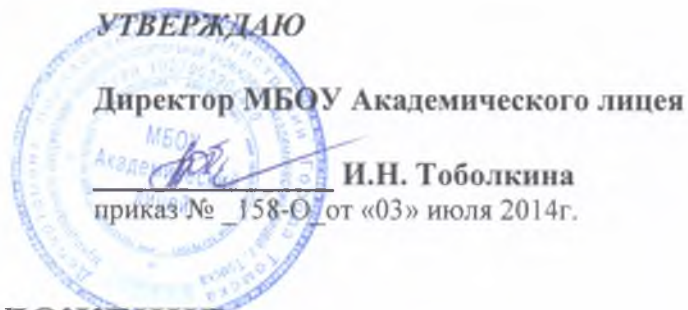


ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МБОУ Академического лицея
(протокол № 64
от «03» июля 2014г.)



ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете лицея (Попечительский совет)** **МБОУ Академического лицея**

1. Общие положения.

Совет лицея (Попечительский совет) (далее – Совет лицея) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Академического лицея г. Томска (далее - Учреждение) является **коллегиальным общественным органом управления Учреждением**, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета лицея, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для руководителя Учреждения (далее – «Директор»), работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», иными Федеральными законами, Типовым положением об образовательном учреждении, Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными Федеральными подзаконными нормативными актами;

- Уставом Томской области, Законом Томской области «Об образовании в Томской области», иными нормативными правовыми актами Томской области;

- Постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами ведомственных отраслевых организаций г.Томска;

- Уставом МБОУ Академического лицея, настоящим Положением, Уставом Фонда «Дарование», иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Совет лицея (Попечительский Совет) состоит из 2-х подразделений: Совета лицея, действующего на основании данного Положения и Попечительского Совета, входящего структурно и функционально в состав Попечительского Совета Фонда «Дарование» (включающего дополнительные единицы общественного контроля).

Совет лицея (Попечительский Совет), в дальнейшем «Совет», как коллегиальный орган общественного управления общеобразовательным учреждением МБОУ Академическим лицеем г.Томска представляет интересы всех субъектов образования: родителей (благотворителей), ОУ (благополучателя), обучающихся, всесторонне оказывая поддержку, помощь и содействие в развитии МБОУ Академического лицея. Самостоятельными функциями Попечительского Совета является содействие привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

1.3.1. Предметом и целью деятельности «Совета» являются: содействие, стимулирование, пропаганда деятельности ОУ, защита прав и интересов педагогов ОУ, обучающихся и персонала, обеспечение финансовой (материальной, имущественной) помощи, обеспечивающей стабильность образовательного процесса.

1.3.2. **Главная функция «Совета»** - представлять интересы физических и юридических лиц, благотворителей лицея, родителей перед администрацией ОУ, в благотворительных организациях, в органах управления образования, государственных и муниципальных органах исполнительной власти в соответствии с задачами данного Положения.

1.3.3. Основными задачами Совета является:

- Определение стратегии развития Учреждения.
 - Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников.
 - Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных из иных источников.
 - Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
 - Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
 - Содействие привлечению внебюджетных средств в части благотворительности для обеспечения деятельности и развития учреждения; контроль за расходованием целевых средств.
 - Содействие ОУ и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения.
 - Содействие в организации конкурсов, соревнований, других массовых внешкольных мероприятий учреждения; создание партнерских отношений с НК организациями в части создания условий для здорового образа жизни в среде взрослых и детей.
 - Содействие совершенствованию материально-технической базы учреждения и его обеспечению, благоустройству его помещений и территории.
 - Стимулирование, содействие использованию и развитию эффективных инновационных образовательных программ, технологий, методик, пособий, включая авторские.
 - Пропаганда результатов образовательной, воспитательной, производственной и издательской деятельности учреждения, сотрудников, обучающихся и выпускников ОУ через финансирование регулярных специальных изданий лицея и других научно-методических пособий как ОУ, так и отдельных учителей.
 - Оказание материальной помощи и иной поддержки одаренным детям по итогам олимпиад различного уровня.
 - Организация правового консультирования, правовой защиты, обеспечения и поддержки прав, свобод и интересов всех субъектов ОУ.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
- 1.6. Почтовый адрес Совета: 634055 г.Томск, ул.Вавилова, 8 (по юридическому адресу МБОУ Академического лицея).

