

Руководство пользователя по программе "Электронный журнал учителя"



Оглавление

Оглавление.....	2
Авторизация	3
Главное окно программы.....	3
Журнал.....	5
Выставление оценок.....	6
Занесение темы урока, домашнего задания и замечаний	6
Панель инструментов.....	7
Список класса	8
Добавление класса	9
Подгруппы	10
Список учеников	11
Добавление ученика.....	11
Создание родителя.....	12
Добавления родителя из списка существующих участников.....	13
Список учителей.....	14
Добавление учителя	15

Права доступа к системе	16
Расписание класса	18
Формирование учебного плана.....	18
Составление расписания	19
Список предметов	20
Виды деятельности на уроке	20
Отчеты.....	21
Отчет по сводным оценкам	23
Форма отправки сообщений.....	24
Форма выставления оценок	25
Список журналов	26
Отчеты.....	20
Отправка сообщений.....	23
Форма выставления оценок	24
Список журналов	25
Уважаемые пользователи системы «Томская электронная школа»! С помощью данного руководства пользователя Вы сможете быстро и легко ознакомиться с основными принципами работы системы «Томская электронная школа». Руководство снабжено пошаговым текстовым и графическим описанием.	

Авторизация

Для начала работы в системе, Вам необходимо зайти на сайт sd.tom.ru, используя для этого любой интернет браузер. В полях «имя пользователя» и «пароль» введите данные, полученные в виде СМС сообщения на Ваш мобильный телефон (если данное сообщение не отправлено на Ваш телефон - уточните у координатора проекта в Вашем ОУ, была ли передана информация с Вашими данными в адрес «Томская электронная школа». Если информация была предоставлена, но Ваш логин и пароль не известен- сообщите об этом в службу поддержки (tomskdnevnik@mail.ru), в теме письма, пожалуйста, укажите номер ОУ, Ваше ФИО, номер мобильного телефона).

После прохождения процедуры авторизации Вы попадаете в профиль участника. Далее Вам необходимо загрузить на Ваш компьютер программу, с помощью которой будет осуществляться вся работа по ведению «Электронного журнала и дневника учащегося». Для этого необходимо нажать «Загрузить новую версию». Система автоматически установит программу на Ваш компьютер.

После запуска "Электронного журнала учителя" открывается окно авторизации. Для того чтобы войти в программу- необходимо ввести логин и пароль, и нажать кнопку «Войти»(Рисунок 1).

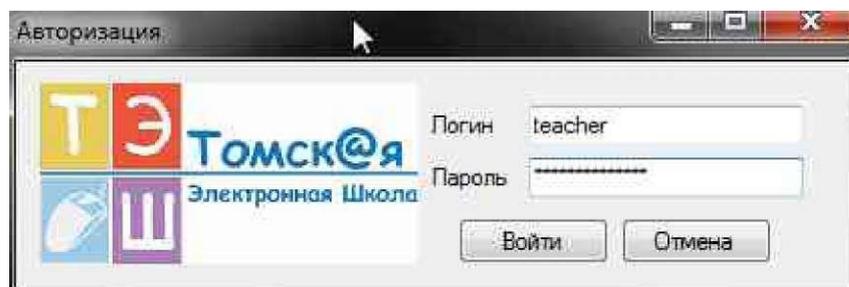


Рисунок 1 Окно авторизации

Главное окно программы

После авторизации Вы попадаете в главное окно программы, в котором находится рабочее расписание педагога (Рисунок 2).

Электронный журнал АР						
Программа Инструменты						
Расписание учителя О						
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок	5Б Исп. язык		5Б Англ. язык			5Б Англ. язык
2 урок		5Б Исп. язык	5Б Англ. язык	5Б Исп. язык	1я Хим.	
3 урок	5Б Днгл. язык	5Б Геогр.	5Б Исп. язык		5Б Ритор.	
4 урок					5Б Геогр.	
Бурок						5Б Ритор.
бурок						
7 урок			5Б Геогр.			

Рисунок 2 Главное окно программы

Журнал

При нажатии на элемент расписания (название урока)- открывается соответствующий журнал (Рисунок 3).

Программа Инструменты

5Б Геспр Расписание учителя |

— 2 Четверть

| 31 августа 2011 г

K
августа 2011 г

| Разукрасить

| Применить |

Фи 07. 07 07 05 17 10 21 26 30 01 01 05 06 07 0Э И 09 10 13 16 16 20 20 21 21 23 23 2Э ^ ^																						2 1	4	ЧЕ	ЧЕ
▶ Багдэнова Мэйсिम	1	Н	4/5	5	5	5	5	5	5	5	3/2	5	5	4	5	4.2	7	5	5						
Гениатулина Ирина	3л	2/5	4	5	д	5	5	5	5	3	5	5	4	5	4.3	3	5	5	5						
Евстигнеев Ирина	5	5/2	5	5	5	5	5	5	4	5	3	5	5	4.5	5	5	5	5							
Иванов Иван																									
Иванов Николай	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5						
Колованов Виталий	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4.9	2	5	5						
Люттик Мальвина	5	5/5	5	5	2	2	4	5	5	3	5	5	3	4	5	5	5	5	5						
Тимурова /Уафг	4/4	Н	4	5	5	5	5	4	3	5	5	4	5	5	4.4	6	5	5	5						
Трындсбоков Владимир	3/2	5	5	5	5	5	5	3	4	5	3	5	5	4.0	5	5	5	5	5						
Федоров Сергей	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5						
Чередов Владислав	4/5	5	4/5	3	5	5	1	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5						
ЮРА Анатолий	5/3	1	3	5	5	5	5	5	4	5	3	5	5	4.0	5	5	5	5	5						

Рисунок 3 Журнал

Для изменения временного промежутка отображения журнала необходимо выбрать четверть для отображения (Рисунок 4), либо ввести требуемые временные границы самостоятельно (Рисунок 5).

