

УТВЕРЖДЕН

Департамент образования
администрации Города Томска

Начальник департамента

О.В. Васильева

« » _____ 2017 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

АКАДЕМИЧЕСКОГО ЛИЦЕЯ Г. ТОМСКА ИМЕНИ Г.А. ПСАХЬЕ

Томск, 2017

13346A

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Академический лицей г.Томска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Главы администрации г. Томска от 15.07.1993 № 93 «О создании муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией устава Учреждения, зарегистрированного в инспекции Федеральной налоговой службы по г. Томску 22.04.2015, ОГРН 1027000904480.

1.3. Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 г. Томска на основании постановления Мэра г. Томска от 30.06.2006 № 351 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений средней общеобразовательной школы № 9 и Академического лицея г. Томска».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и имеет своей целью выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Томск» в сфере образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Академический лицей г.Томска имени Г.А. Псахье.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Академический лицей им. Г.А. Псахье.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 634055, г.Томск, ул. Вавилова, 8.

Фактический адрес: 634055, г.Томск, ул. Вавилова, 8;

634031, г. Томск, ул. Дизайнеров, 4;

634031, г. Томск, ул. Дизайнеров, 4/1.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Томск» в лице администрации Города Томска.

1.9. От имени Учредителя в отношении с Учреждением функции и полномочия осуществляет департамент образования администрации Города Томска. Полномочия собственника имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе особо ценного, осуществляет департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска.

1.10. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Города Томска, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», а также настоящим Уставом.

1.18. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан, проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.20. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска и департаментом образования администрации Города Томска создавать филиалы и представительства.

1.21. Учреждение имеет структурные подразделения: межмуниципальный образовательный центр по работе с одаренными детьми (место нахождения: 634055, г. Томск, ул. Вавилова, 8); кафедра художественно-эстетического воспитания и дополнительного образования (место нахождения: 634055, г. Томск, ул. Вавилова, 8; 634031, г. Томск, ул. Дизайнеров, 4).

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.25. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

с настоящим Уставом, текст которого размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1.26.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.26.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

1.26.3. Качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.26.4. Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.26.5. Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении.

1.26.6. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Город Томск» в сфере образования; реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных общеразвивающих программ.

2.2.2. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.2.3. Создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими основных профессиональных образовательных программ.

2.2.4. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.5. Формирование здорового образа жизни.

2.2.6. Создание для обучающихся условий для их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха.

2.2.7. Создание для обучающихся условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

Наряду с основным видом деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

2.4. Приоритетными задачами Учреждения являются развитие одаренности и способностей обучающихся, формирование навыков научно-исследовательской деятельности, подготовка обучающихся к научной, проектной и практической деятельности в различных сферах, формирование творческого, научного мышления – обучение способных, одаренных и талантливых детей.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность сверх объема муниципального задания за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги по параллелям классов и направленностям:

| Виды платных образовательных услуг | Наименование услуги | Направленность |
|--|--|---------------------------------------|
| Для детей дошкольного возраста | | |
| Дошкольная академия | Дошкольная академия | Социально-педагогическая |
| 1 класс | | |
| Консультации (групповые) | Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС; групповые, тематические занятия) | Социально-педагогическая |
| Раннее изучение иностранного языка | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по английскому языку | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Экономика для всех | Социально-педагогическая ¹ |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Развитие интеллектуальных способностей (РИСП) | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Решение нестандартных задач (олимпийский резерв) | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Мягкая игрушка | Художественно-эстетическая |

| | | |
|--|--|--|
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Умелые руки | Художественно-эстетическая |
| Социально-педагогическое сопровождение | Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (ПСИРО) | Социально-педагогическая (личностно-ориентированная) |
| 2 класс | | |
| Консультации (групповые) | Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС; групповые, тематические занятия) | Социально-педагогическая |
| Раннее изучение иностранного языка | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по английскому языку | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Экономика для всех | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Развитие интеллектуальных способностей (РИСП) | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Решение нестандартных задач (олимпийский резерв) | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Мягкая игрушка | Художественно-эстетическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Умелые руки | Художественно-эстетическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Информатика | Научно-техническая |
| Спецкурсы по информатике | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Моделирование и программирование информационно-технических систем» | Научно-техническая |
| Социально-педагогическое сопровождение | Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (ПСИРО) | Социально-педагогическая (личностно-ориентированная) |
| 3 класс | | |
| Консультации (групповые) | Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС; групповые, тематические занятия) | Социально-педагогическая |
| Раннее изучение иностранного языка | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по английскому языку | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Экономика для всех | Социально-педагогическая |

