



Департамент образования администрации Города Томска  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ Г.ТОМСКА ИМЕНИ Г.А.Псахье**

634055, г. Томск, ул. Вавилова, 8  
ИНН 7021020508 КПП 701701001 ОГРН 1027000904480  
тел. (382-2) 49 21 01, тел/факс (3822) 49 15 77 e-mail: [info@aclic.ru](mailto:info@aclic.ru)

### **Основные положения об учетной политике в целях бухгалтерского учета.**

Учетная политика МБОУ Академический лицей им.Г.А. Псахье (далее – Лицей) устанавливает единый порядок бухгалтерского учета в Лицее, отражает особенности работы в части вопросов, которые не урегулированы законодательством или в отношении которых законодательство предоставляет право выбора.

Бухгалтерский учет в Лицее ведется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером, который непосредственно подчиняется директору. Сотрудники бухгалтерии лицея руководствуются в работе их должностными инструкциями.

Бухгалтерский учет в Лицее ведется автоматизировано с применением компьютерного программного комплекса «1С:Предприятие» 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8, для участка учета заработной платы используется модуль «Парус 10 – Заработная плата».

Бухгалтерская отчетность предоставляется в электронном виде в программном продукте «Парус 8» через систему сбора бюджетной отчетности г.Томска и на бумажном носителе.

Учетная политика Лицея имеет восемь основных приложений в состав которых входят:

- рабочий план счетов;
- образцы самостоятельных разработанных форм первичных учетных документов;
- график документооборота;
- Положение о внутреннем финансовом контроле;
- Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов;
- Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- Порядок учета бланков строгой отчетности;
- Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов.

Учетная политика устанавливает следующие правила бухгалтерского учета:

- амортизация основных средств осуществляется линейным методом;
- единицей учета материальных запасов является номенклатурная единица запасов;
- выбытие материальных запасов производится по средней фактической стоимости запасов;
- себестоимость оказанных услуг состоит из прямых и общехозяйственных расходов;
- списание затрат на счет 0 401 10 000 производится 1 раз в год перед составлением годовой отчетности;

- денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы Лицея);

- сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов;

- задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании;

- показатель размера расчетов с учредителем корректируется один раз в год в момент составления годовой отчетности;

- признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

Главный бухгалтер



О.А.Попова