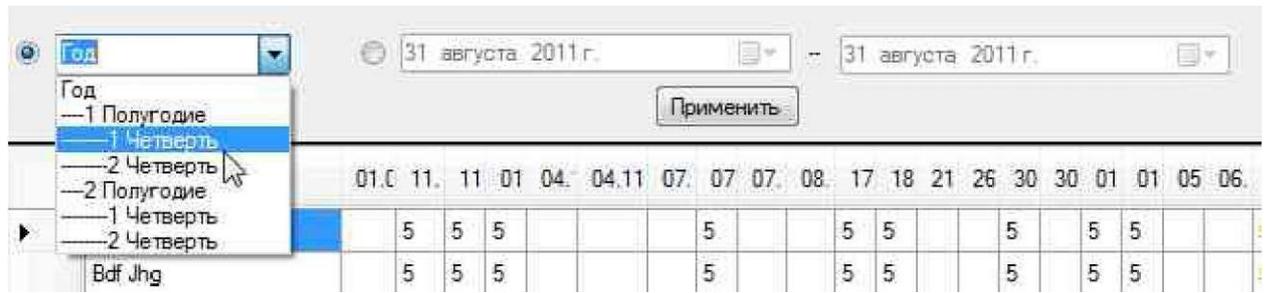


Рисунок 4 Выбор четверти для отображения журнала



Рисунок 5 Выбор временного промежутка для отображения журнала

Выставление оценок

Для выставления оценок необходимо выделить ячейку, в которую Вы хотите поставить оценку и нажать клавишу на клавиатуре, соответствующую нужной оценке (Таблица 1).

Таблица 1 Оценки

Название оценки	Как она отображается в журнале	Клавиша на клавиатуре для выставления оценки
Отсутствовал	Н	Н
Единица	1	1
Неудовлетворительно	2	2
Удовлетворительно	3	3
Хорошо	4	4
Отлично	5	5
Долг	Д	Д
Молодец	М	М
Добрый смайлик	:-)	Х
Злой смайлик	:-(П
Зачет	Зач	З
Освобожден	Осв	С
Не аттестован	Н/А	А
Опоздал	Опз	О

Занесение темы урока, домашнего задания и замечаний.

Для занесения информации по уроку (вид деятельности на уроке, тема урока, домашнее задание) необходимо нажать на дату интересующего Вас урока, после чего откроется окно для заполнения (Рисунок 6).

13.12.2010 Вид деятельности

на /реке

Ответ из уроке Домашняя работа Контрольная работа Пройдено на уроке

Тема урока

Домашнее задание

Отмена ОК

Рисунок 6 Заполнение информации об уроке

Для занесения замечания, необходимо дважды кликнуть по ячейке журнала, в которую Вы хотите поставить замечание. Откроется окно информации об оценке (Рисунок 7).

Заметания по уроку	Замечание^ по уроку
3 2	
Оцен-ка Вид работы	Удовлетворительно » Ответ на уроке т
Примечан	Замечание по оценке
-1- J Отмена ОК	

Рисунок 7 Заполнение информации об оценке

Панель инструментов

На панели инструментов расположены кнопки для быстрого доступа к основным функциям программы. Внешний вид панели может отличаться у разных учителей в зависимости от прав доступа к системе.



Рисунок 8 Панель инструментов



Расписание учителя



Расписание класса



Список классов

Список учеников



Список учителей



Список предметов



Виды деятельности на уроке



Отчеты



Форма отправки сообщений Форма оператора

Список журналов

Список класса

Данный инструмент позволяет добавлять, удалять и изменять классы (Рисунок 9).

