



УТВЕРЖДЕНО  
Решением  
Управляющего совета  
Протокол № 33  
от «29» 01 2012г.  
Председатель совета  
Н.С. Закирова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Кафедре художественно – эстетического воспитания и дополнительного образования**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**Академического лицея г. Томска**

**1. Нормативная база положения**

Настоящее Положение подготовлено на основе:

- «Закона об образовании»;
- Закона «О среднем профессиональном образовании»;
- Закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Типового положения об образовательном учреждении;
- Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения Академический лицей г. Томска;
- Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ Академический лицей г. Томска.

**2. Общие положения**

2.1. Кафедра художественно – эстетического воспитания и дополнительного образования, в дальнейшем именуемая «Кафедра», является структурным подразделением Академического лицея, осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Томск» в сфере образования.

2.1.1. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, решениями соответствующих органов управления в сфере образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Города Томска, приказами департамента образования и департамента экономического развития и управления муниципальной собственностью, изданными в пределах их компетенции, Уставом МБОУ Академический лицей г. Томска, приказами директора МБОУ Академический лицей г. Томска, настоящим Положением и своими локальными актами.

2.1.2. Деятельность Кафедры по реализации дополнительных образовательных программ регламентируется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей», нормативными и правовыми актами Томской области и Города Томска, а также договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

2.2. Основными целями Кафедры являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения дополнительных образовательных программ, образование и воспитание детей разных возрастных групп в области музыкальной и художественной культуры, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к искусству и творчеству, окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, формирование высоких эстетических и духовно-нравственных качеств современной личности, воспитание современного творческого и научного мировоззрения, формирование здорового образа жизни.

Деятельность Учреждения по реализации образовательных программ дополнительного образования осуществляется в целях обеспечения воспитания и обучения детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

2.3. Основными задачами кафедры являются:

- реализация государственной и муниципальной политики в области образования;
- организации и осуществления учебной, научно-методической, воспитательной работы и концертной деятельности по профилю кафедры;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся, индивидуализация образовательных программ, учитывающих расширение содержания образования в зависимости от индивидуальных способностей и возможностей ученика;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья, безопасности образовательного процесса и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, а также взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения его полноценного развития при реализации образовательных программ дополнительного образования.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2. настоящего Положения, Кафедра осуществляет основной вид деятельности:

- дополнительное образование.

В рамках осуществления основного вида деятельности Кафедра реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

2.5. Кафедра выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными Уставом МБОУ Академический лицей г.Томска основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п.2.4. настоящего Положения, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а также дополнительных видов деятельности (согласно Уставу МБОУ Академический лицей, п. 2.6.)

2.7. Деятельность Кафедры основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.8. Деятельность кафедры направлена на:

- организацию и обеспечение качества образовательного и воспитательного процесса, научно-методической работы а также концертной и внеучебной деятельности:



- планирование, проектирование, организация, проведение и контроль различных видов учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;  
- текущий и итоговый контроль усвоения обучающимися учебного материала;  
- разработка и корректировка учебных программ и материалов по дисциплинам кафедры в соответствии с требованиями ФГОС;

2.9. Кафедра в рамках лицея имеет закреплённое за ней имущество, помещения и оборудование, но не является юридическим лицом

2.10. Структура и штатное расписание кафедры утверждается директором в соответствии с Уставом лицея и согласуется с Профсоюзным комитетом лицея и заведующим кафедрой.

2.11. Все сотрудники кафедры пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными распорядительными документами лицея в соответствии с должностными инструкциями.

2.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, концертной, научной, организационной, воспитательной и др.

2.13. В состав кафедры входит преподавательский состав, а также учебно-вспомогательный и технический персонал, назначаемый директором.

2.14. При кафедре могут создаваться отделения (предметно-цикловые секции), рабочие группы и иные учебно-методические объединения, способствующие повышению качества научной, образовательной и воспитательной деятельности кафедры. Методическая работа объединений направлена на совершенствование образовательного процесса и повышение мастерства педагогических работников.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования Кафедры определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, а так же на основе типовых образовательных программ.

