


**СОГЛАСОВАНО:**  
Управляющим Советом  
МБОУ Академического лицея  
протокол № 81  
от « 02 » сентября 2014 г.  
Председатель

 Закирова Н.С.

**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием трудового  
коллектива  
протокол № 66  
от «30» августа 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ  
Академического лицея  
приказ № 1724-0  
от « 02 » 09 2014 г.



Тоболкина И.Н.

## План работ

### антикоррупционной программы в МБОУ Академический лицей г. Томска

## СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в МБОУ Академический лицей г.Томска.
2.	Используемые в политике понятия и определения.
3.	Основные принципы антикоррупционной деятельности МБОУ Академический лицей г.Томска.
4.	Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.
5.	Определение должностных лиц гимназии, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ Академический лицей г.Томска.
6.	Определение и закрепление обязанностей работников и МБОУ Академический лицей г.Томска, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
7.	Установление перечня реализуемых МБОУ Академический лицей г.Томска антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
8.	Оценка коррупционных рисков.
9.	Ответственность сотрудников МБОУ Академический лицей г.Томска за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
10.	Перечень управленческих, организационно – педагогических и воспитательных действий, способствующих противодействию коррупции в МБОУ Академический лицей г.Томска
11.	План работы по противодействию коррупции в МБОУ Академический лицей г.Томска на 2014 – 2015 учебный год.

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ в МБОУ Академический лицей г.Томска.

Основанием для разработки Программы профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ Академический лицей г.Томска являются Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику гимназии, являются Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Устав МБОУ Академический лицей г.Томска, другие локальные акты.

Антикоррупционная политика в МБОУ Академический лицей г.Томска. (далее - лицей) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности. Данная программа направлена на предупреждение коррупции в лицее, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

Основными задачами Программы профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ Академический лицей г.Томска являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в лицее путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в лицее.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе лицея.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками лицея своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора лицея за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в лицее распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в лицее, включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в лицее.
2. Сотрудничество лицея с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы лицея.
4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников лицея.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика лицея направлена на реализацию данных мер.

## **II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ**

Системы мер противодействия коррупции в МБОУ Академический лицей г.Томска основываться на следующих ключевых принципах:

1. *Принцип соответствия политики лицея действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. *Принцип личного примера руководства лицея.*

Ключевая роль руководства лицея в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. *Принцип вовлеченности работников лицея.*

Информированность работников лицея о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур в лицея.

4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения лицея, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности лицея коррупционных рисков.

5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в лицее таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников лицея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства лицея за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. *Принцип открытости в лицее.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в лицее антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **IV. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ.**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники лицея, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги лицея на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

#### **V. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИЦЕЯ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

В МБОУ Академическом лицее г.Томска ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор лицея, который приказом возлагает ответственность за профилактику коррупционных и иных нарушений на одного из заместителей директора. В лицее ответственным лицом за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ Академическом лицее г.Томска является заместитель директора по воспитательной работе.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов лицея, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками лицея;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности лицея по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

Задачи, функции и полномочия заместителя директора по воспитательной работе, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в МБОУ Академический лицей г.Томска, включают в себя следующие обязанности:

- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы лицея;
- обеспечение соблюдения работниками лицея правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам лицея консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в лицее;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в лицее;
- подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в лицее и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в лицее;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в лицей и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников лицея к дисциплинарной и материальной ответственности;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности лицея;

- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов лица о противодействии коррупции;
- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности лица, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

## **VI. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И ЛИЦЕЯ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

Обязанности работников МБОУ Академический лицей г.Томска в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников лица.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени лица;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени лица;
- незамедлительно информировать директора лица, руководство лица о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководство лица о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в лицей, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом («Антикоррупционная политика»).