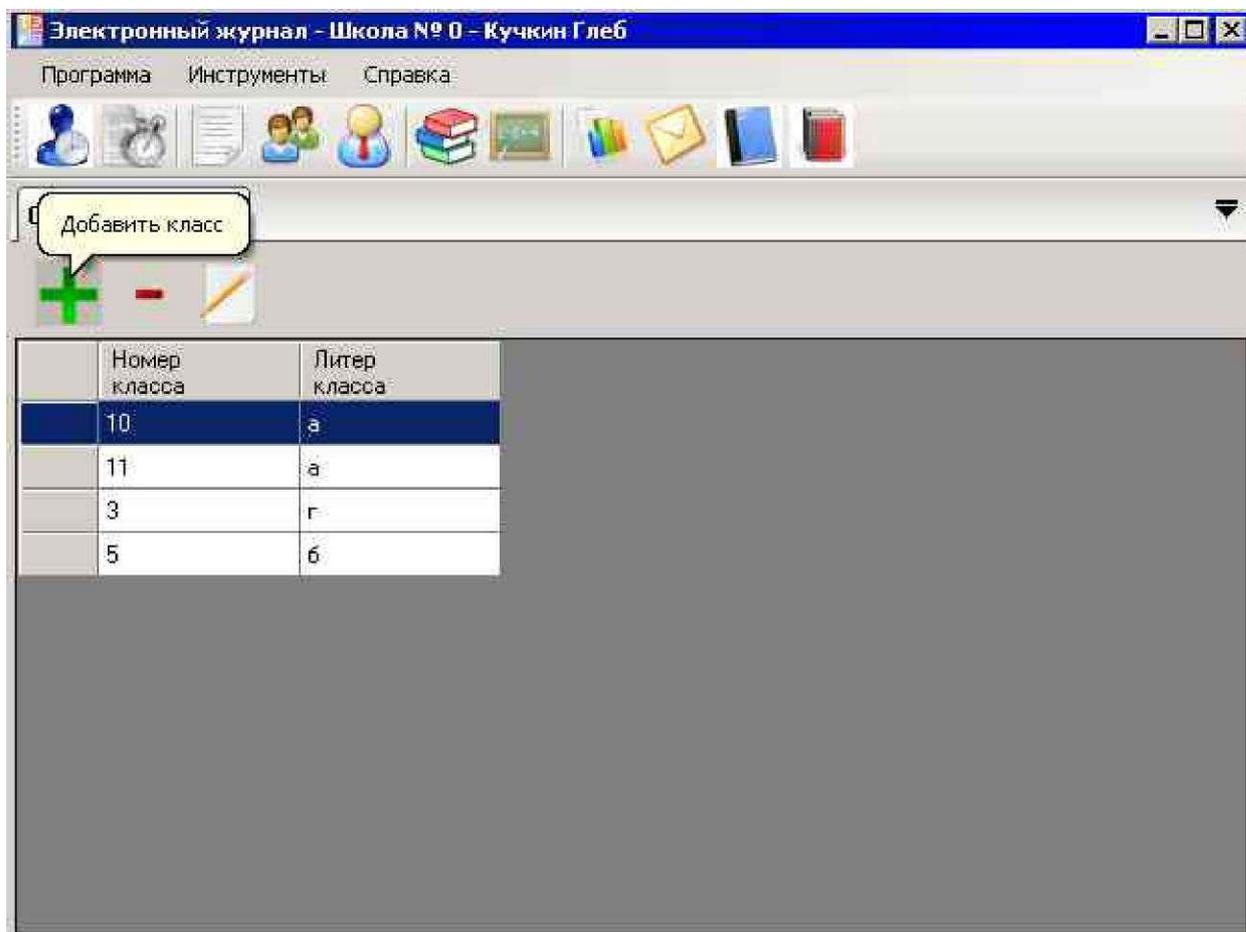


Рисунок 9 Список класса

Добавление класса

Для добавления класса необходимо нажать кнопку "+" на форме списка классов (Рисунок 9). В появившемся окне заполнить информацию о классе и нажать «OK» (Рисунок 10).

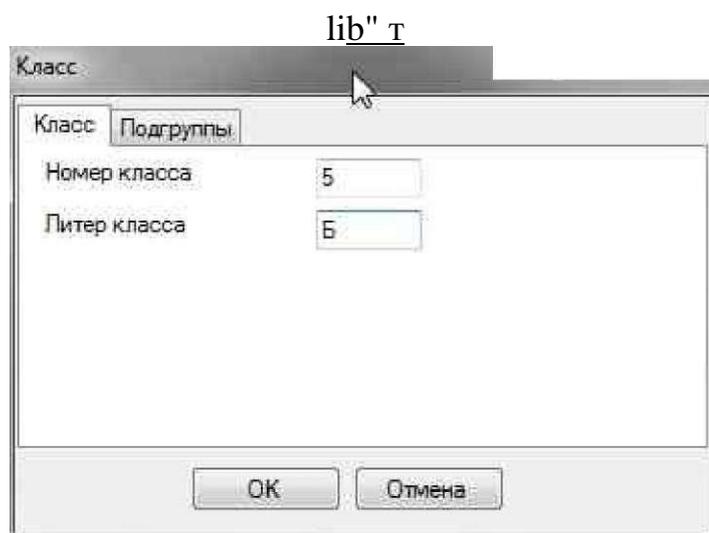


Рисунок 10 Форма добавление класса

Подгруппы

Каждый класс может иметь несколько подгрупп. Для создания подгруппы выберите вкладку "Подгруппы" на форме добавления класса и нажмите кнопку НН (Рисунок 11).

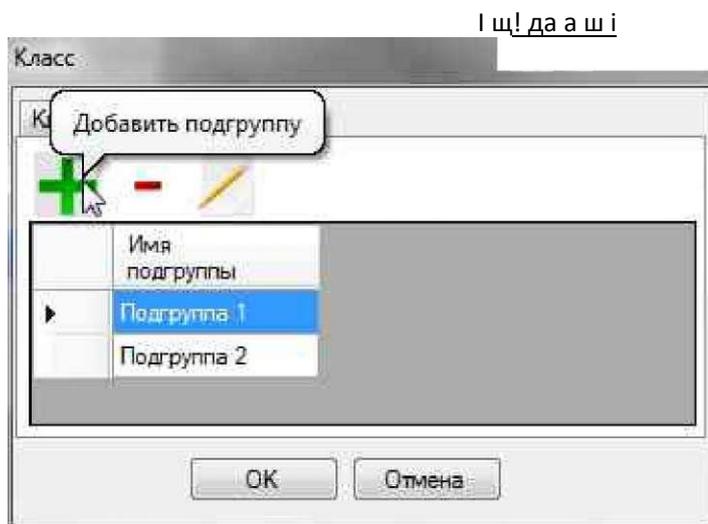


Рисунок 11 Список подгрупп

Введите название подгруппы, выделите учеников, которые должны быть в этой подгруппе и занесите их в подгруппу, нажав кнопку GD (Рисунок 12 и 13). По завершении формирования подгруппы нажмите «ОК».

