

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета
МБОУ Академического лицея
г. Томска им. Г.А. Псахье
протокол № 115 от «03» ноября
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) в МБОУ Академическом лицее г. Томска им. Г.А. Псахье (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Нормативные правовые акты федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. Нормативные правовые акты Томской области:

- Закон Томской области от 12.08.2013 №149-03 «Об образовании в Томской области»;

1.1.3. Локальные акты:

- Устав МБОУ Академического лицея г. Томска им. Г.А. Псахье
- Положение о зачетной неделе МБОУ Академического лицея г. Томска им. Г.А. Псахье

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня) в Учреждении. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной

программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5.1 Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Планируется и проводится учителем данного учебного предмета.

1.5.2 Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины за учебный год. Проводится учителем данного учебного предмета.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям ФГОС; проверка глубины и прочности полученных знаний по учебным предметам, их практическое применение.

1.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация позволяет:

1.10.1. Установить фактический уровень теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, сформированности универсальных учебных действий и соотнести данный уровень с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.10.2. Осуществлять контроль за выполнением рабочих программ и календарного учебного графика изучения учебного материала.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся 1 - 11 классов Учреждения.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости заключаются в следующем:

2.2.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы.

2.2.2. Коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

2.2.3. Предупреждение неуспеваемости обучающихся школы.

2.2.4. Определение уровня метапредметных результатов для классов, работающих по ФГОС (совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий, работа с текстом, ИКТ-компетентности), а также личностных результатов по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации Учреждения) при согласии родителей (законных представителей).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

2.3.1. Поурочно, по темам.

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям.

2.3.3. В форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой комплексной работы), устных и письменных ответов, защиты проектов и др., для определения личностных результатов в ходе неперсонифицированных мониторинговых исследований.

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся следующая:

2.4.1. Поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.4.2. Итоговые комплексные работы проводятся в конце учебного года не позднее 15 мая в 1 – 4 классах.

2.4.3. По учебным четвертям и (или) полугодиям на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2 - 9-х классах по всем предметам, включая предметы с недельной нагрузкой 1 ч, внеурочных занятий, за исключением элективных курсов;
- по полугодиям в 7 - 9-х классах по элективным курсам;
- по полугодиям - в 10 - 11-х классах по всем предметам учебного плана;

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся следующий:

2.5.1. В 1-х классах в течение учебного года осуществляется безотметочная система.

2.5.2. Во 2 - 11 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале в соответствии с учебным планом;
- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), элективным курсам, факультативным курсам, курсам по внеурочной деятельности.

2.5.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, полученные результаты хранятся в личных делах обучающихся и учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.5.4. При проведении текущего контроля не допускается выставление неудовлетворительных оценок обучающемуся, длительно пропустившему занятия по уважительной причине.

2.5.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в данный план.

2.5.6. Письменные самостоятельные работы, контрольные работы и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал, в том числе электронный, к следующему уроку, за исключением:

- Отметки за творческие контрольные работы по предметам выставляются не позже, чем через неделю после их проведения.
- Отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней после даты проведения.

2.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, являются не аттестованными по итогам четверти, полугодия.
- Данное решение доводится классным руководителем до сведения родителей обучающихся в письменной форме. Приказом руководителя Учреждения назначаются сроки ликвидации задолженностей.
- обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.
- обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основании представленного табеля аттестации данного учебного заведения.
- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам или поурочно за 2 дня до окончания

четверти (полугодия) путем нахождения средней арифметической оценки и округления ее в соответствии с математическими правилами.

2.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой по предмету за четверть (полугодие), родители могут обратиться с заявлением на имя директора о несогласии с выставленной оценкой. К заявлению родителей прилагаются работы обучающихся или их ксерокопии, которые явились основанием для подачи заявления о несогласии с выставленными оценками. Директор приказом по Учреждению создает экспертную предметную комиссию, определяет дату и время проведения пересдачи. Классный руководитель обязан ознакомить с приказом обучающегося и родителей (законных представителей). Во время пересдачи допускается присутствие родителей (законных представителей). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является оценка качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах и по следующим предметам:

В 1 классе в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрена итоговая комплексная работа.

Во 2-4 классах:

предмет	класс	форма	
Русский язык	2-4	Контрольная работа	Итоговая комплексная работа
Математика	2-4	Контрольная работа	
Литературное чтение	2-4	Контрольная работа	
Окружающий мир	2-4	тестирование	
Английский язык	2-4	тестирование	

Во 2-4 классе по предметам: физическая культура, ИЗО, музыка, технология в качестве промежуточной аттестации засчитываются четвертные результаты аттестации как среднеарифметическое проведенных аттестаций в течение года.