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником лица. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **VII. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ЛИЦЕЕМ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)**

<i>Направление</i>	<i>Мероприятия</i>
1.Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.	Разработка и принятие антикоррупционной политики лица.
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий в лицея.
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников лица.
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью лица, стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

2.Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности лица, от формальных и неформальных санкций.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности лица, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
3.Обучение и информирование работников лица.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в лицее.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в лицее.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
4.Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита лица требованиям антикоррупционной политики лица.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
5.Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
6.Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности лица по противодействию коррупции.
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.

В качестве приложения к антикоррупционной политике в МБОУ Академический лицей г.Томска ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

## **VIII. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности лица, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками лица коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды лица.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности лица и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность лица в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено лицом или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в лице, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц лица необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков лица» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников лица является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в лице принято положение “О конфликте интересов в МБОУ Академический лицей г.Томска ” (далее – положение о конфликте интересов).

**Положение о конфликте интересов** – это внутренний документ лица, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников лица в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке положения о конфликте интересов были включены в него следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в лице;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником лица и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в лице положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для лица при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов лица и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) лицом.



Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов следующие:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами лица – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В лице возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Гимназия берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для лица рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы лица может придти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Лица также может придти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника лица или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами лица;
- увольнение работника из лица по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности лица и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам лица.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, директор. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

В лице проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности лица (прикладная);

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Используются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников лица с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке и для групп работников лица.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита лица может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности лица. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности лица и обеспечение соответствия деятельности лица требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов лица. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой лицом, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности лица;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности лица и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

## **Х. ПЕРЕЧЕНЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ, ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ Г.ТОМСКА**

В перечень мероприятий, способствующих противодействию коррупции в МБОУ Академическом лицее г.Томска, включаются следующие управленческие, организационно – педагогические и воспитательные действия:

<i>№</i>	<i>Управленческие, организационно – педагогические и воспитательные действия</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Академический лицей г.Томска	Директор
2.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МБОУ Академический лицей г.Томска	Директор
3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в МБОУ Академический лицей г.Томска	Директор
4.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Академический лицей г.Томска и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Контрактный управляющий
5.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий,	Директор,

	эффективное использование и распределение закупленного в МБОУ Академический лицей г.Томска оборудования	главный бухгалтер
6.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников МБОУ Академический лицей г.Томска	Директор, ПК
7.	Предоставление сведений о заработной плате работников МБОУ Академический лицей г.Томска	Директор, специалист бухгалтерии
8.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МБОУ Академический лицей г.Томска: -размещение на сайте лица нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещение на информационном стенде лица информации для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений в лицее	Зам директора по ИТ
9.	Размещение на сайте МБОУ Академический лицей г.Томска плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по ИТ
10.	Работа с обращениями граждан	Директор
11.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Председатель комиссии по регулированию споров
12.	Проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ Академический лицей г.Томска - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку, как просьба о даче взятки	Директор, зам. директора
13.	Организация антикоррупционного образования в МБОУ Академический лицей г.Томска: - на педагогических советах; - на производственных совещаниях; - Управляющим совете (совете лицея) - родительских собраниях	Директор Директор Руководитель управляющего совета (Совета лицея) Классные руководители
14.	Оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении	Педагог-библиотекарь, библиотекарь
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор
16.	Внедрение электронного документооборота в деятельность МБОУ Академический лицей г.Томска	Инженер по ИТ
17.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования	Директор
18.	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор
19.	Совершенствование организации и проведения ОГЭ	Зам.директора по УВР
20.	Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей)	Зам.директора по УВР
21.	Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным	Директор

	положением	
22.	Обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами	Зам.директора по УВР
23.	Участие представителей Совета лицея в составе конфликтных комиссий	Председатель Управляющего совета (совет лицея)
24.	Организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Секретарь ОУ
25.	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников	Директор
26.	Размещение в сети Интернет публичного отчета директора МБОУ Академический лицей г. Томска	Зам. директора по ИТ
27.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников МБОУ Академический лицей г. Томска и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	Директор
28.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	
	- проведение целевых бесед;	Классные руководители
	- проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; (по текущему графику)	Классные руководители, ПСИРО
	- проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности;	Преподаватель ИЗО
	- участие в конкурсах, акциях антикоррупционной направленности	Зам. директора по ВР
29.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в МБОУ Академический лицей г. Томска путем включения представителей Совета лицея в составы наградных и конкурсных комиссий	Комиссия ПК
30.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор