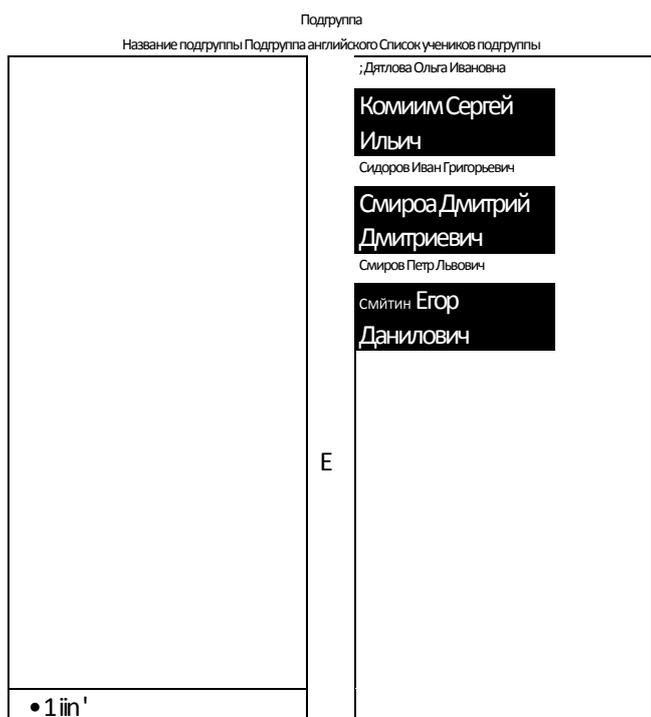


Рисунок 12 Создание подгруппы

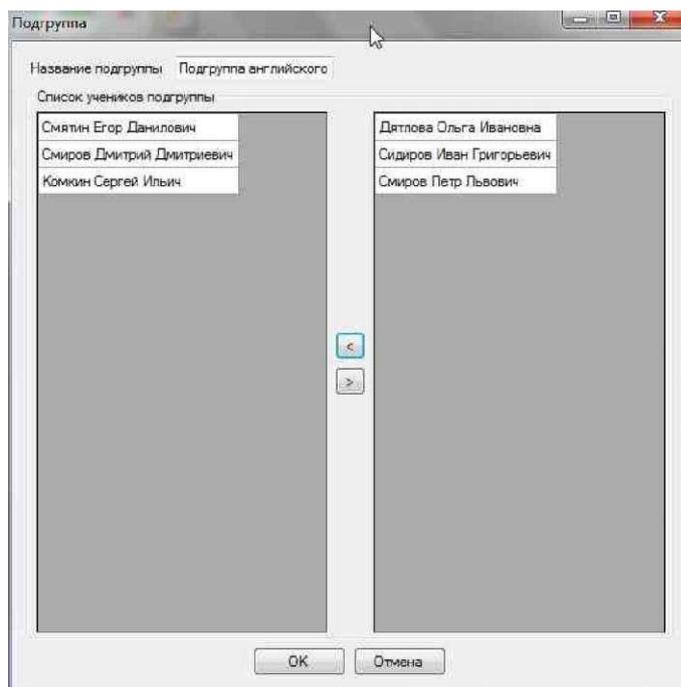


Рисунок 13 Создание подгруппы

Список учеников

Данный инструмент позволяет заносить информацию об учениках и их родителях (рисунок 14).

Электронный журнал 1	
Прог еммз Инструменты	ш i* о щ ы
з б 	ш
^Добавить ученика учклевя ;_ч?	
щ "	
Имя	Класс
Петрова Юлия Даниловна	1Та
Сизова Наталья Сергеевна	11а
Хван Юлия Петровна	11а
Дятлова Ольга Ивановна	5б
Комнин Сергей Ильич	5б
Сидоров Иван Григорьевич	5б
Смиров Дмитрий Дмитриевич	5б
Смиров Петр Львович	5б
Смятин Егор Данилович	5б

Рисунок 14 Список учеников

Добавление ученика

Для добавления ученика нажмите кнопку "в" на форме списка учеников (Рисунок 14). В появившемся окне введите информацию об ученике и нажмите «ОК» (Рисунок 15).

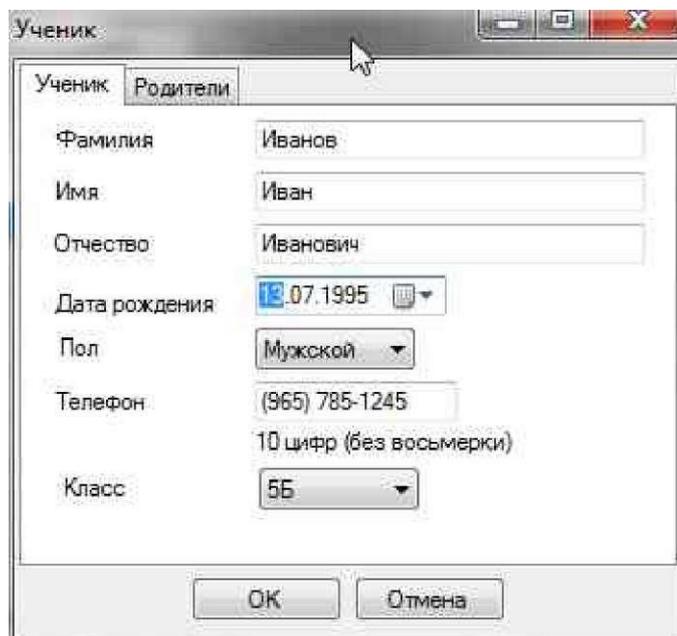


Рисунок 15 Добавление ученика

Создание родителя

Во вкладке "Родители" находится список родителей ученика (Рисунок 16).

