	---------------

1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

## **Раздел 7. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО**

**Цель:** создание условий для самореализации, для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления в коллективе, подбор коуча.

### **Задачи программы:**

1. Формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

№	Тема	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата
1	Реализация программы «Школы молодого специалиста»	1.Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистом	Сентябрь
		2.Выявление педагогических проблем молодого специалиста, выработка необходимых рекомендаций.	В течение года
		выступления на общелицейских мероприятиях	В течение года
2	Помощь в подготовке к аттестации, общешкольным мероприятиям.	-открытые уроки;	Октябрь
		-выступления на общелицейских мероприятиях	В течение года
3.	Посещение уроков, внеклассных занятий молодого специалиста.	Рекомендации по ведению урока.	В течение года

4.	Современные образовательные технологии.	Практикумы для педагогов в период проведения предметных недель	Октябрь – апрель
5.	Памятка по ведению и оформлению тетрадей.	Проверка тетрадей обучающихся. Памятка по ведению и оформлению тетрадей. Выполнение единых требований.	Ноябрь
6.	Основы целеполагания урока. Самоанализ урока.	Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Памятка для проведения самоанализа урока. Посещения уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Январь – Февраль
7.	Анализ урока.	Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока. Совместный анализ урока наставником и молодым специалистом.	Март- Апрель
8.	Подведение итогов работы за год. Анализ достижений молодого учителя. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	Отчет молодого специалиста о проделанной работе. Динамика роста профессионализма молодого учителя. Подведение итогов работы за год.	Май

### Совершенствование материально – технической базы кабинетов

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя начальных классов, родители
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя начальных классов

### Заседания МО учителей начальных классов

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p align="center"><b>Заседание №1</b></p> <p><b>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024»</b></p>	Август	

<p align="center"><b>учебный год».</b></p> <p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.</p> <p>3. Обсуждение нормативных, программно-методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.</p> <p>4. Обсуждение плана работы методического объединения на 2023 - 2024 учебный год в условиях перехода на ФОП НОО.</p> <p>6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>7. Планирование участия обучающихся в мероприятиях разного уровня.</p> <p>8. Знакомство с профессиональными стандартами педагога.</p> <p>9. «Приемы формирования функциональной грамотности в начальной школе».</p>		<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
---	--	---

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p align="center"><b>Заседание № 2</b></p> <p><b>Тема:</b> «Современные приёмы и методы формирования читательской грамотности в начальной школе»</p> <p>Подготовка к ВПР по окружающему миру: делимся опытом».</p> <p>1. (круглый стол)</p> <p>2. Использование цифровой образовательной среды школы на уроках начальной школы. Популярны цифровые образовательные ресурсы учителей начальной школы (обмен опытом).</p> <p>3. Подготовка к ВПР по окружающему миру.</p>	<p align="center">Ноябрь</p>	<p>Руководитель МО Карепанова Н.В., учителя начальных классов</p>

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p align="center"><b>Заседание № 3</b></p> <p><b>Тема:</b> «Современные приёмы и методы формирования математической грамотности в начальной школе»»,</p> <p>1. Приемы и методы формирования математической грамотности. (круглый стол)</p> <p>2. Анализ заданий ВПР в начальных классах в 2022-2023 учебного года.</p>	<p align="center">Январь</p>	<p>руководитель МО, учителя начальных классов</p>

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p align="center"><b>Заседание №4.</b></p> <p><b>Тема:</b> «Современные приёмы и методы формирования финансовой грамотности в начальной школе» -</p> <p>. 1. Приемы и методы формирования финансовой грамотности. (круглый стол)</p> <p>2. Рабочие программы учебных предметов начальной школы как составная часть ООП НОО».</p>	март	руководитель МО, учителя начальных классов

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p align="center"><b>Заседание № 5</b></p> <p><b>Тема:</b> «Современные приёмы и методы формирования естественно-научной грамотности в начальной школе».</p> <p><b>Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.</b></p> <p>1. Приемы и методы формирования естественно-научной грамотности. (круглый стол)</p> <p>2. Анализ и результативность работы МО за 2023-2024 уч.год.</p> <p><i>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, проблемы и определить пути их коррекции.</i></p> <p>2. Рекомендации к работе МО на следующий год. Задачи на новый учебный год.</p> <p>3. Отчёт учителей по самообразованию.</p> <p>4. Итоги аттестации учителей.</p> <p>5. Анализ итоговой аттестации учащихся.</p> <p>6. Обсуждение плана работы и задач МО на 2024 - 2025 учебный год.</p>	Май-июнь	Зам. директора по УВР нач. школы, руководитель МО, учителя начальных классов
<p>В течение года участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсы различного уровня, участие детей в конкурсах , олимпиадах).</p>	Весь год	Учителя начальных классов

### Расписание предметных недель на 2023-2024 учебный год в начальной школе

**(в течение каждой предметной недели – взаимопосещение уроков)**

	сроки	Предметная неделя	План	Ответственные
1	11-15 сентября	Неделя Вундеркиндов, посвященная М.В. Ломоносову	1.	
			2.	