**XI. ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ  
Г.ТОМСКА  
НА 2014 – 2015 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Уровни контроля</i>
<b>I. Нормативно – правовое обеспечение профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ Академический лицей г. Томска:</b>				
1.1.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по обеспечению профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ Академический лицей г. Томска	До 10 сентября 2014г.	Директор лицея, заместители директора	Рабочая группа по противодействию коррупции в лицее
1.2.	Экспертиза действующих	Сентябрь 2014г., январь	Директор лицея, заместители	Рабочая группа по противодействию

	локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	2015г.	директора	коррупции в лице, Нормативно – правовая комиссия Совета лицея
1.3.	Экспертиза проектов локальных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	В течение учебного года	Директор лицея, заместители директора	Рабочая группа по противодействию коррупции в лицея, Нормативно – правовая комиссия Совета лицея
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь 2014г.	Директор лицея, заместители директора	Рабочая группа по противодействию коррупции в лицея, Нормативно – правовая комиссия Совета лицея
1.5.	Разработка и утверждение этического кодекса работников лицея.	Декабрь -2014 – Январь -2015	Директор лицея, заместитель директора по воспитательной работе	Рабочая группа по противодействию коррупции в лицея, Нормативно – правовая комиссия Совета лицея
1.6.	Разработка и утверждение локальных актов, регулирующих вопросы этики и антикоррупционного поведения работников лицея при выполнении ими служебных обязанностей, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в лицея:	Сентябрь 2014г.	Директор лицея, заместитель директора по воспитательной работе	Рабочая группа по противодействию коррупции в лицея, Нормативно – правовая комиссия Совета лицея
-положения: «О профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ Академический лицей г. Томска, «О Рабочей группе по противодействию коррупции в МБОУ Академический лицей г. Томска				
приказы: «О соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в МБОУ Академический лицей г. Томска в 2014 – 2015 учебном году», «Об утверждении положений по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ Академический лицей г. Томска», «О создании Рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ Академический лицей г. Томска в 2014 – 2015 учебном году», «Об утверждении Программы антикоррупционной деятельности в МБОУ Академический лицей г. Томска», «О назначении ответственных должностных лиц за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ Академический лицей г. Томска в 2014 – 2015 учебном году», «О запрете незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»				

**II. Организационно – практические мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ Академический лицей г. Томска:**

2.1.	Создание Рабочей группы по противодействию коррупции в лицее.	Сентябрь 2014г.	Директор лицея, заместитель директора по воспитательной работе	Общее собрание трудового коллектива, Совет лицея
2.2.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в МБОУ Академический лицей г.Томска на 2014 – 2015 учебныйго.	Сентябрь 2014г.	Председатель Рабочей группы	Директор
2.3.	Ознакомление работников лицея с положениями, приказами и планом работы по профилактике коррупционных проявлений.	Сентябрь 2014г.	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции в лицее
2.4.	Организация работы лицея по противодействию коррупции в ходе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11х классов.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Педагогический совет
2.5.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов привлечение виновных к ответственности.	В течение учебного года	Директор, Председатель Рабочей группы, Управляющий по правам участников образовательного процесса, заместитель директора по воспитательной работе	Рабочая группа по противодействию коррупции в лицее
2.6.	Рассмотрение на заседании Рабочей группы вопросов о работе по исполнению антикоррупционного законодательства в лицее с приглашением работников правоохранительных органов.	В течение учебного года не менее 2-х раз в год	Директор, Председатель Рабочей группы, Управляющий по правам участников образовательного процесса, заместитель директора по воспитательной работе	Директор
2.7.	Обеспечение антикоррупционного мониторинга за осуществлением лицом образования	В течение учебного года	Председатель Рабочей группы, Управляющий по правам участников	Рабочая группа по противодействию коррупции в лицее