| | | |
|--|--|--|
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Развитие интеллектуальных способностей (РИСП) | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Решение нестандартных задач (олимпийский резерв) | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Мягкая игрушка | Художественно-эстетическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Умелые руки | Художественно-эстетическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Информатика | Научно-техническая |
| Спецкурсы по информатике | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Моделирование и программирование информационно-технических систем» | Научно-техническая |
| Спецкурсы по гуманитарным наукам | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по русскому языку | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Спецкурс «Земля Томская» | Социально-педагогическая, художественно-эстетическая |
| Социально-педагогическое сопровождение | Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (ПСИРО) | Социально-педагогическая (личностно-ориентированная) |
| 4 класс | | |
| Консультации (групповые) | Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС; групповые, тематические занятия) | Социально-педагогическая |
| Раннее изучение иностранного языка | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по английскому языку | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Экономика для всех | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Развитие интеллектуальных способностей (РИСП) | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Решение нестандартных задач (олимпийский резерв) | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Мягкая игрушка | Художественно-эстетическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Умелые руки | Художественно-эстетическая |

| | | |
|--|--|--|
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Информатика | Научно-техническая |
| Спецкурсы по информатике | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Моделирование и программирование информационно-технических систем» | Научно-техническая |
| Спецкурсы по гуманитарным наукам | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по русскому языку | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Спецкурс «Земля Томская» | Социально-педагогическая, художественно-эстетическая |
| Социально-педагогическое сопровождение | Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (ПСИРО) | Социально-педагогическая (личностно-ориентированная) |
| 5 класс | | |
| Консультации (групповые) | Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС; групповые, тематические занятия) | Социально-педагогическая |
| Углубленное изучение иностранного языка | Индивидуальная программа (ИОП) по французскому языку (для групп с основным английским языком или немецким языком); Индивидуальная программа (ИОП) немецкому языку (для групп с основным английским языком или французским языком); Индивидуальная программа (ИОП) английскому языку (для групп с основным немецким языком или французским языком) сверх объема муниципального задания. | Социально-педагогическая |
| Спецкурсы по гуманитарным наукам | Спецкурс по русскому языку «Русская словесность» | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | «Шесть шляп мышления» или «Уроки CoRT» | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Математический кружок (решение нестандартных задач) | Научно-техническая |
| Углубленное изучение иностранного языка | Индивидуальная программа (ИОП) по английскому языку | Социально-педагогическая |
| Спецкурсы по информатике | Программирование | Научно-техническая |
| Спецкурсы по информатике | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Моделирование и программирование информационно-технических систем» | Научно-техническая |

| | | |
|--|--|--|
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) «Рукоделие» | Художественно-эстетическая |
| Социально-педагогическое сопровождение | Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (ПСИРО) | Социально-педагогическая (личностно-ориентированная) |
| 6 класс | | |
| Консультации (групповые) | Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС; групповые, тематические занятия) | Социально-педагогическая |
| Углубленное изучение иностранного языка | Индивидуальная программа (ИОП) по французскому языку (для групп с основным английским языком или немецким языком); Индивидуальная программа (ИОП) немецкому языку (для групп с основным английским языком или французским языком); Индивидуальная программа (ИОП) английскому языку (для групп с основным немецким языком или французским языком) сверх объема муниципального задания. | Социально-педагогическая |
| Спецкурсы по гуманитарным наукам | Спецкурс по русскому языку «Русская словесность» или «Риторика» | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | «Шесть шляп мышления» или «Уроки CoRT» | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Математический кружок (решение нестандартных задач) | Научно-техническая |
| Углубленное изучение иностранного языка | Индивидуальная программа (ИОП) по английскому языку | Социально-педагогическая |
| Спецкурсы по информатике | Программирование | Научно-техническая |
| Спецкурсы по информатике | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Моделирование и программирование информационно-технических систем» | Научно-техническая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) «Рукоделие» | Художественно-эстетическая |
| Социально-педагогическое сопровождение | Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (ПСИРО) | Социально-педагогическая (личностно-ориентированная) |
| 7 класс | | |
| Консультации (групповые) | Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС; групповые, тематические занятия) | Социально-педагогическая |
| Углубленное изучение иностранного языка | Индивидуальная программа (ИОП) по французскому языку (для групп с | Социально-педагогическая |