Кафедра реализует дополнительные образовательные программы детей.

3.2. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.3. Ступени обучения. Продолжительность обучения.

Кафедра осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями дополнительных образовательных программ двух ступеней образования.

I ступень - младшие классы (нормативный срок освоения)

1-4 классы - при обучении 11 лет;

1-4 классы - при обучении 9 лет;

1-3 классы – при обучении 6 лет;

1 -2 классы при обучении 5 лет;

II ступень - старшие классы (нормативный срок освоения)

5 - 11 классы - при обучении 11 лет;

5-9 классы – при обучении 9 лет;

4-6 классы – при обучении 6 лет;

3 - 5 классы - при обучении 5 лет.

Сроки обучения определяются в соответствии с учебными планами и программами по каждому виду искусства, музыкальному инструменту или группе инструментов.

I ступень (младшие классы) образования обеспечивает развитие обучающихся, овладение основными умениями и навыками учебной деятельности, культурой поведения. I ступень образования музыкального и хореографического направлений является базой для получения образования профессионально ориентированной направленности.

II ступень (старшие классы) образования является завершающим этапом образовательной подготовки. Обеспечивает освоение обучающимися дополнительных образовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов, творческих способностей обучающихся, формирует навыки самостоятельной учебной и исполнительской деятельности. II ступень образования музыкального и хореографического направления является основой для получения среднего, а затем и высшего профессионального образования.

3.4. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.5. Структурное подразделение (Кафедра) самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.6. Образовательные программы осваиваются в очной форме обучения.

3.7. В структурное подразделение (на Кафедру), как на начало, так и в течение учебного года, принимаются дети преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет (в группы дошкольной подготовки 4-6 лет).

Для зачисления ребенка в структурное подразделение родители (законные представители) представляют:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю;
- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);

С родителями (законными представителями) заключается договор на оказание услуг по дополнительному образованию.

Прием в структурное подразделение оформляется приказом директора до 15 сентября текущего года, при приеме в течение учебного года - приказ издается в течение суток.

При невозможности зачисления в первые классы всех желающих, набор производится с учетом психофизических данных поступающих.

Для поступления во 2-11 классы необходимо наличие теоретической подготовки и практических навыков в соответствии с программными требованиями.

При приеме ребенка в структурное подразделение (на Кафедру) родители (законные представители) и ребенок с 14 лет должны быть ознакомлены с настоящим Положением и Уставом МБОУ Академический лицей, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Поступающие в структурное подразделение для обучения по музыкальному и хореографическому направлению, проходят приемные испытания. Для проведения приемных испытаний создается комиссия в составе преподавателей Кафедры под председательством Заведующего Кафедрой.

Комиссия может рекомендовать поступающим выбрать направление обучения (вид искусства), учитывая индивидуальные способности и физические данные ребенка. Прием заявлений и приемные испытания проводятся с 1 по 10 сентября ежегодно (срок приемных испытаний может быть продлен при дополнительном наборе).

3.8. На каждого зачисленного в структурное подразделение (на Кафедру) ребенка оформляется личное дело (личная карта) обучающегося, которая выдается родителям (законным представителям) обучающегося при отчислении из Учреждения либо переводе в другое образовательное учреждение.

3.9. Количество обучающихся в структурном подразделении (на кафедре) зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с пояснительной запиской к учебным планам, утвержденным Педагогическим советом Учреждения и согласованным с Учредителем:



3.10. Учебный год в структурном подразделении (на Кафедре) начинается, как правило, первого сентября.

Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым планом департамента образования.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.11. Образовательный процесс в структурном подразделении (на Кафедре) осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Годовой календарный учебный график, учебный план разрабатываются структурным подразделением (Кафедрой) и утверждаются Учреждением самостоятельно и согласуются с департаментом образования.

Структурное подразделение (Кафедра) работает по 6-дневной рабочей неделе с одним выходным днем.