	приёма, отчисления, перевода обучающихся.		образовательного процесса, заместитель директора по воспитательной работе	
2.8.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными документами лицея, регламентирующими ее деятельность.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции в лицея
2.9.	Обеспечение предоставления директором лицея сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи в соответствии с законодательством.	Январь - февраль	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции в лицея
<b>III. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Академический лицей г.Томска:</b>				
3.1.	Обеспечивать права граждан на доступ к информации о деятельности лицея по работе с гражданами и организациями в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции в лицея
3.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ Академический лицей г.Томска в целях выявления фактов вымогательства,	Постоянно	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции в лицея

	взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.			
3.3.	Формирование обратной связи с гражданами и организациями в виде создания на официальном сайте лицея в разделе «Образование», вкладка «нормативная база» закладки «Документы по противодействию коррупции»; размещение на сайте установленных фактов коррупции и информации о проведенных антикоррупционных мероприятиях.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции в лицея
3.4.	Организация личного приема граждан директором МБОУ Академический лицей г. Томска	Постоянно	Директор	Совет лицея
3.5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор	Совет лицея, профсоюзный комитет лицея
3.6.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Педагогический совет
	- организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х классов;	Май - июнь	Заместитель директора по учебно – воспитательной	Педагогический совет



		работе	
- аттестация педагогов МБОУ Академический лицей г.Томска	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Педагогический совет
- мониторинговые исследования в сфере образования;	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Совет по управлению качеством образования в лицее
- статистические наблюдения;	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Совет по управлению качеством образования в лицее
- самоанализ деятельности	Июнь – август	Директор	Совет лицея
- создание системы информирования департамента образования, общественности, о качестве образования в МБОУ Академический лицей г.Томска	В течение учебного года	Директор	Совет лицея
- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	Постоянно	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Совет по управлению качеством образования в лицее
- развитие института общественного наблюдения;	Постоянно	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Совет по управлению качеством образования
- организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);	Постоянно	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Совет по управлению качеством образования
- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;	Сентябрь	Директор	Совет лицея
- обеспечение ознакомления участников ОГЭ с	По графику	Заместитель директора по учебно –	Директор

	полученными ими результатами; - участие работников МБОУ Академический лицей г.Томска в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий	По графику	воспитательной работе Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Директор
3.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор	Инвентаризационная комиссия ЦБ
3.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор	Совет лицея
3.9.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Постоянно	Директор	Совет лицея
3.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
3.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ Академический лицей г.Томска при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
3.12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ Академический лицей г.Томска.	Постоянно	Директор	Совет лицея

**IV. Обеспечение открытости деятельности МБОУ Академический лицей г.Томска:**

4.1.	Проведение Дней открытых дверей в МБОУ Академический лицей г.Томска.	Март - апрель	Классные руководители, ПСИРО	Административный совет
4.2.	Ознакомление родителей с условиями поступления в МБОУ Академический лицей г.Томска и обучения в ней.	Март - апрель	Классные руководители, ПСИРО	Административный совет
	2.6. Формировать обратную связь с гражданами и организациями в виде создания интернет - сайта образовательного учреждения для выявления и размещения на нем, установленных фактов коррупции и информации о проведенных антикоррупционных мероприятиях.			
4.3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МБОУ Академический лицей г.Томска, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам лицея.	Постоянно	Директор	Совет лицея
4.4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МБОУ Академический лицей г.Томска, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни лицея.	Постоянно	Директор	Совет лицея
4.5.	Усиление персональной ответственности работников МБОУ Академический лицей г.Томска за	Постоянно	Директор	Совет лицея

	неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.			
4.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБОУ Академический лицей г.Томска не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
4.7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение учебного года	Учителя истории и обществознания	Заместитель директора по научно – методической работе
4.8.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В течение учебного года	Учителя истории и обществознания	Заместитель директора по научно – методической работе
4.9.	Библиотечный урок «Про взятку».	Январь	Заведующая библиотекой	Заместитель директора по научно – методической работе
4.10.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Заведующая библиотекой	Заместитель директора по научно – методической работе
4.11.	Беседа «Мои права».	Февраль	Заведующая библиотекой	Заместитель директора по научно – методической работе
4.12.	Диспут «Про взятку» (9-11 классы)	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе	Малый педагогический совет
4.13.	Социологический опрос «Отношение учеников лицея к явлениям коррупции».	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе	Малый педагогический совет
4.14.	Акция «Нет коррупции».	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе	Малый педагогический совет
4.15.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал	Апрель	Учителя русского языка и литературы	Заместитель директора по научно – методической работе

	президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»			
4.16.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8- 9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права; -Я- гражданин; -Потребности и желания (1-4 класс); -Гражданское общество и борьба с коррупцией; -Источники и причины коррупции; - Ученики против коррупции; - Условия эффективного противодействия коррупции; - Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы).	Февраль-май	Заместитель директора по воспитательной работе	Методическое объединение классных руководителей
4.17.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве ( 7-11 классы): -Роль государства в преодолении коррупции; -СМИ и коррупция.	Январь – декабрь	Классные руководители	Заместитель директора по воспитательной работе
4.18.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.	Декабрь	Учителя ИЗО	Заместитель директора по воспитательной работе
4.19.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией, различных мероприятий: -оформление стендов; -проведение классных часов и родительских	9 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, ПСИРО	Методическое объединение классных руководителей

	<p>собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;</p> <p>-обсуждение проблемы коррупции среди работников гимназии;</p> <p>-анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ Академический лицей г.Томска</p>			
--	---	--	--	--

**V. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МБОУ Академический лицей г.Томска:**

5.1.	<p>Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</p>	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.2.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах и др.</p>	В течение учебного года	Директор, Председатель Рабочей группы, Управляющий по правам участников образовательного процесса, заместитель директора по воспитательной работе	Директор
5.3.	<p>Проведение консультаций работников гимназии сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.</p>	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор
5.4.	<p>Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников гимназии по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.</p>	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор
5.5.	<p>Проведение в лицее «круглых столов» с работниками по проблеме</p>	В течение учебного года	Заместитель директора по научно – методической	Директор

	профилактики коррупционных правонарушений.		работе	
5.6.	Проведение разъяснительной работы с должностными лицами о недопустимости принятия (подарков) в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.7.	Усиление антикоррупционной составляющей при преподавании учебных предметов, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.8.	Проведение в лицее антикоррупционной пропаганды через семинары, родительские собрания, педсоветы и средства массовой информации.	В течение учебного года	Директор, Председатель Рабочей группы, Управляющий по правам участников образовательного процесса, заместитель директора по воспитательной работе	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.9.	Заседание методического объединения классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе	Педагогический совет
5.10.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор
5.11.	Разработка памяток для работников лицея по вопросам коррупционных проявлений в сфере	Ноябрь	Заместитель директора по научно – методической работе	Директор

	образования.			
<b>VI. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ Академический лицей г.Томска:</b>				
6.1.	Размещение на сайте МБОУ Академический лицей г.Томска правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение учебного года	Заместитель директора по ИТ	Директор
6.2.	Размещение на официальном сайте публичного доклада директора.	Август	Инженер ИТ	Заместитель директора по ИТ
6.3.	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности лица и отчета о его исполнении.	В течение учебного года	Инженер ИТ	Заместитель директора по ИТ
6.4.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР,	Управляющий совет (Совет лица)
6.5.	День открытых дверей МБОУ Академический лицей г.Томска	Март - апрель	Зам. директора во ВР, классные руководители	Управляющий совет (Совет лица)
6.6.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учеников.	В течение учебного года	Классные руководители, ПСИРО	Зам. директора во ВР
6.7.	Круглый стол с участием администрации МБОУ Академический лицей г.Томска и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика лица».	Декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители, ПСИРО	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.8.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов в лице.	В течение учебного года	Классные руководители, ПСИРО	Методическое объединение классных руководителей
6.9.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в	В течение учебного года	Классные руководители, ПСИРО	Директор