| | | |
|--|--|--|
| | основным английским языком или немецким языком); Индивидуальная программа (ИОП) немецкому языку (для групп с основным английским языком или французским языком); Индивидуальная программа (ИОП) английскому языку (для групп с основным немецким языком или французским языком) сверх объема муниципального задания. | |
| Спецкурсы по гуманитарным наукам | Спецкурс по русскому языку | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Математический кружок (решение нестандартных задач) | Научно-техническая |
| Спецкурсы по естественно-математическим наукам | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по физике | Научно-техническая |
| Спецкурсы по информатике | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям | Научно-техническая |
| Спецкурсы по информатике | Программирование | Научно-техническая |
| Углубленное изучение иностранного языка | Индивидуальная программа (ИОП) по английскому языку | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) «Рукоделие» | Художественно-эстетическая |
| Спецкурсы по естественно-математическим наукам | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по химии | Социально-педагогическая |
| Спецкурсы по информатике | Летняя компьютерная школа | Научно-техническая |
| Спецкурсы по информатике | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Моделирование и программирование информационно-технических систем» | Научно-техническая |
| Социально-педагогическое сопровождение | Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (ПСИРО) | Социально-педагогическая (личностно-ориентированная) |
| 8 класс | | |
| Консультации (групповые) | Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС; групповые, тематические занятия) | Социально-педагогическая |
| Углубленное изучение иностранного языка | Индивидуальная программа (ИОП) по французскому языку (для групп с основным английским языком или немецким языком); Индивидуальная программа (ИОП) немецкому языку (для групп с основным английским языком или французским языком); | Социально-педагогическая |

| | | |
|--|--|--|
| | Индивидуальная программа (ИОП) английскому языку (для групп с основным немецким языком или французским языком) сверх объема муниципального задания. | |
| Спецкурсы по гуманитарным наукам | Спецкурс по русскому языку (системный анализ текста) | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Математический кружок (решение нестандартных задач) | Научно-техническая |
| Спецкурсы по естественно-математическим наукам | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по физике | Научно-техническая |
| Спецкурсы по информатике | Программирование | Научно-техническая |
| Спецкурсы по естественно-математическим наукам | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по химии | Социально-педагогическая |
| Углубленное изучение иностранного языка | Индивидуальная программа (ИОП) по английскому языку «Listening English» | Социально-педагогическая |
| Спецкурсы по общественным наукам | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по прикладной экономике | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) «Рукоделие» | Художественно-эстетическая |
| Спецкурсы по информатике | Летняя компьютерная школа | Научно-техническая |
| Спецкурсы по информатике | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям | Научно-техническая |
| Спецкурсы по информатике | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Моделирование и программирование информационно-технических систем» | Научно-техническая |
| Социально-педагогическое сопровождение | Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (ПСИРО) | Социально-педагогическая (личностно-ориентированная) |
| 9 класс | | |
| Консультации (групповые) | Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС; групповые, тематические занятия) | Социально-педагогическая |
| Углубленное изучение иностранного языка | Индивидуальная программа (ИОП) по французскому языку (для групп с основным английским языком или немецким языком); Индивидуальная программа (ИОП) немецкому языку (для групп с основным английским языком или французским языком); Индивидуальная программа (ИОП) английскому языку (для групп с | Социально-педагогическая |

| | | |
|--|---|----------------------------|
| | основным немецким языком или французским языком) сверх объема муниципального задания. | |
| Спецкурсы по гуманитарным наукам | Спецкурс по русскому языку (системный анализ текста) | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Математический кружок (решение нестандартных задач) | Научно-техническая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Математика и информатика в пакетах прикладных программ | Научно-техническая |
| Спецкурсы по естественно-математическим наукам | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по физике | Научно-техническая |
| Спецкурсы по информатике | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Основы компьютерной графики» | Научно-техническая |
| Спецкурсы по информатике | Программирование «Технологии прикладного программирования» | Научно-техническая |
| Спецкурсы по естественно-математическим наукам | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по химии | Социально-педагогическая |
| Углубленное изучение иностранного языка | Индивидуальная программа (ИОП) по английскому языку | Социально-педагогическая |
| Спецкурсы по общественным наукам | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по прикладной экономике | Социально-педагогическая |
| Спецкурсы по гуманитарным наукам | Мировая художественная культура (зарубежная литература) | Социально-педагогическая |
| Спецкурсы по информатике | Летняя компьютерная школа | Научно-техническая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Индивидуализация образовательного процесса старшей профильной школы на основе интеграции научно-образовательного комплекса г. Томска и инновационного бизнеса (экскурсии, лекции, мастер-классы, лабораторные практики, дистанционные лекции, курирование научно-исследовательских проектов, социальных проб, стажировок, образовательных проектов) | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) «Рукоделие» | Художественно-эстетическая |
| Спецкурсы по информатике | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Моделирование и программирование информационно-технических систем» | Научно-техническая |

