

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного



ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового
коллектива МБОУ
Академического лицея
им.Г.А.Псахье протокол № 1 от
«31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ Академического лицея

им.Г.А.Псахье

О.В.Починок

2021г.

№318-О



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

I. Общие положения

- 1.1. Данное Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано на основании требований федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступающих в силу с 01.09.2013 г. статьи 45 «Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», является нормативным документом ОУ, который определяет порядок урегулирования конфликтных ситуаций между субъектами образования.
- 1.2. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных высказываний создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия) из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников лицея, осуществляющих образовательную деятельность.

II. Основные документы, регламентирующие деятельность комиссии

- 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Закон РФ «О защите прав потребителя».
- 2.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- 2.4. Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников МБОУ Академического лицея.
- 2.5. Устав МБОУ Академического лицея г. Томска.
- 2.6. Кодекс чести лицеиста.
- 2.7. Иные локальные акты ОУ, требующие урегулирование конфликта.

III. Организационная структура и порядок формирования комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 3.1. Органом разрешения конфликтных, спорных моментов в отношениях между субъектами образования является комиссия по урегулированию споров, утвержденная приказом директора МБОУ Академического лицея.
- 3.2. Комиссия рассматривает возможные уровни конфликтов между субъектами образования:
 - 3.2.1. ученик - ученик;
 - 3.2.2. ученик - учитель;
 - 3.2.3. ученик - класс (группа обучающихся);

- 3.2.4. ученик - родитель;
- 3.2.5. учитель - учитель;
- 3.2.6. учитель - администрация;
- 3.2.7. учитель - структурное профессиональное объединение;
- 3.2.8. учитель - родитель;
- 3.2.9. родитель - администрация;
- 3.2.10. родитель - родитель.

3.3. Комиссия комплектуется на постоянной основе с привлечением специалистов и обучающихся по каждой спецификации конфликта, спора. На постоянной основе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений входят:

- директор ООУ;
- замдиректора по УР учебной смены;
- представитель Управляющего Совета учреждения;
- психолог / педагог по сопровождению индивидуального развития обучающегося (ПСИРО);
- замдиректора по ВР;
- член Гражданского клуба правового комитета;
- совершеннолетний обучающийся.

Привлеченные специалисты / обучающиеся включаются в состав работы комиссии в соответствии со спецификацией участников конфликта:

- 3.3.1. по уровням конфликта - 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4. - 5 совершеннолетних обучающихся, представителей Гражданского клуба как общественного органа детского самоуправления, классный (ые) руководитель (и) конфликтующих сторон;
- 3.3.2. по уровням конфликта - 3.2.5., 3.2.6., 3.2.7. - зав.предметной кафедры, представитель профсоюзной организации;
- 3.3.3. по уровням конфликта - 3.2.6., 3.2.8., 3.2.9, 3.2.10. - председатель (и) родительского(ких) комитета(ов) класса(ов); 2 представителя родительского комитета класса(ов), классный(ые) руководитель(и) обучающихся конфликтующих сторон.

3.4. Основанием для созыва комиссии является обращение/ заявление субъекта образования, поданное в приемную директора и зарегистрированное в журнале обращений граждан (дело 01-14, внесенное в номенклатуру дел ОУ).

3.5. Обращение должно содержать суть вопроса о применении к работникам ОУ и (или) ущемлении права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий, или наличии конфликта интересов педагогических работников (ка).

3.6. На основании письменного обращения на имя председателя комиссии приказом директора (по предъявленному проекту) по ОУ формируется согласно пункта 3.3. данного Положения комиссия с указанием сроков рассмотрения конфликта/спора.

3.6.1. Комиссия собирает и рассматривает материалы в период, не превышающий 2-х недельный срок.

3.6.2. Председатель комиссии является назначенным лицом (учителем) с функциональными обязанностями из внеаудиторной занятости.

3.6.3. Директор ОУ не может быть председателем комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.6.4. Комиссия формируется на безвозмездной основе, осуществляет свою деятельность в рамках профессиональных компетенций и должностных обязанностей.

3.6.5. По итогам работы комиссии выносится решение в письменной форме, выдаются рекомендации конфликтующим субъектам.

3.6.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении, осуществляющих образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.6.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

IV. Основные задачи комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Комиссия ориентирована на выполнение следующих задач:

- 4.1.1. Рассмотрение спорных, конфликтных вопросов между субъектами образования;
- 4.1.2. Проведение профилактической работы в ОУ с родительскими комитетами классов, педагогическим коллективом, Гражданским клубом по удержанию корпоративной культуры в Академическом лицее г. Томска;
- 4.1.3. Проведение разъяснительных мероприятий с субъектами образования о порядке работы комиссии.
- 4.1.4. Осуществление контроля за исполнением решения комиссии.
- 4.1.5. В случае обжалования решения комиссии участвовать в дальнейшем рассмотрении, обосновывать принятое решение и выданные рекомендации.
- 4.1.6. Ведение документации (протоколы заседаний комиссии, решения).
- 4.1.7. Осуществление подготовки, повышения компетентностного уровня комиссии через тематические обзорные лекции.