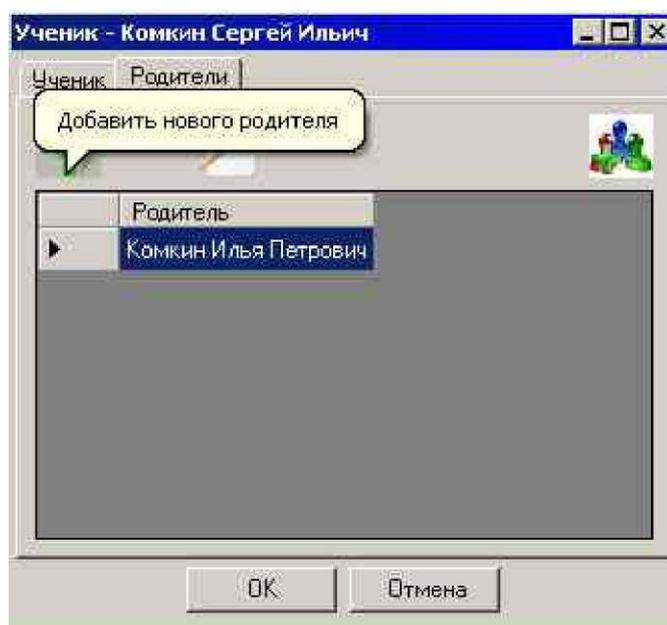


Рисунок 16 Список родителей ученика

Для создания нового родителя нажмите "4" и в появившемся окне введите информацию о родителе (Рисунок 17)

Родитель

Фамилия: Петров

Имя: Петр

Отчество: Петрович

Дата рождения: 06.1960

Пол: Мужской

Телефон: (985) 643-2154
10 цифр (без восьмерки)

OK Отмена

Рисунок 17 Создание родителя

Добавления родителя из списка существующих участников.

Если родитель, которого Вы хотите добавить, уже занесен в систему, его можно добавить, нажав кнопку Л на форме списка родителей (Рисунок 18).

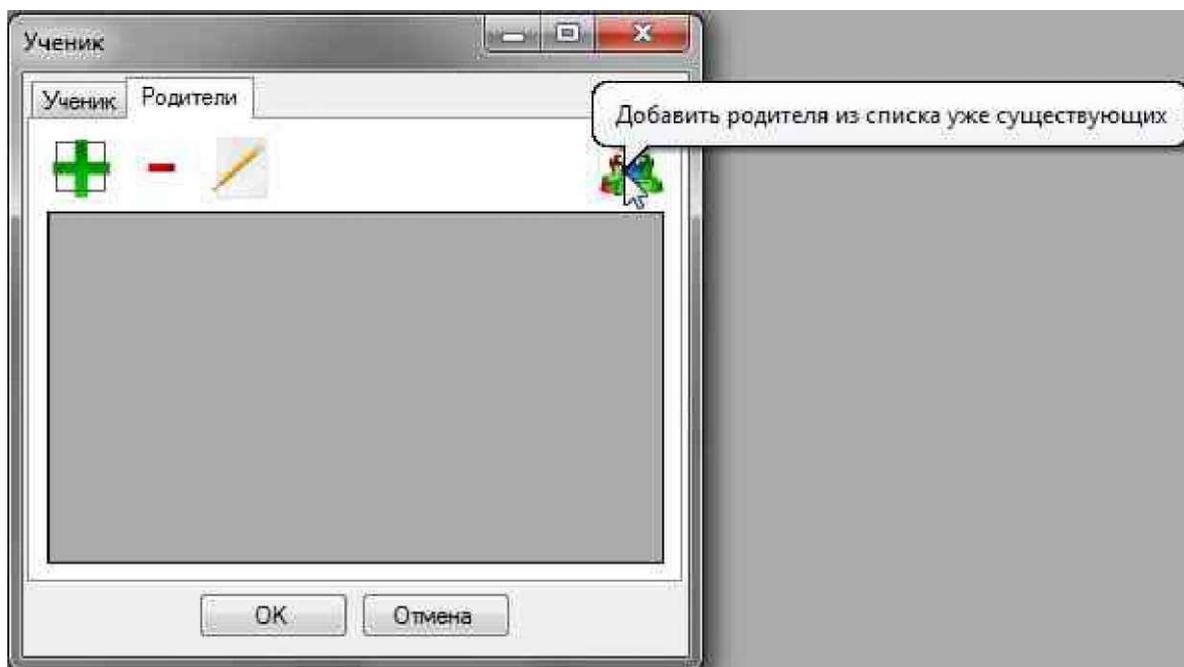


Рисунок 18 Добавление родителя из списка существующих

В появившемся окне необходимо выделить родителей, которых Вы хотите добавить, и нажать «OK» (Рисунок 19).

Список родителей

^^MJnlxl

	Родитель	ж
I	Гимбург Римма Петровна	
	Дятлов Иван Сергеевич	
	Дятлова Полина Сергеевна	
	Иванова Надежда Петровна	
	Комкин Илья Петрович	
	Палкина Светлана Егоровна	
	Петров Данил Иванович	
	Петров Иван Сергеевич	
	Петрова Светлана Ивановна	
	Сидорова Мария Петровна	
	Смиров Дмитрий Дмитриевич	-
	Смиров Лев Иванович	
	Смирова Дарья Сергеевна	
	И-ПЛУ	Z
		J
<input type="checkbox"/> К		Отмена

Рисунок 19 Список родителей

Список учителей

Данный инструмент позволяет заносить данные об учителях, назначать учителям права доступа к системе (Рисунок 20).