| | | |
|--|--|--|
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Спецкурс «Начертательная геометрия и инженерное черчение» | Социально-педагогическая |
| Социально-педагогическое сопровождение | Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (ПСИРО) | Социально-педагогическая (личностно-ориентированная) |
| 10 класс | | |
| Консультации (групповые) | Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС; групповые, тематические занятия) | Социально-педагогическая |
| Спецкурсы по общественным наукам | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по истории | Социально-педагогическая |
| Углубленное изучение иностранного языка | Индивидуальная программа (ИОП) по французскому языку (для групп с основным английским языком или немецким языком); Индивидуальная программа (ИОП) немецкому языку (для групп с основным английским языком или французским языком); Индивидуальная программа (ИОП) английскому языку (для групп с основным немецким языком или французским языком) сверх объема муниципального задания. | Социально-педагогическая |
| Спецкурсы по гуманитарным наукам | Спецкурс по русскому языку «Практическая грамотность» - I часть | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Математический кружок (I уровень – олимпиадные задачи и задания повышенной сложности – МФТИ, МГУ) | Научно-техническая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Математика и информатика в пакетах прикладных программ | Научно-техническая |
| Спецкурсы по естественно-математическим наукам | Биоэтика | Социально-педагогическая |
| Спецкурсы по естественно-математическим наукам | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по физике «Решение задач повышенной сложности» | Научно-техническая |
| Спецкурсы по информатике | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Основы компьютерной графики» | Научно-техническая |
| Спецкурсы по информатике | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Углубленное изучение основ алгоритмизации и программирования» | Научно-техническая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Спецкурс «Начертательная геометрия и инженерное черчение» | Социально-педагогическая |

| | | |
|--|--|--|
| Спецкурсы по естественно-математическим наукам | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по химии «Нестандартные задачи» | Социально-педагогическая |
| Углубленное изучение иностранного языка | Индивидуальная программа (ИОП) по английскому языку | Социально-педагогическая |
| Спецкурсы по общественным наукам | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по прикладной экономике | Социально-педагогическая |
| Спецкурсы по гуманитарным наукам | Мировая художественная культура (зарубежная литература) | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) «Рукоделие» | Художественно-эстетическая |
| Спецкурсы по информатике | Летняя компьютерная школа | Научно-техническая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Индивидуализация образовательного процесса старшей профильной школы на основе интеграции научно-образовательного комплекса г. Томска и инновационного бизнеса (экскурсии, лекции, мастер-классы, лабораторные практики, дистанционные лекции, курирование научно-исследовательских проектов, социальных проб, стажировок, образовательных проектов) | Социально-педагогическая |
| Спецкурсы по информатике | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Моделирование и программирование информационно-технических систем» | Научно-техническая |
| Социально-педагогическое сопровождение | Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (ПСИРО) | Социально-педагогическая (личностно-ориентированная) |
| 11 класс | | |
| Консультации (групповые) | Личностно-ориентированное предметное сопровождение (ЛОПС; групповые, тематические занятия) | Социально-педагогическая |
| Спецкурсы по общественным наукам | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по истории | Социально-педагогическая |
| Углубленное изучение иностранного языка | Индивидуальная программа (ИОП) по французскому языку (для групп с основным английским языком или немецким языком); Индивидуальная программа (ИОП) немецкому языку (для групп с основным английским языком или французским языком); Индивидуальная программа (ИОП) английскому языку (для групп с основным немецким языком или французским языком) сверх объема муниципального задания. | Социально-педагогическая |

