

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ
Академического лицея
им. Г. А. Псахье
«31» августа 2021г.
Т. В. Желтова



ПРИНЯТО

На общем собрании
трудового коллектива
МБОУ Академического
лицея им. Г. А. Псахье
«31» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директора
МБОУ Академического
лицея им. Г. А. Псахье
О. В. Починок
«31» августа 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ЛИЦЕЯ ИМ. Г. А. ПСАХЬЕ
(КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ)**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Основные нормы
 - 2.1. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью
 - 2.2. Обязательства педагогических работников перед обучающимися
 - 2.3. Обязательства педагогических работников перед родителями обучающихся (законными представителями обучающихся)
 - 2.4. Обязательства педагогических работников перед коллегами
 - 2.5. Обязательства педагогических работников перед администрацией лицея
 - 2.6. Обязательства администрации лицея перед педагогическими работниками
 - 2.7. Требования к антикоррупционному поведению работников лицея
3. Требования к антикоррупционному поведению работников лицея
4. Ответственность за нарушение положений Кодекса
5. Контроль за соблюдением настоящего положения (Кодекса)
6. Приложение № 1 Схема «Ситуации, которые могут привести к возникновению конфликта интересов»
7. Приложение № 2 Стандарты и регламенты, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБОУ Академического лицея им. Г. А. Псахье
 - 7.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками
 - 7.2. Установление процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
 - 7.3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности
 - 7.4. Приложение № 2.1. Форма уведомления о факте обращения в целях склонения работника
 - 7.5. Приложение № 2.2. Форма талона о принятии уведомления

- 7.6. Приложение № 2.3 Журнал регистрации уведомлений работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в МБОУ Академического лицея им. Г. А. Псахье
- 7.7. Приложение № 2.4 Журнал регистрации заявлений о фактах требований или получения материальной выгоды работниками при осуществлении профессиональной деятельности в МБОУ Академического лицея им. Г. А. Псахье
- 7.8. Установление процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных нарушениях.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ АКАДЕМИЧЕСКОГО ЛИЦЕЯ ИМ. Г.А. ПСАХЬЕ (КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Академического лицея им. Г. А. Псахье (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях советской и российской школы, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам МБОУ Академического лицея им. Г. А. Псахье (далее – лицея) независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого педагогического работника общеобразовательной организации. Это инструмент, призванный помочь педагогическим работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования.
- 1.3. Каждый работник лицея должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и трудовой дисциплины работника лицея.
- 1.5. Настоящий Кодекс – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме всеми работниками лицея.
- 1.6. Настоящий Кодекс рассматривается на заседании Общего собрания трудового коллектива лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом директора лицея, кодекс согласовывается с профсоюзным комитетом лицея.
- 1.7. Настоящий Кодекс служит целям:
- повышения доверия граждан к лицею;
 - установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного

- осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников лицея;
 - регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
 - воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.
- 1.8. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в лицей, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в данной ОО.

2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

2.1. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью

- 2.1.1. Педагогические работники при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.
- 2.1.2. В служебном поведении работнику лицея необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 2.1.3. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие *этические принципы*:
- законность;
 - объективность;
 - компетентность;
 - независимость;
 - тщательность;
 - справедливость;
 - честность;
 - гуманность;
 - демократичность;
 - профессионализм;
 - взаимоуважение;
 - конфиденциальность.
- 2.1.4. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
 - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы лицея;
 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как ОО в целом, так и каждого педагогического работника;
 - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию лица обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на образовательное учреждение социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.1.5. Важным показателем профессионализма педагогических работников является **культура речи**, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

- 2.1.6. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:
- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету лица;
 - от поведения и высказываний, способствующих разжиганию межличностных конфликтов между всеми участниками образовательных отношений, втягивания в конфликт;
 - пренебрежительных отзывов о деятельности лица или проведения необоснованных сравнений его с другими ОО;
 - преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
 - проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
 - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;
 - резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
 - грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.
- 2.1.7. Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей. Работник лица может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в лицее норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.8. Работник лица, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 2.1.9. Работник лица, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван не допускать случаев принуждения работников лица к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- 2.1.10. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.
- 2.1.11. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов ОО в целом.
- 2.1.12. Если педагог является членом комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может

сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

- 2.1.13. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.
- 2.1.14. Работник не может осуществлять работу в лицее в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья и сестры, а также братья и сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим работником при наличии непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому. Ситуации, которые могут привести к конфликту интересов, представлены в виде схемы (приложение № 1 к настоящему Кодексу)
- 2.1.15. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ Академического лицея им. Г. А. Псахье и урегулированию конфликта интересов за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

2.2. Обязательства педагогических работников перед обучающимися

- 2.2.1. Стиль общения педагога с учениками строится на взаимном уважении. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к ученику позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
- 2.2.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с учащимися:
- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
 - сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
 - стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
 - вырабатывают такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
 - при оценке поведения и достижений учащихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
 - проявляют толерантность;
 - защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
 - принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
 - осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
 - прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
 - вселяют в них чувство, что они являются частью общества, где есть место для каждого;
 - стремятся стать для них положительным примером;

- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
 - гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.
- 2.2.3. В процессе взаимодействия с учащимися педагогические работники **обязаны воздерживаться от:**

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
 - оценки их личности и личности их законных представителей;
 - предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
 - предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей учащихся;
 - отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки учащихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обе их сторон;
 - проведения на учебных занятиях явной политической или религиозной агитации;
 - употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей; курения в помещениях и на территории лицея.
- 2.2.4. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 2.2.5. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.
- 2.2.6. Педагог не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы законодательно, и закреплены договором.