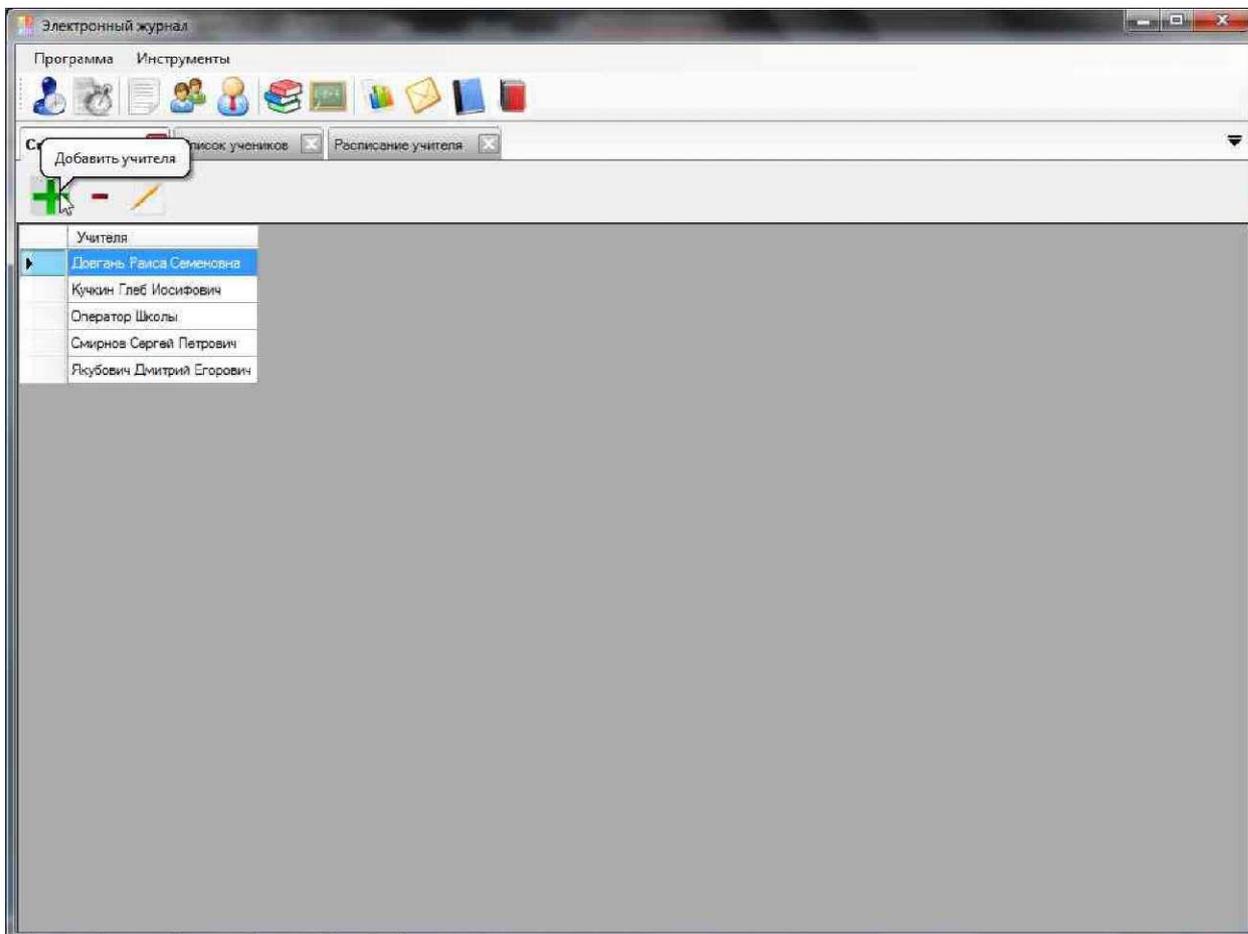


Рисунок 20 Список учителей

Добавление учителя

Для добавления учителя нажмите кнопку "+" (Рисунок 20). В появившемся окне введите данные учителя и нажмите «ОК» (Рисунок 21).

Рисунок 21 Добавление учителя

Права доступа к системе

Права доступа к системе в электронном журнале строятся по принципу ролей (Таблица 2).

Таблица 2 Система ролей

Название роли	Что разрешено
Учитель-предметник	<ul style="list-style-type: none"> • Открывать журналы классов, в которых он преподает на предметах, которые он преподает. • Заносить оценки. • Заносить темы уроков и домашнее задание. • Заносить замечания. • Отправлять смс ученикам, у которых он преподает.
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> • Просматривать и редактировать список учеников своего класса. • Просматривать отчеты по своему классу. • Просматривать расписание своего класса. • Просматривать и редактировать журналы своего класса. • Отправлять смс ученикам своего класса.
Оператор класса	<ul style="list-style-type: none"> • Просматривать список учеников своего класса. • Просматривать отчеты по своему классу. • Просматривать и редактировать расписание своего класса. • Просматривать журналы своего класса. • Отправлять смс ученикам своего класса.
Оператор по учебной работе	<ul style="list-style-type: none"> • Просматривать и редактировать журналы всех классов. • Просматривать отчеты по всем классам. • Составлять и редактировать список предметов, изучаемых в школе.