| | | |
|--|---|--|
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Математический кружок (II уровень – олимпиадные задачи) | Научно-техническая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Математика и информатика в пакетах прикладных программ | Научно-техническая |
| Спецкурсы по гуманитарным наукам | Спецкурс по русскому языку «Практическая грамотность» - II часть | Социально-педагогическая |
| Спецкурсы по естественно-математическим наукам | Биоэтика | Социально-педагогическая |
| Спецкурсы по естественно-математическим наукам | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по физике «Решение задач повышенной сложности» | Научно-техническая |
| Спецкурсы по информатике | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по информационным технологиям «Решение задач повышенной сложности по информатике» | Научно-техническая |
| Спецкурсы по естественно-математическим наукам | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по химии | Социально-педагогическая |
| Углубленное изучение иностранного языка | Индивидуальная программа (ИОП) по английскому языку | Социально-педагогическая |
| Спецкурсы по общественным наукам | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по прикладной экономике | Социально-педагогическая |
| Спецкурсы по гуманитарным наукам | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) по литературе – «Система подготовки к ЕГЭ» | Социально-педагогическая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Индивидуальная образовательная программа (ИОП) «Рукоделие» | Художественно-эстетическая |
| Спецкурсы по информатике | Летняя компьютерная школа | Научно-техническая |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Индивидуализация образовательного процесса старшей профильной школы на основе интеграции научно-образовательного комплекса г. Томска и инновационного бизнеса (экскурсии, лекции, мастер-классы, лабораторные практики, дистанционные лекции, курирование научно-исследовательских проектов, социальных проб, стажировок, образовательных проектов) | Социально-педагогическая |
| Социально-педагогическое сопровождение | Педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (ПСИРО) | Социально-педагогическая (личностно-ориентированная) |
| Иностранный язык как второй | «Китайский язык от 6 лет и старше» | Социально-педагогическая |

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Спортивно-оздоровительные занятия | Образовательно-оздоровительная услуга для взрослых «Йога» | Физкультурно-спортивная |
| Спортивно-оздоровительные занятия | Образовательно-оздоровительная услуга для детей и взрослых «Настольный теннис» | Физкультурно-спортивная |
| Дополнительные образовательные и развивающие программы | Индивидуальная образовательная программа «Кройка и шитье» | Художественно-эстетическая |

2.10. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

2.10.1. Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта для детей.

2.10.2. Предоставление и оформление помещений (сооружений) для проведения мероприятий, соревнований, занятий.

2.10.3. Стажировка специалистов системы образования.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, а также оказывать платные образовательные услуги, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.14. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение осуществляет деятельность по организации охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.16. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

2.16.1. Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

2.16.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.16.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.16.4. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

2.17. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.18. Учреждение осуществляет деятельность по организации питания обучающихся и работников Учреждения. При организации питания Учреждение обязано соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации.

2.19. Обеспечение питанием обучающихся учреждения за счет ассигнований местного бюджета осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Томск».

2.20. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения определяется программой развития Учреждения, которая разрабатывается Учреждением и согласовывается с Учредителем.

2.21. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными

образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.2. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. По основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (за исключением образовательных программ дошкольного образования), проводится государственная аккредитация образовательной деятельности.

3.4. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии лицензии.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, ориентированные на дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

3.5. Учреждение, при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ, руководствуется в своей деятельности также порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). В данных целях в Учреждении могут открываться соответствующие классы.

3.7. Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7.1. Срок получения начального общего образования составляет 4 года, а для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на 2 года.

3.7.2. Срок получения основного общего образования составляет 5 лет, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на 1 год.

3.7.3. Срок получения среднего общего образования составляет два года, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на 1 год.

3.8. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний в области обороны государства и их подготовке по основам военной службы, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся, в том числе граждан женского пола на добровольной основе по основам военной службы.

3.9. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.10. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования осуществляется вне учреждения с правом прохождения в Учреждении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.11. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Учредитель закрепляет Учреждение за конкретными территориями муниципального образования «Город Томск».

3.15. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, правилами приема в Учреждение, установленными локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.17. Количество классов и их наполняемость в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

При освоении программ начального общего образования открываются общеобразовательные классы.

При освоении программ основного общего и среднего общего образования открываются общеобразовательные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.18. Организация учебного процесса в Учреждении по образовательным программам соответствующего уровня регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждого уровня и формы обучения, которые разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

3.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.20. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками по балльной системе отметок: 5- (отлично), 4- (хорошо), 3- (удовлетворительно), 2 - (неудовлетворительно), 1- (плохо).

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится с 1 по 11 классы:

- в 1-4 классах в форме итоговой комплексной работы на основе единого текста;
- в 5-11 классах в форме зачетной недели.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении регламентируется локальными актами Учреждения.

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.24. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования,

заверенный печатью Учреждения. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

3.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.28. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся регламентируется отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

3.29. Для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.30. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.31. Адаптированная основная общеобразовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

3.32. Образовательный процесс по внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.33. Реабилитационно-коррекционные мероприятия реализуются как во время внеурочной деятельности, так и во время урочной деятельности.

3.34. Форма получения образования и форма обучения выбирается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

3.35. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.36. В зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья количество детей в классах комплектуется в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.37. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.38. Структурным подразделением Учреждения является кафедра художественно-эстетического воспитания и дополнительного образования (далее - Кафедра). Основными целями кафедры являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения дополнительных образовательных программ, образование и воспитания детей разных возрастных групп в области музыкальной и художественной культуры, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к искусству и творчеству, формирование высоких эстетических и духовно-нравственных качеств современной личности, воспитание современного творческого и научного мировоззрения.