3.12. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 40 минут.

3.13. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного и удобного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно - гигиенических норм. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимое количество часов в неделю с учетом ее продолжительности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.14. Кафедра самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением, Уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.15. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса в структурном подразделении (на Кафедре) устанавливаются следующие виды работ:

- индивидуальный урок (по инструментальному исполнительству, вокалу, танцу - специальность, ансамбль, аккомпанемент, дополнительный инструмент, чтение нот с листа, подбор по слуху).

- групповой урок (сольфеджио, музыкальная литература, хор, ансамбль, оркестр, ИЗО, ДПТ, хореография, балльный танец, театр, общее эстетическое отделение);

- сводные занятия (хор, оркестр, ансамбли);

- самостоятельная (домашняя) работа обучающихся;

- конкурсы, фестивали;

- концертная деятельность;

- просмотры и выставки учебных и самостоятельных работ обучающихся.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавательским составом Кафедры по бальной системе отметок: 5 - (отлично), 4 - (хорошо), 3 - (удовлетворительно), 2 - (неудовлетворительно).

Промежуточные отметки в баллах выставляются за четверти на I и II ступенях обучения. Обучающимся в 1-х классах - за полугодия. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в форме академических проверок, технических зачетов, контрольных уроков, творческих отчетов по отдельным предметам или дифференцированно, является неотъемлемой частью учебного процесса и обязательна для всех обучающихся Учреждения.

Аттестация проводится с целью систематизации, упорядочивания знаний и навыков обучающихся, несет контролирующую и воспитательную функции.

Формы, порядок и сроки ежегодной промежуточной аттестации регламентируются решениями Заседания Кафедры и Педагогического Совета Учреждения. Решение по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

Освоение дополнительных образовательных программ I и II ступеней образования завершается итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными актами.

Прошедшим итоговую аттестацию и успешно окончившим обучение выдается свидетельство об окончании соответствующего образца.

3.17. Порядок перевода и отчисления обучающихся.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные образовательные программы переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на I и II ступенях образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, при согласовании с родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся на вышеуказанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в следующем учебном году. Срок ликвидации академической задолженности определяется по договоренности с родителями (законными представителями) обучающихся. Перевод обучающегося по окончании учебного года в следующий класс производится по решению Заседания Кафедры и Педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора.

Обучающиеся, не освоившие дополнительную образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени дополнительного образования

3.18. Отчисление обучающихся из Учреждения (структурного подразделения) производится при оставлении Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в любое время может оставить Учреждение.

3.19. По решению Педагогического совета Учреждения допускается как крайняя мера педагогического воздействия - исключение обучающихся из Учреждения за:

- совершение противоправных действий,
- грубые неоднократные нарушения настоящего Положения и Устава.

Грубым нарушением Устава и Положения является:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся и сотрудников;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников.

Совершение обучающимися противоправных действий должно быть подтверждено соответствующими актами (справками, постановлениями и т. д.) компетентных органов. Все случаи совершения обучающимися грубых нарушений Устава должны быть рассмотрены на заседаниях Педагогического совета. Решение об исключении обучающегося из Учреждения принимается Педагогическим советом, оформляется приказом директора.

Не допускается необоснованное исключение обучающихся из Учреждения.

#### **4. Содержание деятельности кафедры**

4.1. Учебная работа на кафедре осуществляется преподавательским составом кафедры в виде проведения индивидуальных и групповых занятий.

4.2. Кафедра разрабатывает план работы на текущий учебный год.

4.3. Кафедра осуществляет постоянный контроль качества преподавания всех учебных дисциплин, закрепленных за ней.

4.4. На заседаниях кафедры анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний обучающихся по дисциплинам и их соответствие государственному образовательному стандарту, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

4.5. Кафедра ведет воспитательную работу, направленную на сохранение и развитие национальной культуры, развитие культуры межэтнических отношений, формирование



высоких духовно-нравственных и патриотических качеств личности, воспитание граждан правового демократического мультикультурного государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у подрастающего поколения и молодежи современного творческого и **научного** мировоззрения, формированию основ культуры здорового образа жизни, трудовой мотивации.