	<ul style="list-style-type: none"> • Составлять и редактировать учебные планы классов. • Составлять и редактировать расписание.
Оператор по кадрам	<ul style="list-style-type: none"> • Просматривать и редактировать список учеников • Просматривать и редактировать список учителей • Просматривать и редактировать список классов
Директор школы	<ul style="list-style-type: none"> • Просматривать любую информацию по школе
Администратор школы	<ul style="list-style-type: none"> • Просматривать и редактировать любую информацию по школе
Администратор системы	<ul style="list-style-type: none"> • Просматривать и редактировать любую информацию по всем школам

Для того чтобы добавить роль, необходимо открыть вкладку "Права доступа" и нажать кнопку Hh (Рисунок 22)



Рисунок 22 Список ролей

В появившемся окне задать роль и, если необходимо, класс (Рисунок 23 и 24)

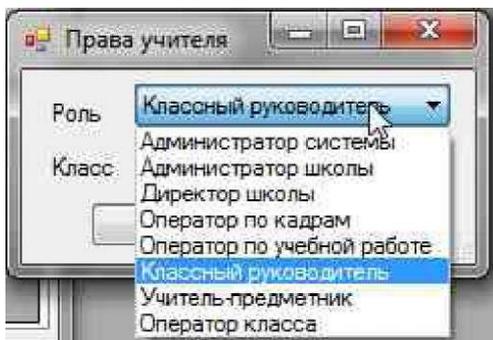


Рисунок 23 Добавление роли

□ ■ Права учителя —

Роль Классный руководитель jr

Класс j Па
— ПИ



56
Гмена

Рисунок 24 Добавление роли

Расписание класса

Данный инструмент позволяет формировать расписание класса, а также заполнять учебный план.

Формирование учебного плана

Перед созданием расписания необходимо задать список предметов, изучаемых классом. Для добавления элемента учебного плана, нажмите кнопку "+" (Рисунок 25).

Электронный журнал
Программа Инструменты

Расписание ^ЭРезлкойн\е учения

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
6 урок						

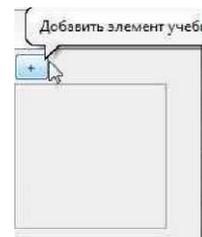


Рисунок 25 Составление расписания

В появившемся окне введите данные об элементе учебного плана (Рисунок 26) и нажмите ОК.

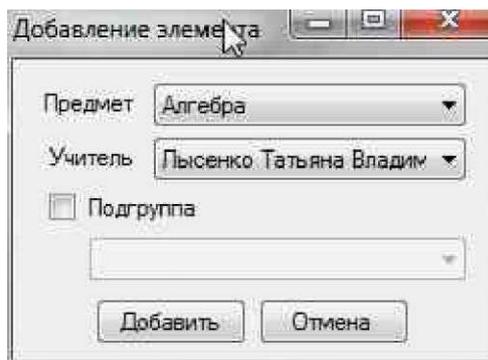


Рисунок 26 Добавление элемента учебного плана

Составление расписания

После составления учебного плана можно приступить к формированию расписания. Для того, чтобы разместить элемент учебного плана в расписании, необходимо сначала выбрать его в таблице справа и кликнуть по полю в таблице расписания, в которое хотите его разместить (Рисунок 27).

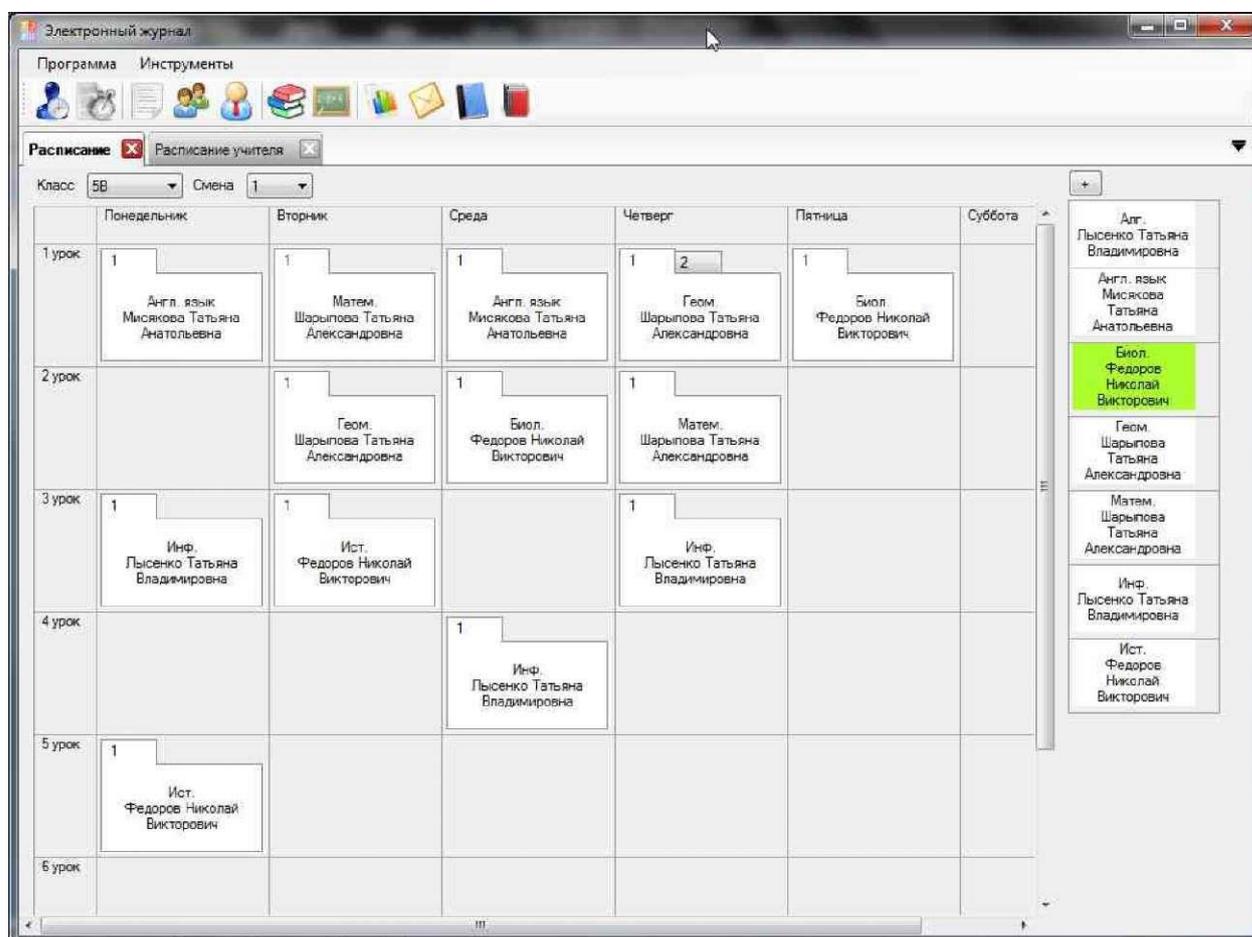


Рисунок 27 Составление расписания

Список предметов

Данный инструмент позволяет просматривать и редактировать список предметов, изучаемых в школе (Рисунок 28).

