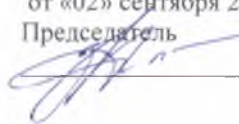


**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим Советом МБОУ  
Академического лицея  
Протокол №81  
от «02» сентября 2014 г.  
Председатель

  
Закирова Н.С.

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол № 66 от «30» августа  
2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ  
Академического лицея г. Томска  
Приказ №\_165-О\_  
от « 30 » августа 2014 г.  
Тоболкина И.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о Рабочей группе по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Академическом лицее г.Томска****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Данное Положение «О рабочей группе по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Академическом лицее г.Томска» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее — Рабочая группа) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Академическом лицее г.Томска (далее – лицей).

**1.3.** Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

**1.3.1.** Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

**1.3.2.** Выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в лицее, снижению коррупционных рисков.

**1.3.3.** Созданию единой системы мониторинга в лицее и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

**1.3.4.** Антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

**1.3.5.** Привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся лицея навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

**1.4.** Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**1.4.1. *Коррупция*** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**1.4.2. *Противодействие коррупции*** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**1.4.3. *Коррупционное правонарушение*** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.4.4. *Субъекты антикоррупционной политики*** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В лице субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся лица и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся лицам.

**1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**1.4.6. Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**1.5.** Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Томской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБОУ Академического лицея г.Томска, решениями педагогического совета лицея, Управляющего Совета лицея, другими нормативными правовыми актами лицея, а также настоящим Положением.

**1.6.** Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по лицею.

**1.7.** Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте (<http://acllc.ru/>) лицея в сети Интернет.

## **II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

Рабочая группа для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1.** Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в лицею.
- 2.2.** Координирует деятельность лицея по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в лицею.
- 2.3.** Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в лицею.
- 2.4.** Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности лицея.
- 2.5.** Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики лицея по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса в лицею.
- 2.6.** Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

- 3.1.** Рабочая группа по противодействию коррупции создается в августе – сентябре каждого учебного года. Рабочая группа состоит из 5 членов.
- 3.2.** В состав рабочей группы по противодействию коррупции входят:
  - представители педагогического совета – 1 человек;
  - представители учебно-вспомогательного персонала – 1 человек;
  - представители от общешкольного родительской общественности или Управляющего Совета лицея – 2 человека;
  - представитель профсоюзного комитета работников лицея – 1 человек.

- 3.3.** Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и родительских собраниях. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Управляющего Совета лицея или комиссий Управляющего Совета лицея, утверждается приказом директора лицея.
- 3.4.** Члены Рабочей группы избирают Председателя, заместителя Председателя и секретаря.
- 3.5.** Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 3.6.** Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.7.** Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники лицея или представители общественности.
- 3.8.** Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.9.** Председатель Рабочей группы избирается на первом заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Рабочей группы.
- 3.10.** Заместитель Председателя Рабочей и секретарь Рабочей группы избираются на первом заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Рабочей группы.
- 3.11.** Заместитель председателя Рабочей группы в случаях отсутствия Председателя Рабочей группы по его поручению проводит заседания Рабочей группы.

#### **IV. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

- 4.1.** Рабочая группа координирует деятельность подразделений лицея по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Рабочая группа:**
- 4.2.1.** Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета лицея по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.2.2.** Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию в лицее.
- 4.2.3.** Содействует работе по проведению анализа и экспертизу издаваемых администрацией лицея документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.2.4.** Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в лицее.
- 4.2.5.** Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.2.6.** Создает комиссии для изучения вопросов, касающихся деятельности Рабочей группы, а также для подготовки проектов соответствующих решений Рабочей группы.
- 4.3.** Полномочия Рабочей группы, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.
- 4.4.** В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Рабочей группы.



**4.5.** Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

**4.6.** Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол заседания Рабочей группы готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается Председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Рабочей группы до ее членов и иных заинтересованных лиц.

При необходимости решения Рабочей группы реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора лицея, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В этом случае решение Рабочей группы носит обязательный характер для всех работников коллектива лицея.

**4.12.** В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- место и время проведения заседания Рабочей группы;
- наименование и состав Рабочей группы;
- сведения об участниках заседания Рабочей группы, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания Рабочей группы, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые Рабочей группой решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания Рабочей группы материалах.

**4.13.** Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы.

**4.14.** Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**4.15.** Рабочая группа:

**4.15.1.** Ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.

**4.15.2.** Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- а) реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- б) вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в лицей;
- в) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- г) осуществляет анализ обращений работников лицея, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- д) проводит проверки локальных актов лицея на соответствие действующему законодательству;
- е) проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ж) разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности лицея;
- з) организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- и) выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору лицея рекомендации по устранению причин коррупции;
- к) взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- л) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

м) информирует о результатах работы директора лицея.

**4.16.** В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## **V. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

### **5.1. Председатель Рабочей группы:**

- а) определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- б) на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- в) по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- г) информирует директора лицея о результатах работы Рабочей группы;
- д) представляет Рабочую группу в отношениях с работниками лицея, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- е) дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- ж) подписывает протокол заседания Рабочей группы.

### **5.2. Секретарь Рабочей группы:**

- а) организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- б) информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- в) ведет протокол заседания Рабочей группы.

### **5.3. Члены Рабочей группы:**

- а) вносят Председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- б) вносят предложения по формированию плана работы;
- в) в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- г) в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- д) участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

## **VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**6.1.** Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.

**6.2.** На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности. По решению Председателя Рабочей группы информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах может передаваться в СМИ (официальный сайт гимназии) для опубликования.

**6.3.** Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом Председатель Рабочей группы формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в гимназии для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляет отчетные материалы в Публичный доклад директора лицея по основному направлению

деятельности Рабочей группы.

## **VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

7.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

7.1.1. С педагогическим коллективом лица по вопросам:

- реализации мер противодействия коррупции;
- совершенствования методической работы по противодействию коррупции в лице;
- совершенствования организационной работы по противодействию коррупции в лице.

7.1.2. С Управляющим Советом лица, родительскими комитетами по вопросам:

- совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции;
- участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в лице;
- антикоррупционного образования и профилактических мероприятий в лице.

7.1.3. С администрацией лица по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции.

7.1.4. С работниками (сотрудниками) лица и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в лице.

7.1.5. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Рабочая группа работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, с правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7.4. Рабочая группа работает в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, который:

а) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет в Рабочую группу свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности лица;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся лица.

## **VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива лица с последующим согласованием Управляющим Советом лица или его комиссиями и утверждением приказом по основной деятельности директора лица.

## **IX. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

9.1. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания трудового коллектива лица, по согласованию с Управляющим Советом лица или его комиссий и утверждается приказом по основной деятельности директора лица.

