

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата |
|-----------------|------------|
| 172/1-О | 02.09.2014 |

Об утверждении Программы профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ Академическом лицее, Положения «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений» и назначении ответственных должностных лиц за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ академическом лицее в 2014-2015 учебном году

На основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения в МБОУ Академическом лицее реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Утвердить План профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ Академическом лицее на 2014-2015 учебный год. (приложение 1).**
2. **Утвердить и ввести в действие положение «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений» с 02.09.2014 г.**
3. Назначить **Васильева Сергея Владимировича**, заместителя директора по информационному обеспечению МБОУ Академического лицея, лицом за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений.
2. **Утвердить следующие обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в МБОУ Академическом лицее:**
 - 2.1. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы гимназии.
 - 2.2. Обеспечение соблюдения работниками лицея правил внутреннего трудового распорядка.
 - 2.3. Оказание работникам гимназии консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике корпоративной этики и служебного поведения работников.
 - 2.4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в лицее, через представление материалов споров на комиссию по разрешению конфликтов.
 - 2.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в лицее.
 - 2.6. Подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в лицее и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в лицее.
 - 2.7. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о

коррупции, поступивших непосредственно в лицей и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов.

2.8. Подготовка документов и материалов для привлечения работников лицея к дисциплинарной и материальной ответственности.

2.9. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности в лицее.

2.10. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов лицея о противодействии коррупции.

2.11. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности лицея, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

2.12. Подготовка отчетов по выполнению задач профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ академическом лицее и представление данных отчетов на заседании Рабочей группы два раза в год.

3. **Васильеву С.В.**, ответственному за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ Академическом лицее, в своей работе строго руководствоваться п.2 настоящего приказа и Положения «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений»:

- ознакомить сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ Академического лицея, через официальный сайт лицея и классных руководителей, с Программой (планом) профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ Академическом лицее до 25 сентября 2014 г.
- осуществлять строгий контроль исполнения работниками лицея плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ Академическом лицее на 2014-2015 учебный год по своим направлениям.
- Готовить справки по итогам плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ академическом лицее.
- Представлять итоги работы в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ Академическом лицее ответственных сотрудников по своим направлениям на заседании Рабочей группы по противодействию коррупции. Срок 1 раз в четверть.

4. Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Михайличенко Н.В. скорректировать работу комиссии в соответствии с Положением и Планом ОУ по профилактике коррупционных правонарушений.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**



И.Н. Тоболкина
(расшифровка подписи)