В 5-8 классах:

предмет	класс	форма
Русский язык	5-8	Диктант, тестирование
Литература	5-8	Комбинированная контрольная работа, тестирование, творческая работа
Математика	5-6	Контрольная работа, тестирование
Алгебра	7-8	Контрольная работа, тестирование
Геометрия	7-8	Контрольная работа, тестирование
Физика	7-8	Тестирование, контрольная работа
Информатика	7-8	Тестирование контрольная работа
Биология	5-8	Тестирование контрольная работа
География	5-8	Тестирование контрольная работа
Химия	8	Контрольная работа, тестирование

История	5-8	Комплексная работа, тестирование, творческая работа
Обществознание	5-8	Комплексная работа, тестирование, творческая работа
ОБЖ	5-8	Тестирование, контрольная работа
Английский язык	5-8	Комплексная работа, тестирование
Второй иностранный язык	6-8	Тестирование, контрольная работа

Во 5-8 классе по предметам: физическая культура, ИЗО, музыка, технология, ОПЗ, образовательная робототехника, основы социализации личности, черчение в качестве промежуточной аттестации засчитываются четвертные результаты аттестации как среднеарифметическое проведенных аттестаций в течение года.

В 10 классе:

предмет	форма
Русский язык	Диктант, тестирование
Литература	Комбинированная контрольная работа, тестирование, сочинение
Математика	Контрольная работа, тестирование
Физика	Тестирование
Информатика и ИКТ	Тестирование
Биология	Тестирование
География	Тестирование
Химия	Контрольная работа, тестирование
История	Комплексная работа, тестирование
Обществознание, экономика, право	Комплексная работа, тестирование
Английский язык	Комплексная работа, тестирование
Основы проектирования	Защита проекта

Во 10 классе по предметам: физическая культура, астрономия, ОБЖ, Информационная безопасность, Компьютерное конструирование, Персональный компьютер: настройка и поддержка в качестве промежуточной аттестации засчитываются полугодовые результаты аттестации как среднеарифметическое проведенных аттестаций в течение года.

В 9, 11 классах промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) аттестации как среднеарифметическое результатов аттестаций в течение учебного года.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются учебными планами.

3.6. В Учреждении определен следующий порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1 – 8-ых классов, 10-ых классов проводится в период с 20 апреля по 20 мая. Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 11-ых классов по предметам, курсам (дисциплинам), изучение которых в соответствии с программой заканчивается в первом полугодии, проводится с 15 по 25 декабря.

3.6.2. Сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются приказом руководителя.

3.6.3. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы.

3.6.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего

образования, ФГОС, рассматриваются и утверждаются на заседании предметных кафедр, назначенных методическим советом лицея, в сентябре - октябре текущего учебного года, передаются заместителю директора по учебной работе, назначенного приказом директора, ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации, для хранения. В день проведения промежуточной аттестации заместитель директора по учебной работе выдает учителю, проводящему аттестацию, Пакеты с материалами.

3.6.5. Время проведения промежуточной аттестации по предмету в 2 – 4-ых классах – не более 40 минут, в 5 – 8, 10-ых классах – не более 80 минут.

3.6.6. В день проводится только одна аттестация.

3.6.7. Оценивание работ:

- в 1 классах: итоговая комплексная работа безотметочно, с определением уровня сформированности УУД
- во 2-11 классах:
 - 85 – 100 % выполненной работы – «5»
 - 65 – 84 % выполненной работы – «4»
 - 33 – 64 % выполненной работы – «3»
 - 0 – 32 % выполненной работы – «2»по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), элективным курсам, факультативным курсам, курсам по внеурочной деятельности:
 - 33 – 100 % выполненной работы – «зачтено»
 - 0 – 32 % выполненной работы – «не зачтено»

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам учебного плана, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося или отпуск по беременности и родам.

3.10. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти промежуточную аттестацию в качестве экстерна.

3.11. Обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально (отъезд на соревнования, сборы, на санаторно-курортное лечение), пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, допускаются к прохождению промежуточной аттестации досрочно. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора.

3.12. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

3.13. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, родители могут обратиться с заявлением на имя директора о несогласии с выставленной оценкой. К заявлению родителей прилагаются работы обучающихся или их ксерокопии, которые явились основанием для подачи заявления о несогласии с выставленными оценками. Директор приказом по Учреждению создает экспертную предметную комиссию, определяет дату и время проведения пересдачи. Классный руководитель обязан ознакомить с приказом обучающегося и родителей (законных представителей). Во время пересдачи допускается присутствие родителей (законных представителей). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.14. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) до 1 ноября текущего учебного года. Классный руководитель доводит информацию о порядке и формах проведения промежуточной аттестации до родителей (законных представителей).

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на семейном образовании и

самообразовании, проводится в соответствии с порядком, установленным Положением о семейном образовании и самообразовании.

3.16. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности проводится в творческой форме, в соответствии с рабочей программой.

3.17. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал, в том числе электронный, в соответствующие графы.

3.18. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации по предмету итоговая годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) и отметки, полученной на промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, решением педсовета учреждения переводятся в следующий класс.

4.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации).

4.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора учреждения до 25 июня текущего учебного года и до 30 сентября следующего учебного года повторно. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в отпуске по беременности и родам.

4.6. Ответственность за своевременную ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

4.8. Обучающиеся имеют право:

- ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, устанавливаемые учреждением;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать помощь педагога-психолога.

4.9. Администрация Учреждения:

- создает условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечивает контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создает комиссию для проведения повторной ликвидации академических задолженностей, которая формируется по предметному принципу. Состав комиссии определяется и утверждается приказом директора.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за своевременность ликвидации обучающимся академической задолженности.