3.39. Для достижения целей Кафедра реализует программы дополнительного образования детей. Деятельность Кафедры осуществляется на основании настоящего Устава и регламентируется Положением о кафедре художественно-эстетического воспитания и дополнительного образования.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.1. Утверждение устава Учреждения, изменений к нему.

4.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.6. Назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.

4.1.7. Формирование и установление муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.8. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о его исполнении, в том числе по поступлениям от приносящей доход деятельности.

4.1.9. Принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, в порядке, определенном действующим законодательством.

4.1.10. Принятие решения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.12. Согласование структуры Учреждения.

Организация перевода обучающихся в другое образовательное учреждение в случае ликвидации или реорганизации

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.13. Утверждение устава Учреждения, изменений к нему.

4.1.14. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.1.15. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.16. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.17. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.18. Назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.

4.1.19. Формирование и установление муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.20. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о его исполнении, в том числе по поступлениям от приносящей доход деятельности.

4.1.21. Принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, в порядке, определенном действующим законодательством.

4.1.22. Принятие решения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.23. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.24. Согласование структуры Учреждения.

4.1.25. Организация перевода обучающихся в другое образовательное учреждение в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

4.1.26. Осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.1.27. Осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения.

4.1.28. Осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.29. Изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.30. Определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения.

4.1.31. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- 1) Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Управляющий совет;
- 4) Научно-методический совет;

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении созданы Совет обучающихся (Гражданский клуб) и Родительский комитет.

5.2. Руководителем Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.2.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения (за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением), в том числе:

5.2.1.1. организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

5.2.1.2. организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

5.2.1.3. организации разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5.2.1.4. организации и контроля работы административно-управленческого аппарата Учреждения.

5.2.2. Директор Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.2.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.2.2.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.2.2.3. утверждает штатное расписание Учреждения;

5.2.2.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и его изменения;

5.2.2.5. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты Учреждения;

5.2.2.6. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.2.2.7. открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

5.2.2.8. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

5.2.2.9. принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, распределяет учебную нагрузку;

5.2.2.10. устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

5.2.2.11. зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;

5.2.2.12. обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию Учреждения;

5.2.2.13. организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

5.2.2.14. руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;

5.2.2.15. осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

5.2.3. Директор Учреждения обязан:

5.2.3.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.2.3.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.2.3.3. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.3.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.2.3.5. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5.2.3.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.2.3.7. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.3.8. обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

5.2.3.9. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.2.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является **Общее собрание трудового коллектива Учреждения** (далее – Общее собрание).

5.3.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год. Решение общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее ½ от его состава и проголосовало не менее ½ от числа присутствующих.

5.3.2. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

5.3.3. Решения Общего собрания оформляются протоколами. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания, избираемыми из членов Общего собрания на срок не более трех лет и действующих на общественных началах – без оплаты.

Книга протоколов Общего собрания вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в канцелярии Учреждения.

5.3.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений к Уставу;
- рассмотрение и согласование Коллективного договора;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения мер социальной поддержки из фондов Учреждения;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению администрации Учреждения;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам, Управляющий совет (Совет лица);
- иные вопросы в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

5.3.5. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.4. Педагогический совет.

5.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.4.2. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

5.4.3. Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом и соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.4.4. Педагогический совет проводится по инициативе директора не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от числа состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов в ходе открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.4.5. Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протокольно. Протоколы подписываются секретарем и Председателем Педагогического совета. Протоколы имеют печатный вид и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.4.6. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, жизни и здоровья обучающихся;
- организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением;

- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.4.7. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- принятие решений о переводе обучающихся по окончании учебного года в следующий класс;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с нормами действующего законодательства и Уставом Учреждения;
- принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- представление обучающихся к поощрению (награждению) за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность;
- выдвижение предложений по представлению педагогических работников к наградам;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, в том числе, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- осуществление выбора представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- принятие решений о применении по отношению к обучающимся дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, отчисление из учреждения) в порядке, определенном ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решений по указанным вопросам;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива.

5.4.8. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.5. В Учреждении создается **Управляющий совет** - коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

5.5.1. В состав Управляющего совета входят:

- Директор Учреждения;
- представитель Учредителя;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся;
- представители работников Учреждения;
- представители общественности.

