ПРИНЯТО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Советом Академического лицея	Педагогическим советом	Директор И.Н.Тоболкина МОУ Академического лицея г. Томска
Протокол № 45 от «17» 02 2009 г.	Протокол № 230 от «29» 01 2009 г.	Приказ № 27-о от «17» 02 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ОТДЕЛА МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В ОУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мониторингу присущи признаки: длительности и непрерывности изучения того или иного педагогического явления; систематичности и системности его отслеживания исходя из целей образовательной деятельности; способности выявлять динамику изменений.
1.2. Мониторинг определяют через наблюдение; диагностику; экспертизу, изучение, информационное обеспечение управления.
1.3. В образовании мониторинг призван выполнять многочисленные функции: адаптационную, диагностическую, интегративную, компаративистскую, прагматическую, формирующую, системообразующую, информационную, аналитико-оценочную, стимулирующе-мотивационную,контролирующую, прогностическую и корректирующую.
1.4. Как система мониторинг представляет собой совокупность взаимосвязанных элементов: цели его проведения, объекта отслеживания, субъектов организации и осуществления мониторинга, комплекса критериев и показателей оценки, методов сбора информации, одновременно выступая подсистемой управления образованием.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Отдел мониторинговых исследований качества образования и воспитания в ОУ (далее МИКОВ) является структурным подразделением Службы обеспечения качества обучения и воспитания.
2.2.Основные направления деятельности МИКОВ:
- создание базы мониторингов (Приложения 1-4), направленных на выявление уровня качества образования и воспитания;
- обеспечение систематического проведения мониторинговых исследований качества образования и воспитания;
- осуществление комплекса мониторингов;
- осуществление анализа полученных данных, прогнозирования, выработки рекомендаций;
- сотрудничество с отделом ИОКОВП (отдел информационного обеспечения качества образования, воспитания, пропаганды) в рамках информационного позиционирования результатов мониторинговых исследований качества образования и воспитания;
- обеспечение достоверной и открытой информацией педагогов ОУ о результатах деятельности;

2.3. Промежуточные результаты деятельности отдела МИКОВ представляются на официальном сайте ОУ и информационном стенде Совета лицея органа государственно-общественного управления учреждениемсовета .

III. ФУНКЦИИ МИКОВ

3.1. Проводит обработку диагностических материалов по разным направлениям, формирует сводную итоговую информацию, систематизирует диагностические данные;
3.2. Информирует педагогические кадры о содержании, формах, видах услуг ОУ города (формирование банка данных по образовательному и методическому пространству города);
3.3. Формирует базы данных по состоянию повышения квалификации педагогических и руководящих кадров округа, аттестации педагогических и руководящих кадров;
3.4. Создает и поддерживает базы данных по педагогическим и руководящим кадрам города, ведет статистические отчеты по кадровому составу;
3.5. Анализирует состояние учебно-методической работы в ОУ города;
3.6. Разрабатывает предложения по повышению эффективности методической работы в ОУ города;
3.7. Составляет информационные справки и рекомендации по методическим проблемам, по состоянию системы образования города, результатах мониторинга и процессов сбора, первичная обработка образовательной статистики;
3.8. Формирует и поддерживает базу данных по результатам муниципальных предметных олимпиад;
3.9. Обеспечивает доступность информационных материалов для педагогов;
3.10. Определяет основные направления формирования банков информации;
3.11.Обеспечивает информационное обслуживание деятельности муниципального органа управления образованием;
3.12. Участвует в проведении мониторинговых исследований состояния системы образования и качества обучения учащихся по заявительному принципу.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МИКОВ

4.1. Руководитель отдела выдвигается администрацией ОУ из числа административно-педагогического состава и утверждается на педагогическом совете и Совете лицея (Управляющим Советом).
4.2. Руководитель отдела МИКОВ подчиняется заместителю директора по научно-методической работе.
4.3. Структурные подразделения ОУ и должностные лица: научно-методический совет, ПСИРО, заведующие кафедрами, заместители директора по УР и УВР; аттестационная служба, классные руководители, педагоги ОУ обязаны по требованию предоставлять руководителю отдела МИКОВ, информацию, необходимую для обеспечения деятельности отдела.
4.4. Отдел МИКОВ осуществляет свою деятельность совместно с комиссиями управленческого совета: комиссией по распределению средств стимулирующих выплат; комиссией по внешнему (социальному) партнерству; комиссией по обеспечению сбережения здоровья обучающихся ОУ.