4.6. В случае изменения базовых учебных планов в связи с введением новых государственных образовательных стандартов кафедра принимает участие в разработке учебных планов, подготовке и внесении соответствующих изменений и дополнений.

4.7. Кафедра на каждый учебный год составляет план повышения квалификации ПС. Повышение квалификации ПС может осуществляться на базе высших учебных заведений, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, конкурсах, обучения на курсах повышения квалификации.

4.8. Кафедра принимает участие в общественных мероприятиях лица, а также имеет право на организацию проведения концертной и просветительской деятельности, ведет плановую работу по организации концертных и культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, творческих встреч, экскурсий, мастер-классов и других форм воспитательной и внеучебной деятельности, согласованных или утвержденных директором Учреждения.

4.9. Кафедра имеет право осуществления работ по оказанию платных дополнительных услуг художественно-эстетической направленности (согласно Уставу лица, п. 2.6.)

4.10. Кафедра привлекает к участию в мероприятиях художественно – эстетической направленности общественность Академгородка, развивает связи с потребителями услуг целевой программы «Культура», направленной на создание наиболее благоприятных условий для развития художественно – эстетического образования и воспитания детей всех возрастных групп, а так же организацию среды общения, досуга и культурного отдыха обучающихся и жителей Академгородка.

## 5. Управление кафедрой

5.1. Кафедрой руководит заведующий, назначаемый директором согласно штатному расписанию из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля с учетом соответствующей квалификации.

5.2. Должность Заведующего кафедрой упраздняется при прекращении муниципального задания.

5.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

5.4. Ежегодно заведующий кафедрой отчитывается перед Педагогическим советом о деятельности кафедры за учебный год.

5.5. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, в которых принимает участие весь состав кафедры. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом работы, включающим все виды деятельности кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других кафедр или заведующие кафедрами (если это связано с их направлением деятельности), а также иных учреждений и организаций.

5.6. Заведующий кафедрой является председателем заседания, секретарь заседания выбирается из числа преподавательского состава кафедры. Заседания кафедры оформляются протоколом. Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

5.7. Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры (в том числе, и по процедурным вопросам) считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. **Решение** вступает в силу в части финансовых, управленческих или кадровых вопросов после приказа

директора. Директор вправе отклонить или приостановить решение кафедры в виду нецелесообразности. Противоречивые ситуации разрешаются с участием третьей стороны – Профсоюзного комитета или Управляющего совета.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- на уважение своих прав, свобод и законных интересов;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное участие в работе общественных организаций, создаваемых при Учреждении;
- на перевод в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей;
- на отдых между занятиями (в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами) и каникулы;
- на льготы в соответствии с законодательством;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Кафедры и Учреждения;
- на обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

6.3. Обучающиеся в Учреждении (структурном подразделении) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и настоящее Положение;
- добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины;
- соблюдать дисциплину, Правила для обучающихся, правила техники безопасности, личной гигиены, установленный режим обучения в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения,
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, может привести к взрыву и (или) возгоранию;
- портить имущество;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- запугивать, шантажировать, оскорблять детей и взрослых, сквернословить, заниматься вымогательством, совершать иные противоправные действия.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать права, свободы и законные интересы ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных Уставом Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;



- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- заключать договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- перевести ребенка в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей в соответствии с нормативными актами и Уставом образовательного учреждения;

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила настоящего Положения, Устав и локальные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей.

6.8. Родители (законные представители) ответственны за ликвидацию академической задолженности в случае условного перевода обучающихся.

6.9. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящему Уставу.

6.10. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся; учебных пособий, материалов и учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением и в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением.

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

6.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда и техники безопасности;

- проходить обязательные периодические медицинские осмотры за счет средств Учреждения;

- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), других работников Учреждения.