			3.	
			4.	
			5. Олимпиада «Вундеркинд-2023»	
2.	17-21 октября	Неделя окружающего мира	1. Открытие	
			2. «Царство растений» - цветочная викторина	
			3. «Царство животных» - интеллектуальная игра «В мире животных»	
			4. Природа Томской области	
			5. Олимпиада	
3	7-11 ноября	Неделя русского языка	1. Открытие	
			2. Конкурс сочинений «Мой друг – Александр Пушкин», посвященный 225- летию А.С. Пушкина	
			3. Сочинить сказку	
			4. Олимпиада	
			5. Международный конкурс «Русский медвежонок»	
4	20-24 ноября	Неделя информатики	1. Открытие Презентация «История информатики»	
			2. Конкурс стенгазет «Мир информатики» День логики	
			3. Викторина «Ты, я и информатика»	
			4. Всероссийский конкурс «КИТ»	
			5. Олимпиада «Знатоки информатики»	
5	1-9 февраля	Неделя литературы		
			В течение недели взаимопосещение уроков, проверка техники чтения, проверка сохранности учебников	

			<p>1. Открытие, выставка рисунков «Мой любимый литературный герой» Конкурс сочинений «Творческий сундучок» (составление книги от класса – самостоятельно сочиненные произведения, сказки на новый лад, сказка-наоборот, «салат» из сказок, осовременивание сказок, допиши сказку и т.д. – распределить по главам</p>	
			2. Инсценировка эпизода сказки	
			3. Конкурс чтецов, посвященный 255-летию И.А. Крылова	
			4. Игра-путешествие «Литературный калейдоскоп»	
			5. Литературная викторина	
			6. Международный конкурс «Пегас»	
6	10-18 февраля	Неделя истории мировой художественной культуры	1. Древние цивилизации	
			2. Неделя европейской культуры (особенности)	
			3. Неделя азиатской культуры	
			4. Неделя русской культуры (г. Томска)	
			5. Олимпиада	
			6. Международный конкурс «Золотое руно»	
7	10-17 марта	Неделя математики	1. Открытие, конкурс рисунков «Ожившие цифры», Конкурс «лучшая тетрадь»	
			2. КВН «Математическая страна»	

			3. Конкурс «Гений устного счета»	
			4. День геометрии	
			5. Математическая карусель	
			6. Международный конкурс «Кенгуру»	

### План административных контрольных работ на 2023-2024 учебный год

	контроль	сроки	Предмет	Класс
1	Входной мониторинг	18-22 сентября	Тестирование	1-е классы
			Входная комплексная работа	2-4-е классы
2	Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап)	15 сентября – 1 ноября	Математика	4-е классы
			Русский язык	4-е классы
3	Зачетная неделя	18-22 декабря	Математика (контрольная работа)	1-3-е классы
			Русский язык (контрольная работа)	1-3-е классы
			Русский язык (зачет)	4-е классы
			Математика (зачет)	4-е классы
			Окружающий мир (зачет)	4-е классы
4	Промежуточная аттестация	15 – 19 мая	Русский язык (контрольная работа)	1-3- классы
			Русский язык (ВПР)	4-е классы
			Математика (контрольная работа)	1-3-е классы
			Математика (ВПР)	4-е классы
			Литературное чтение (тестирование)	2-4-е классы
			Окружающий мир (тестирование)	3-и классы
			Окружающий мир (ВПР)	4-е классы
			ИЗО (тестирование)	1-4-е классы
			Технология (тестирование)	1-4-е классы
			Музыка (тестирование)	1-4-е классы
			Физическая культура (тестирование)	1-4-е классы
			Итоговая комплексная работа (тестирование)	1-2-е классы
5	Проверка дневников	9-13 октября		1-4-е классы
6	Проверка тетрадей	6-10 февраля		2-4-е классы

**План праздничных мероприятий на 2023-2024 учебный год  
в начальной школе**

	<b>мероприятие</b>	<b>сроки</b>	<b>класс</b>	<b>ответственные</b>
1	День Знаний	1 сентября	1-4-е классы	
2	Посвящение в лицейсты	19 октября	1-е классы	Титова А.В.
3	Кругосветка по окончанию первой четверти	27 октября	1-4-е классы	Карепанова Н.В.
4	Новогодняя сказка	25-27 декабря	1-4-е классы	
5	День Защитника	22 февраля	1-4-е классы	
6	Международный женский день	7 марта	1-4-е классы	
7	Кругосветка по окончанию первой четверти	20 марта	1-4-е классы	Карепанова Н.В.
8	День Победы	8 мая	1-4-е классы	
9	Линейка, посвященная окончанию 2023- 2024 учебного года	24 мая	1-4-е классы	
10	Слет лучших учащихся	26 мая	1-4-е классы	Карепанова Н.В.