Общее количество членов Управляющего совета составляет 11 человек.

5.5.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.5.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников учреждения избираются Общим собранием трудового коллектива. Работники учреждения, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Управляющего совета из числа обучающихся назначаются Советом обучающихся

(Гражданским клубом). Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя в соответствии с приказом о назначении.

5.5.4. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года, за исключением обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых устанавливается до 3-х лет.

5.5.5. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Представитель учредителя, обучающиеся, директор не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

5.5.6. К исключительной компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- утверждение публичного доклад (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) федеральным органов государственной власти в сфере образования к использованию в образовательном процессе;
- согласование по представлению Педагогического совета направленностей и профилей обучения;
- согласование по представлению Педагогического совета введения новых образовательных программ;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся, работников учреждения;
- содействие привлечению средств из внебюджетных источников;
- согласование порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и утверждение Положений о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг, о расходовании внебюджетных средств;
- представление учредителю и общественности публичного доклада о деятельности учреждения;
- внесение предложений о внесении изменений в Устав учреждения.
- согласование порядка использования средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- внесение директору предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); улучшения в учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, оказывает содействие для их создания; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения; развития воспитательной работы в учреждении.
- представление ежегодного публичного доклада (отчета) учредителю и общественности;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения.

5.5.7. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Учреждения. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее не менее 2/3 списочного составе его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора и работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.6. Научно-методический совет Учреждения.

5.6.1. Научно-методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением в сфере научно-методической деятельности педагогического коллектива.

5.6.2. Руководство Научно-методическим советом осуществляет Председатель, назначаемый приказом директора Учреждения. В состав Научно-методического совета могут входить руководители методических объединений, заведующие кафедрами, члены администрации Учреждения, кандидаты и доктора наук, являющиеся работниками Учреждения. Количественный и персональный состав Научно-методического совета утверждается приказом директора Учреждения, срок полномочий утвержденного состава составляет 3 года. Секретарь Научно-методического совета избирается из числа членов научно-методического совета.

5.6.3. К исключительной компетенции Научно-методического совета относятся:

- обеспечение качественной реализации основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования через системную организацию научно-методической работы Учреждения;
- проектирование нового содержания образования, а также разработка и использование методов, форм и средств обучения, которые позволяют осуществлять практикоориентированный подход в обучении и индивидуализацию образовательного процесса;
- методическое сопровождение непрерывного образования педагогических работников;
- разработка и апробация новых форм распространения опыта инновационной педагогической деятельности;
- определение направлений взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими институтами, центрами развития образования, иными организациями;
- рассмотрение отчетов методических объединений, планирование их работы;
- заслушивание отчетов об исследовательской, опытно-экспериментальной, учебной и организационно-методической деятельности исполнителей по теме исследования;
- осуществление выбора учебных планов, программ, учебников, педагогических технологий;
- организация работы по получению педагогическими работниками дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка), развитию их творческой инициативы, выдача рекомендаций по направлению педагогических работников на стажировку, получение дополнительного профессионального образования;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников (обобщение ценного опыта и внедрение в практику работы педагогического коллектива);
- информирование о научно-методическом и инновационном опыте Учреждения в средствах массовой информации различного уровня с целью распространения имеющегося опыта и достижений;

- осуществление контроля за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;
- участие в разработке учебного плана и его согласование;
- разработка планов-графиков открытых педагогических мероприятий и участие в их реализации;
- проведение экспертизы по следующим направлениям: содержание образования (учебные материалы, программы, предметные тесты, предметные игры, дидактические пособия, исследовательские проекты, методические разработки, календарно-тематические планы), педагогическая деятельность (материалы выступлений на семинарах, конференциях, публикации, тезисы, видеоматериалы, презентации и т.д.), образовательный процесс;

- подготовка плана работы Научно-методического совета на учебный год.

5.6.4. Заседания Научно-методического совета проводятся Председателем по плану не реже четырех раз в год. Заседания Научно-методического совета и его решения оформляются протоколно. Протоколы подписываются Секретарем и Председателем Научно - методического совета.

5.6.5. Решение Научно-методического совета считается принятым если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало более половины присутствующих членов. При равенстве голосов Председатель имеет право решающего голоса. Решения Научно-методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решения Научно-методического совета, принятые в пределах компетенции и реализованные приказом директора Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.6.6. Деятельность Научно-методического совета регламентируется Положением о Научно-методическом совете.

5.7. Совет обучающихся (Гражданский клуб).