	лицее"			
6.10.	Осуществление личного приема граждан администрацией лицея по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.11.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан в лицее.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.12.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.13.	Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	В течение учебного года	Классные руководители, ПСИРО	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.14.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор секретарь	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.15.	Организация телефона «горячей линии» с директором лицея для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и	9 декабря	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции

	правонарушений			
<b>VII. Повышение эффективности управления МБОУ Академический лицей г.Томска в целях профилактики коррупционных правонарушений:</b>				
7.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в лице.	Сентябрь	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.2.	Назначение лиц, осуществляющих приём от граждан сведений о коррупционных проявлениях, передачу их своему руководству и размещение на интернет - сайтах информации о принятых мерах.	Сентябрь	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий Наблюдательного совета по предупреждению коррупционных проявлений в лицее, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.	Сентябрь 2015	Директор, Председатель Наблюдательного совета	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.4.	Разработка мер по обеспечению адекватности распределения персональных надбавок, премий и других материальных стимулов работникам лицея в зависимости от объёма и результатов выполняемой ими работы.	Сентябрь	Комиссия по распределению стимулирующих выплат, профсоюзный комитет	Директор
7.5.	Осуществление целевого и эффективного расходования бюджетных и внебюджетных денежных средств, использование	Сентябрь	Контрактный управляющий, бухгалтерия	Директор

	закупленного дорогостоящего оборудования, обеспечение сохранности муниципального имущества.			
7.6.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для подачи жалоб и обращений.	Декабрь	Зам. директора по ВР	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.7.	Консультирование педагогов и персонала гимназии по правовым вопросам образовательной деятельности, трудовых и гражданских отношений.	В течение учебного года	Рабочая группа по противодействию коррупции	Директор
7.8.	Организация системы внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности лицея.	В течение учебного года	бухгалтерия МБОУ Академический лицей г.Томска г.Томска, председатель ПК, управляющий совет	Директор

**VIII. Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности МБОУ Академический лицей г.Томска в целях профилактики коррупционных правонарушений:**

8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Контрактный управляющий	Управляющий совет (совет лицея)
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы.	Постоянно	Председатель Совета лицея	управляющий совет (совет лицея), бухгалтерия МБОУ Академический лицей г.Томска г.Томска
8.3.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств.	Постоянно	Председатель Совета лицея	Управляющий совет (совет лицея), представитель ПК
8.4.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за	Постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих	Директор

	распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.		выплат, оказанию материальной помощи работникам лица, Совет лица	
8.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Постоянно	Секретарь ОУ	Директор

**IX. Организация взаимодействия МБОУ Академический лицей г.Томска с правоохранительными органами в целях профилактики коррупционных правонарушений:**

9.1.	Подписание соглашения с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования.	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор
9.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор
9.3.	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в лицах, обмена информацией.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор
9.4.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре и	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор

	педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования. Ознакомление со ст. УК РФ «О наказании за коррупционную деятельность».			
9.5.	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед обучающимися лица с вопросами профилактики коррупционных правонарушений. Ознакомление со ст. УК РФ «О наказании за коррупционную деятельность».	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор
9.6.	Проведение Дней профилактики. Ознакомление со ст. УК РФ «О наказании за коррупционную деятельность» обучающихся 10-11 классов.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор
9.7.	Участие сотрудников правоохранительных органов в диспуте «Про взятку» для старшеклассников лица.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор
9.8.	Участие сотрудников правоохранительных органов в акции лица «Нет коррупции!»	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор
9.9.	Участие сотрудников правоохранительных органов в мероприятиях лица, посвящённых «Международному дню коррупции»	9 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор
9.10.	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед родителями лица «О противодействии коррупции в системе образования». Ознакомление родителей со ст. УК	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор

	РФ «О наказании за коррупционную деятельность».			
--	---	--	--	--