V. Обязанности членов комиссии и председателя комиссии

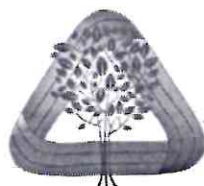
5.1. Председатель комиссии обязан отслеживать запись обращений субъектов образования; готовить проект приказа о созыве комиссии в определенном уровне конфликта состава; обеспечивать информирование о работе, решениях комиссии через официальный сайт лицея и на информационных стендах ОУ; в случае недолжного исполнения обязанностей членами комиссии осуществлять замену по рекомендации Управляющего совета и педагогического совета; организовывать работу членов комиссии в течение рассматриваемого материала; организовывать семинары, лекции по повышению компетенций членов комиссии с приглашением узких специалистов (мед. работников, правоохранительных органов, юристов и т.д.); вести протоколы собраний и обеспечить хранение собранных документов по каждому случаю рассматриваемых споров.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- повышать уровень компетенции в вопросах урегулирования спорных ситуаций между субъектами образования;
- обладать исполнительской дисциплиной, объективностью, непредвзятостью при принятии решений; иметь собственную позицию по рассматриваемым вопросам;
- знать требования нормативно-правовых и законодательных актов РФ, ОУ и организационно-распорядительных документов лицея для поддержания уровня бесконфликтной качественной образовательной среды; осуществлять профилактическую работу по поддержке корпоративной культуры ОУ;
- уважительно относиться к конфликтующим сторонам.

VI. Права членов комиссии

- 6.1. Члены комиссии большинством голосов имеют право в сложных ситуациях обратиться в инстанции для привлечения дополнительных специалистов к работе комиссии.
- 6.2. Предъявлять обучающимся, сотрудникам ОУ, родителям обязательные требования об устранении выявленных нарушений в поведении субъектов образования, создавших конфликтную ситуацию.
- 6.3. Обратиться к администрации ОУ об изменении мер взысканий в случае необоснованности вынесенного решения.



Департамент образования администрации Города Томска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ Г.ТОМСКА ИМЕНИ Г.А.Псахье

634055, г. Томск, ул. Вавилова, 8
 ИНН 7021020508 КПП 701701001 ОГРН 1027000904480
 тел. (382-2) 49 21 01, тел/факс (3822) 49 15 77 e-mail: aclic@education70.ru

План работы антикоррупционных мероприятий
МБОУ Академического лицея им.Г. А. Псахье
на 2021-2022 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в лицее.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации

	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Назначение ответственных лиц за профилактику антикоррупционных правонарушений	директор Починок О. В. Академического лицея	Август 2021
2	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	директор Починок О. В. Академического лицея	Август 2021
3	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение «Порядок приема граждан на обучение по общеобразовательным программам НОО, ООО, СОО» в МБОУ Академического лицея им. Г. А. Псахье	Бурдовицына Т. В.	Сентябрь 2021

	- график и порядок приема граждан директором лицея по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет о результатах запланированной работы по антикоррупционной деятельности;		
4	Заседания антикоррупционной комиссии	Вичканова Л.Н. Бурдовицына Т. В	По мере необходимости
5	Выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками лицея по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Вичканова Л.Н.	Ноябрь 2021
6	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности лицея	директор Починок О. В. Академического лицея	По мере поступления заявлений
7	Проверка должностных инструкций работников лицея на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Вичканова Л.Н. Бурдовицына Т. В	Декабрь 2021
8	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией лицея на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Вичканова Л.Н.	Март 2022
9	Ознакомление всех работников лицея с действующими локальными актами.	Бурдовицына Т. В Ремез О.В.	Сентябрь 2021
10	Проведение мероприятий по разъяснению работникам лицея законодательства в сфере противодействия коррупции.	Члены комиссии	В течение года
11	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики лицея в отношении коррупции.	Вичканова Л.Н.	Апрель 2022
12	Проведение круглого стола в 9 -11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	Зиганшина Е.В.	Октябрь 2021
13	Отчет директора лицея перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	директор Починок О. В.	Август 2021
14	Проведение отчетов директора лицея перед родителями обучающихся	директор Починок О. В.	Май 2022
15	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности лицея	директор Починок О. В.	По мере поступления фактов
16	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов	Вичканова Л.Н.	По плану Дней профилактики
17	Размещение на сайте лицея информации о реализации планируемых мероприятий	Головнина А.А.	2 раза в год

**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции
(коррупционных должностей)**

1. Должности работников бюджетного учреждения образования, замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ОУ;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:

1.1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»:

- директор ОУ;

1.2. Группа должностей категории «Руководители 2, 3 уровней»:

- заместители директора;
- заведующая библиотекой;
- заведующая хозяйством;

1.3. Группа должностей категории «Педагогический персонал»: Педагогические работники:

- учитель; - воспитатель;
- учитель – логопед;

1.4. Группа должностей категории «Прочие педагогические работники»:

- педагог – психолог;
- социальный педагог.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ и пути их предотвращения в МБОУ Академическом лицее им.Г.А.Псахье

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	- введение электронной приемной; - обеспечение открытой информации о наполняемости групп; - согласование приказов с бухгалтерско-экономическим отделом
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	- организация информирования участников ГИА и обучающихся - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании - создание комиссий по проверке данных, вносимых в аттестат - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	публичный отчет ОУ с включением вопросов по антикоррупции
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	- создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; - согласование с профсоюзным комитетом
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средства обучающихся	Проведение анкетирования среди родителей
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	- ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей)	проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	- проведение тематических классных часов (Наши права - наши обязанности), «Что я знаю о своих правах?»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - конкурс рисунков «Стоп, коррупция!» - родительские собрания

	«Правовая ответственность несовершеннолетних»
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме
Расписание и режим работы	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиНа и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета
Осуществление государственных закупок	Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.