

Приложение 3

Общественная комиссия при Попечительском Совете лицея, созданная для реализации Положения «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников на основе критериев качества деятельности сотрудников МОУ Академического лицея г.Томска» (протокол №37 от 02.04.2008г., п.2), функционирует в трех направлениях:

1. Осуществляет проверку баллов **самооценки** сотрудников лицея по предъявленным критериям и показателям.
2. Знакомится и выражает **согласие/несогласие с выставленными баллами администрацией** сотрудникам ОУ методом РМІ.
3. Выражает **мнение родительской общественности путем добавления/снятия баллов** по результатам качества деятельности на определенном этапе, влияющим на производственную ситуацию учреждения.

В качестве производственной мотивации сотрудников МОУ Академического лицея г.Томска Попечительский Совет предъявляет **дополнительные показатели оценки деятельности** специалистов со знаком «+», сформулированные для каждой категории единиц персонала. При положительном решении **по каждому показателю добавляется 1 балл.**

Для учителей:

- Отсутствие или уменьшение неуспевающих в преподаваемых классах (итоги четвертных, итоговых оценок).
- Снижение количества обучающихся, совершивших правонарушение и стоящих на учете (статистические данные).
- Позитивное участие в работе общественных органов управления лицеем (Совет лицея, Попечительский Совет, общественная комиссия, творческие группы).
- Удержание рабочей дисциплины на учебных занятиях (родительские рейды).
- Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (родительские рейды).
- Наличие выпускников, сдавших экзамены на «5», а также получивших медаль (результат итоговой аттестации).
- Владение/осмысленное вхождение учителем в систему работы с одаренными детьми, основанное на знании современных образовательных технологий (посещение уроков, мероприятий).
- Перспективный учитель – победитель или лауреат конкурсов «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Лидер в образовании», «Человек Академгородка», победитель конкурса ПНПО, получатель грантов общественных организаций, фондов (предъявленный результат).

Для штатных сотрудников:

- Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств (для бухгалтеров).
- Участие в составлении плана развития ОУ (в части расширения возможностей материально-технического обеспечения ОУ) (для бухгалтеров).
- Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам (для всех сотрудников МОП)
- Активное участие в подготовке технического состояния лицея к началу учебного года и в каникулярный период (для всех сотрудников МОП).
- Организация тематических выставок по актуальным вопросам воспитания детей, организация родительского дня в библиотеке, конференций, встреч (для библиотекарей, педагогов дополнительного образования).
- Творческий графический отчет (информация) по деятельности библиотеки (для библиотекарей).
- Образцовое содержание помещения, закрепленного за педагогом (групповая мойка, кабинет, спортивный, актовый, хореографический, гимнастический залы (для руководителей дополнительного образования).
- Обновляемость репертуара, постановок, предъявление продукта кружковой (творческой) деятельности родительской общественности, микрорайону «Академгородок» (для руководителей дополнительного образования, СПВ).
- Увеличение (сохранение) контингента учеников, исключая семейные обстоятельства (для зам.директора).
- Доля педагогических работников, участвующих в научно-исследовательской и экспериментальной работе, профессиональных конкурсах (от 50 – 70%) (для зам.директора).
- Четкая организация замены уроков в процессе обучения (для зам.директора).
- Отсутствие вакантных учительских мест, увеличение (сохранение) % учителей с квалификационными категориями (относительно % прошлого года) (для зам.директора).
- Высокое качество подготовки и проведения всех видов ремонтных работ (для зам.директора по АХЧ).