2.3. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) обучающихся

- 2.3.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в лицее.
- 2.3.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах, или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.
- 2.3.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.
- 2.3.4. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями учащихся **должны:**
- помнить, что большинство обратившихся законных представителей учащихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. Оттого, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе гимназии в целом;
 - начинать общение с приветствия; проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
 - выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
 - относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
 - выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
 - разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
 - принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).
- 2.3.5. В процессе взаимодействия с законными представителями учащихся педагогические работники **не должны**:
- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
 - перебивать их в грубой форме;
 - проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
 - разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
 - разглашать высказанное учащимися мнение о своих законных представителях;
 - обсуждать с родителями вопросы, связанные с успеваемостью или воспитанием их ребенка, в присутствии посторонних лиц, а также пересказывать содержание беседы другим участникам образовательного процесса;
 - переносить свое отношение к законным представителям учащихся на оценку личности и достижений их детей;
 - обсуждать с родителями вопросы, не связанные с воспитанием и обучением ребенка (то есть вопросы, связанные с действиями своих коллег, обсуждение условий работы в ОО, заработной платы и др.)
 - давать оценку деятельности администрации лицея, коллег, других сотрудников.
- 2.3.6. Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.
- 2.3.7. Рекомендуются не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.
- 2.3.8. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя учащегося необходимо принять все меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.
- 2.3.9. Учитель принимает исчерпывающие меры к недопущению эскалации конфликта между родителями.
- 2.3.10. В целях противодействия коррупции и недопущению (предотвращению) конфликта интересов:
- Педагогическим работникам запрещено получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
 - Педагогическим работникам запрещается обсуждать с родителями уровень своей заработной платы и заработной платы своих коллег, нехватку средств на приобретение тех или иных нужд и пр.

2.4. Обязательства педагогических работников перед коллегами

- 2.4.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

- 2.4.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
- 2.4.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить руководителю ОУ или в профсоюзный комитет лица просьбу помочь разобраться данную ситуацию. Руководитель создает конфликтную комиссию по рассмотрению и урегулированию данной ситуации.
- 2.4.4. Педагоги лица стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 2.4.5. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в лицее между педагогами и высказывать ее следует с глаза на глаз, а не за глаза. В лицее не должно быть места сплетням.
- 2.4.6. Сотрудники лица при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь гимназии за пределами учреждения, в том числе и в социальных сетях Интернет.
Если оное будет выявлено другими сотрудниками лица, а также учениками, то комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ Академического лица им. Г. А. Псахье и урегулированию конфликта интересов имеет право вызвать на заседание комиссии «нарушителя» (педагога, ученика, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности (выговор).
- 2.4.7. Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников лица, если это не противоречит действующему законодательству.
- 2.4.8. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о лицее за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами ОУ.
- 2.4.9. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.
- 2.4.10. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии, то она имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

2.5. Обязательства педагогических работников перед администрацией лица

- 2.5.1. Педагогические работники лица выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.5.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.
- 2.5.3. Педагоги лица уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по соблюдению требований к служебной этике работников МБОУ Академического лица им.

Г. А. Псахье и урегулированию конфликта интересов.

2.6. Обязательства администрации лица перед педагогическими работниками

- 2.6.1. Администрация лица должна быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в ОО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника, ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей учащихся.
- 2.6.2. В лице соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель лица, руководители методических объединений и профсоюзный комитет лица.
- 2.6.3. Администрация лица терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
- 2.6.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.
- 2.6.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 2.6.6. Оценки и решения руководителя лица должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.
- 2.6.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 2.6.8. Представителям администрации следует:
- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Кодекса;
 - быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Кодекса;
 - помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
 - регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
 - пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
 - обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
 - способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности лица с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;
- 2.6.9. Представитель администрации не имеет морального права:
- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
 - использовать служебное положение в личных интересах;

- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
 - создавать условия для наущничества и доноительства в коллективе;
 - обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
 - предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
 - демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
 - умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.
- 2.6.10. С целью организации консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ Академического лицея им. Г. А. Псахье и урегулированию конфликтов интересов. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

3. Требования к антикоррупционному поведению работников лицея

3.1.1. В целях недопущения возникновения конфликтов интересов и противодействия коррупции в лицее работник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов, коррупционным правонарушениям в интересах или от имени лицея;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени лицея;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени лицея;
- незамедлительно информировать руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.2. В целях противодействия коррупции работнику лицея не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера с целью получения подарка;
 - принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
 - выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.
- 3.1.3. Работникам лицея следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций и гражданами, воздерживаясь от поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- 3.1.4. Работникам лицея следует избегать обсуждения определенных тем с гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий работников, может восприниматься как просьба о даче взятки:
- Низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
 - Желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку и пр.;
 - Отсутствие работы у родственника работника;
 - Необходимости поступления детей работника в образовательные учреждения и пр.
 - Не желательно также употреблять слова и выражения, которые могут быть восприняты как просьба о даче взятки. К числу таких выражений относится, например, «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и пр.
- 3.1.5. Работник лицея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно- опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
 - по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника лицея личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

- 4.1. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации, материальном поощрении, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности и влечет моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.
- 4.2. Работник лицея, допустивший нарушения положений настоящего Кодекса, подлежит моральному осуждению на заседаниях педагогического совета и/или Общего собрания трудового коллектива лицея.
- 4.3. За нарушение положений настоящего Кодекса работник лицея несет моральную, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. При решении вопроса о мере ответственности работника лицея учитываются обстоятельства и тяжесть совершенного проступка, ущерб, причиненный авторитету лицея и отношение работника к совершенному проступку.

5. Контроль за соблюдением настоящего положения (Кодекса)

- 5.1. Для контроля соблюдения настоящего Кодекса, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ Академического лицея им. Г. А. Псахье и урегулированию конфликта интересов. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.
- 5.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом лицея, настоящим Положением и Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ Академического лицея им. Г. А. Псахье и урегулированию конфликта интересов.