


**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
МБОУ Академического  
лицея г.Томска имени Г.А. Псахье  
 Е.Н. Панова  
Приказ от 03.11.14 № 5380



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**МБОУ Академического лицея г. Томска имени Г.А. Псахье**

***И. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ Академического лицея.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления МБОУ Академического лицея, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2.1. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора и работников МБОУ Академического лицея, обучающихся, их родителей (законных представителей). По вопросам, для которых уставом МБОУ Академического лицея Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение стратегии развития МБОУ Академического лицея;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Академического лицея, участие в стимулировании труда работников, содействие рациональному использованию выделяемых МБОУ Академическому лицейю бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;
- содействие созданию в МБОУ Академическом лицее оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ Академическом лицее;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

***III. Компетенция Совета***

3.1. К исключительной компетенции Управляющего совета относится:

- утверждение программы развития МБОУ Академического лицея;
- утверждение публичного доклад (отчета о самообследовании) МБОУ Академического лицея и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;



- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральными органами государственной власти в сфере образования к использованию в образовательном процессе;
- согласование по представлению Педагогического совета направленностей и профилей обучения;
- согласование по представлению Педагогического совета введения новых образовательных программ;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся, работников учреждения;
- содействие привлечению средств из внебюджетных источников;
- представление учредителю и общественности публичного доклада о деятельности учреждения;
- внесение предложений о внесении изменений в Устав учреждения;
- согласование порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и утверждение Положений о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг, о расходовании внебюджетных средств;
- согласование порядка использования средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- внесение директору предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений МБОУ Академического лицея (в пределах выделяемых средств); улучшения в учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, оказывает содействие для их создания; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения; развития воспитательной работы в учреждении.
- содействие привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития МБОУ Академического лицея;
- представление ежегодного публичного доклада (отчета) учредителю и общественности;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения.

3.2. В установленном порядке, при наличии оснований, Управляющий совет вправе ходатайствовать перед учредителем о награждении и поощрении директора и других работников МБОУ Академического лицея.

3.3. Управляющий совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета директора по итогам учебного и финансового года, направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБОУ Академического лицея.

3.4. Управляющий совет вправе, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором МБОУ Академического лицея о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

#### ***IV. Состав и формирование Совета***

4.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В Управляющий совет входят директор (по должности), представитель учредителя, представители работников учреждения, представители родителей



(законных представителей) обучающихся, представители обучающихся, представители общественности. Общее количество членов Управляющего совета составляет 11 человек.

4.2. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года, за исключением обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых устанавливается до 3-х лет.

4.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем родительском собрании.

Члены Управляющего совета из числа работников учреждения избираются Общим собранием трудового коллектива. Работники учреждения, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся назначаются Советом обучающихся (Гражданским клубом). Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя в соответствии с приказом о назначении.

Организацию и проведение выборов в Управляющий совет осуществляет учреждение по согласованию с учредителем, руководствуясь нормами действующего законодательства, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения, регулирующими порядок выборов членов Управляющего совета.

Ответственное за выборы должностное лицо, назначенное директором МБОУ Академического лицея из числа руководящих и педагогических кадров, организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.

4.4. Директор учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя.

4.5. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Представитель учредителя, обучающиеся, директор не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.6. После первого заседания Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Управляющий совет учреждения и создании Управляющего совета.

4.7. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого (в том числе входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в течение двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной



деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Процедура кооптации осуществляется Управляющим советом в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

4.8. Избрание Председателя Управляющего совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Управляющий совет, до формирования Управляющего совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Управляющего совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Управляющего совета, произведенного после издания приказа учредителя об утверждении Управляющего совета учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.

4.9. По завершении кооптации Управляющий совет регистрируется в его полном составе учредителем в специальном реестре. Приказ учредителя о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Управляющего совета, сроков их полномочий.

4.10. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом учреждения и настоящим Положением.

4.11. Член Управляющего совета учреждения может быть одновременно членом Управляющего совета других общеобразовательных учреждений.

4.12. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.13. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

## ***V. Порядок организации работы Управляющего совета***

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом.

5.2. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.3. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами



Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.5. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию МБОУ Академического лица.

## ***VI. Комиссии Управляющего совета***

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

6.1.1. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

## ***VII. Права и ответственность члена Управляющего совета***

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

- получать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, его комиссиях.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в учреждении превышает



один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

7.5. Члены Управляющего совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения учреждения, однако, вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего совета - обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

7.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя учредителя;
- в) при увольнении с работы директора или увольнении работника учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- г) в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания учреждения;
- д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с несовершеннолетними, признание по решению суда недееспособным.

7.7. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов.

7.8. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.9. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.10. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.11. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета образовательного учреждения.

7.12. Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Решения Управляющего совета, противоречащие нормам действующего законодательства, положениям Устава и иных локальных нормативных актов учреждения недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об

отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет вопрос о пересмотре такого решения.

### ***VIII. Заключительные положения***

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Изменения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива учреждения по предложению учредителя, директора, Управляющего совета, иных органов управления учреждения.