5.7.1. Совет обучающихся (Гражданский клуб) Учреждения (далее – Гражданский клуб) является коллегиальным органом управления учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.7.2. Совет обучающихся действует на основании настоящего Устава и Положения о Совете обучающихся (Гражданском клубе).

5.7.3. Совет обучающихся (Гражданский клуб) формируется из числа обучающихся Учреждения в возрасте от 14 до 18 лет (9-11 классы).

5.7.4. Совет обучающихся (Гражданский клуб) осуществляет следующие полномочия:

- изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеурочной деятельности;
- содействует реализации инициатив обучающихся, социальных программ;
- создает и обеспечивает деятельность массовой информации внутри учреждения;
- согласовывает основные направления деятельности учреждения, ориентированные на реализацию прав, деятельность обучающихся;
- решает вопросы, связанные с участием обучающихся в управлении Учреждением, обсуждает и принимает планы совместной работы с другими органами управления Учреждения;
- назначает представителей обучающихся в Управляющий совет в количестве двух человек из 10-11 классов;
- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействует органам управления учреждения в решении образовательных и научных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- содействует администрации учреждения в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу учреждения;

- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учреждения;

- выражает обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения;

- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеурочной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся (Гражданского клуба) и общественной жизни образовательной организации;

- участвует в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- информирует обучающихся о деятельности образовательной организации;

- рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся (Гражданский клуб).

5.7.5. Срок полномочий состава Совета обучающихся составляет 2 года.

5.7.6. Совет обучающихся возглавляет Президент, избираемый из числа членов Совета обучающихся простым большинством голосов.

5.7.7. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся (Гражданского клуба), проводятся заседания Совета обучающихся (Гражданского клуба).

5.7.8. Заседания Совета обучающихся (Гражданского клуба) созываются Президентом Совета обучающихся (Гражданского клуба) по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

5.7.9. Заседание Совета обучающихся (Гражданского клуба) правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся (Гражданского клуба), присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся (Гражданского клуба) при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.7.10. При равном количестве голосов решающим является голос Президента.

5.7.11. Заседания Совета обучающихся (Гражданского клуба) оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

5.7.12. С целью развития деятельности Совета обучающихся (Гражданского клуба) в Учреждении создаются необходимые условия для его функционирования.

5.8. Родительский комитет.

5.8.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, который возглавляет Родительский комитет. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

5.8.2. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основании разработанных и принятых регламента работы и плана. О своей деятельности Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием. Срок полномочий Родительского комитета 1 год.

5.8.3. Основными задачами Родительского комитета являются:

5.8.3.1. содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий с обучающимися.

5.8.3.2. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.8.4. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее ½ от численного состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, а также должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к педагогической деятельности.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Лица из числа указанных в первом абзаце настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к трудовой деятельности в Учреждении.

6.5. Педагогические работники, а также иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, участвуют в управлении Учреждения в форме участия в его органах управления.

6.6. Педагогические работники:

6.6.1. имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.6.2. обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Работники административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции:

6.8.1. имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами;

6.8.2. обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе имуществу третьих лиц, находящегося у Учреждения, если оно несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить Директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в

том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.9. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.10. Работникам Учреждения за достигнутые успехи в образовательной, методической, воспитательной, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

7.5. Учреждение вправе помимо локальных нормативных актов, перечисленных в пункте 7.4., принимать иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.7. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся (Гражданского клуба), а также Управляющего совета (Совета лицея).

7.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.10. В случае, если Совет обучающихся (Гражданский клуб) и Управляющий совет (Совет лицея) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если

мотивированное мнение не поступило в установленный срок, проект локального нормативного акта подлежит утверждению.

7.11. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся (Гражданского клуба) и Управляющего совета (Совета лицез) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.12. Принятые локальные нормативные акты Учреждения подлежат обязательной регистрации в реестре локальных нормативных актов Учреждения с присвоением им порядкового номера и даты утверждения.

7.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм.

VIII. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование «Город Томск».

8.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

8.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, если иное не установлено законом, распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий ремонт.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Томск» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным Учреждением имущества.

8.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год.

8.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

IX. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

10.4. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом Учреждения виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов не требуется.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Города Томска.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Иванов
Иванов

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы № 7
по Томской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись.
18 10 2017
ОГРН 1027000040448
ГРН 2177031884464
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
ГЛАВНЫЙ ГОС.
НАЛОГ. ИНСПЕКТОР
Иванова О. В.



Прошито и
пронумеровано в
количестве
листов

Иванов