2. Компетенция Совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- рассматривает варианты единой формы одежды для обучающихся МБОУ Академического лицея г.Томска в период занятий;
- вносит изменения в Положении об Управляющем Совете (Совете лицея);
- вносит предложения о возможных изменения в структуре и организационных формах учреждения;
- запрашивает информацию о документах по ПОУ: калькуляцию, учебный план, перечень цен по ПОУ, наполняемость групп по спецкурсам, ИОП, ЛОПСам, штатное расписание сотрудников по обслуживанию ПОУ;
- благотворительные программы и подписание договоров с благотворителями-родителями по данным программам или иными лицами;
- заслушивает предложения добровольцев Фонда «Дарование»

Согласовывает, по представлению Директора:

- бюджетную заявку, бюджетную смету и порядок использования средств, полученных из иных источников;
- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу;
- список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе ОУ;
- профили обучения в старшей школе;
- совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- дает согласие на сдачу в аренду, закрепленных за Учреждением объектов собственности в соответствии с учредительными документами;

Вносит Директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений МБОУ Академического лицея (в пределах выделяемых средств);
- создания, улучшения в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, оказывает содействие для их создания;
- организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, участие общественности в процедурах аттестации педагогических работников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- заключения коллективного трудового договора;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- привлечения добровольных взносов различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса (помощи) могут быть приняты как денежные, так и любое имущество, выполнение работы или услуги;
- создания, публикации учебных, методических, рекламных и иных материалов – пособий, повышающих эффективность и качество работы ОУ в целом или по направлению, пропагандирующих позитивный опыт ОУ, способствующий повышению престижа МБОУ Академического лицея;
- поощрения в виде стипендии, гранта, премии Попечительского Совета обучающимся и педагогам ОУ по итогам экспериментальной или иной продуктивной деятельности;
- осуществления и обеспечения защиты законных прав и интересов ОУ в соответствии с его концептуальными основами, его обучающихся, педагогического и иного персонала;
- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов, проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса в учреждении;
- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения;
- организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации Учреждения в качестве наблюдателей;
- осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, принимает меры к их улучшению;
 - содействует созданию и деятельности в Учреждении органов самМБОУУправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
 - регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - заслушивает ежегодный публичный доклад (отчет) Директора по итогам учебного и финансового года; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором;
 - представляет ежегодный публичный доклад (отчет) Учредителю и общественности;
 - совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;
 - совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждения с последующим утверждением коллективом Учреждения, в том числе в части определения:
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самМБОУУправления Учреждения;
- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

Попечительский Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований, других массовых внешкольных мероприятий учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- вносит предложения по изменению Устава Фонда «Дарование»;
- определяет приоритетные направления деятельности фонда;
- рассматривает финансовый план фонда и внесение в него изменений;
- назначает Президента Фонда «Дарование» и решает вопрос о досрочном прекращении его полномочий;
- назначает ревизора фонда;
- назначает одного члена Правления фонда.

3. Состав и формирование Совета.

Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выбор, назначения и (возможно) кооптации. Общая численность членов Совета закрепляется Уставом ОУ.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (или конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета (не более 6 человек).

3.3 Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека (10 – 11 классы)

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием классов/конференцией обучающихся в соответствующих параллелях классов.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников МБОУ Академического лицея.

3.4.1. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета (количество избираемых работников должно составить 3 человека).

3.4.2. Члены Попечительского Совета из числа родителей, общественных лиц, депутатов, учредителей Фонда «Дарование» избираются общим числом не менее 11 человек. Председатель Попечительского Совета Фонда входит в состав основного состава Совета лицея как кооптированная фигура от общественной некоммерческой организации, представляющей образовательные интересы данного Учреждения, в том числе. Председатель Совета лицея не может совмещать должность председателя Попечительского Совета Фонда. Председателем Попечительского Совета фонда также не может быть сотрудник МБОУ Академического лицея. В состав Попечительского Совета входит по должностным обязанностям фонда Председатель правления фонда, Председатель Совета лицея. Секретарь избирается из числа Попечительского Совета. Попечительский Совет выносит отдельные решения, связанные с уставной деятельностью фонда; решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и если за решение проголосовало большинство от числа присутствующих. Попечительский Совет действует на основании Положения «О Совете лицея (Попечительском Совете) МБОУ Академического лицея г.Томска и может проводить самостоятельные заседания не чаще 2-х раз в год по инициативе 1/3 членов Попечительского Совета.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета может входить один председатель Учредитель – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет относится к исключительной компетенции учреждения и органов самоуправления данного учреждения. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо из числа сотрудников, ответственное за их проведение.

3.8.1. ответственное за выборы должностное лицо ОУ организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.8.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.8.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа иных лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.8.4. Совет лицея (Попечительский Совет) может по своему усмотрению (принятым решением) в период работы кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших ОУ, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурой, научной, общественной или благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

3.8.5. Учредитель имеет право предложить свои кандидатуры для кооптации в Совет ОУ (процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего Совета» (приложение №1), приказом №600 от 25.04.2008г. Департамента общего образования Томской области, но при этом рассматривается Советом в недельный срок(согласие/несогласие доводится до сведения учредителя)

3.8.6. При отсутствии кооптированных лиц в составе Совета Совет имеет все полномочия, предусмотренные Уставом ОУ и настоящим Положением.

3.8.7. Член Совета Учреждения не может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.8.8. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.8.9. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установочном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.1.1. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного составе его членов.

5.2.1. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются **в виде постановлений (решений)**.

5.4.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за него заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.5.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета (или это не постоянно действующая комиссия).

6.5. К постоянно действующей комиссии относится общественная комиссия по распределению средств ОУ стимулирующего характера.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. получать по требованию от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.

7.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.2.3. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.2.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

в) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

г) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.2.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов.

7.2.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8. Контроль, разрешение разногласий.

8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

8.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

9.1. Совет лица (Попечительский Совет) в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.

9.2. Совет лица (Попечительский Совет) в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

9.3. Совет лица (Попечительский Совет) структурно входит в состав Фонда «Дарование», представляя интересы родителей – благотворителей ОУ, членов некоммерческого объединения родителей ОУ, с целью создания зоны особо благоприятных условий для обучения и воспитания своих детей.

9.4. Членство в общественной некоммерческом объединении родителей ОУ добровольно, принимающих нормы настоящего Положения, Устава Фонда «Дарование», Устава ОУ и выступающих в качестве партнеров по реализации образовательных и воспитательных программ ОУ.

9.5. Родители (в дальнейшем «Благотворители») подтверждают свое членство ежегодно договором о пожертвовании МБОУ Академическому лицу через договор с фондом «Дарование», Советом лица (Попечительским Советом) для осуществления целевых программ, утвержденных и предложенных Советом, а также личным заявлением.

9.6. Родители – благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования на основании договора и заявления о пожертвовании в формах:

- бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств или объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг родителями – благотворителями – вправе определять или изменять цели и порядок использования своих пожертвований самостоятельно (без уведомления Совета), согласно личного заявления.

9.7. Совет лица (Попечительский Совет), своевременно регулируя взаимоотношения администрации ОУ, родителей – благотворителей и Попечительского Совета, осуществляющего общественный контроль за деятельностью Фонда, отчитывается ежегодно перед родительской общественностью о выполнении программ Фонда, направленных на улучшение благосостояния ОУ, осуществляет контроль за передачей материальных ценностей на баланс ОУ, выполнение уставных целей фонда предлагает родителям иные формы взаимодействия по обеспечению образовательного процесса.

9.8. Родитель – благотворитель вправе не участвовать в целевых программах, в данном случае администрация и Совет лица обязан предоставить для родителей иные варианты решения обеспечения образовательного процесса своего ребенка..

9.9. Совет лица (Попечительский Совет) осуществляет партнерское взаимодействие с Советом Академгородка (органа самоуправления микрорайона), Советом ветеранов Академгородка, иными общественными организациями и фондами.

10. Порядок преобразования и ликвидации Совета лица (Попечительского Совета).

10.1. Совет лица (Попечительский Совет) по решению общего собрания ОУ членов Совета обоих подразделений: Совета лица и Попечительского Совета – может быть преобразован в иную общественную, некоммерческую управляющую организацию.

При ликвидации настоящее Положение утрачивает свою силу, права и обязанности Совета лица остаются (оформляются) в соответствии с действующим Уставом ОУ, права и обязанности Попечительского Совета осуществляются отдельно уставными положениями Фонда.

10.2. Ликвидация Совета лица может быть осуществлена:

- по решению общего собрания членов Совета и членов трудового коллектива ОУ;
- при ликвидации МБОУ Академического лица;
- по предложению учредителя;
- по решению суда.

10.3. При преобразовании ОУ в иной статус в Устав фонда «Дарование» вносятся соответствующие изменения с целью регулирования порядка взаимоотношений между структурами.