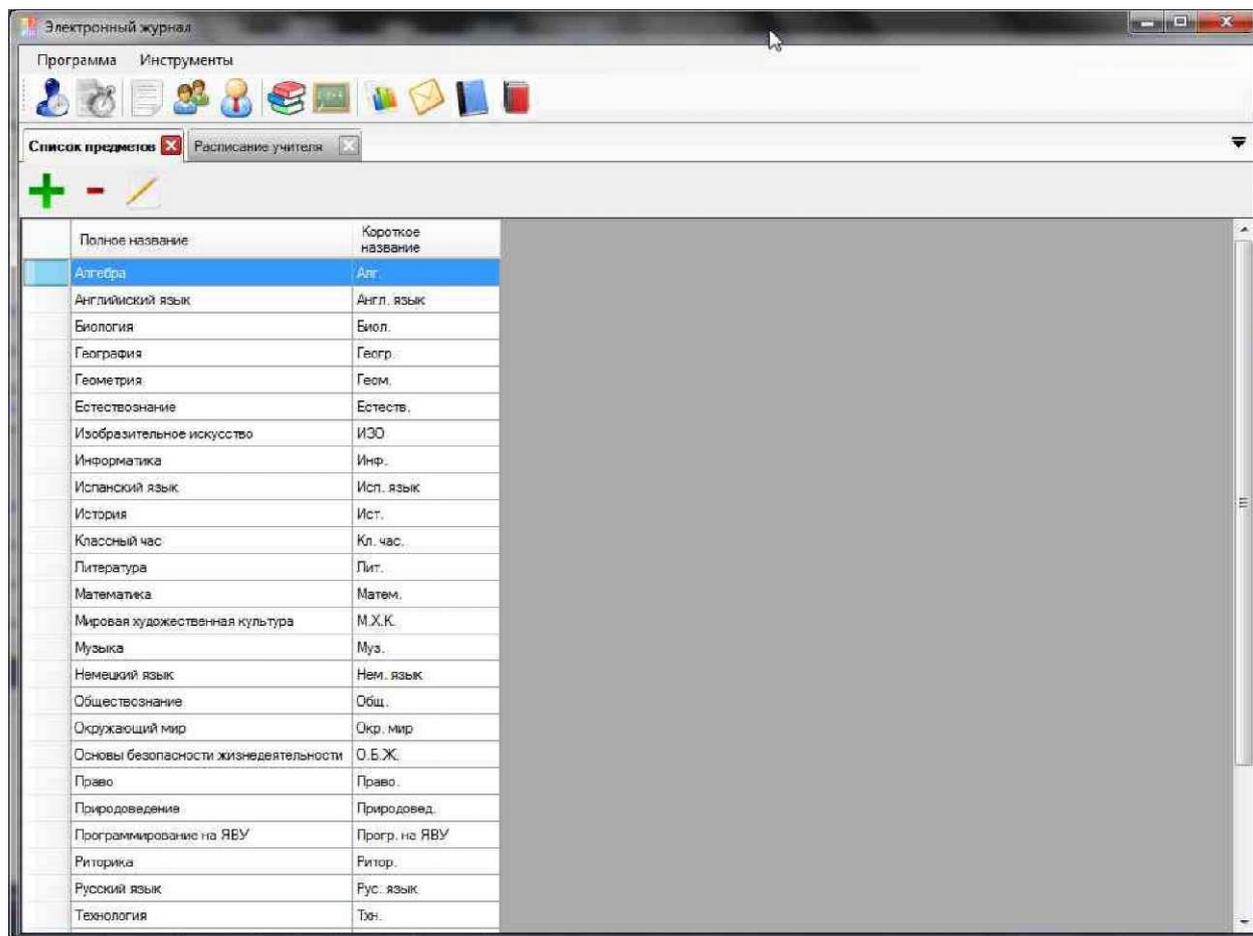


Рисунок 28 Список предметов

Для добавления предмета нажмите "+" и в появившемся окне введите необходимые данные о предмете (Рисунок 29).

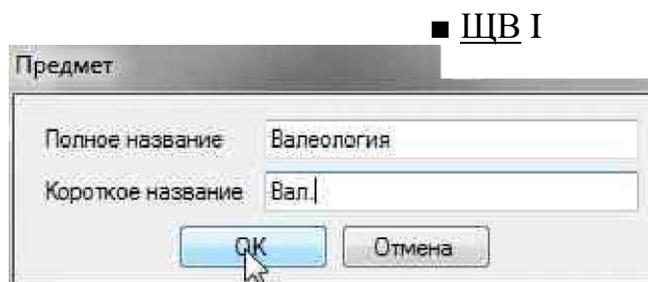


Рисунок 29 Добавление предмета

Виды деятельности на уроке

Данный инструмент позволяет просматривать и редактировать список видов деятельности (Рисунок 30).

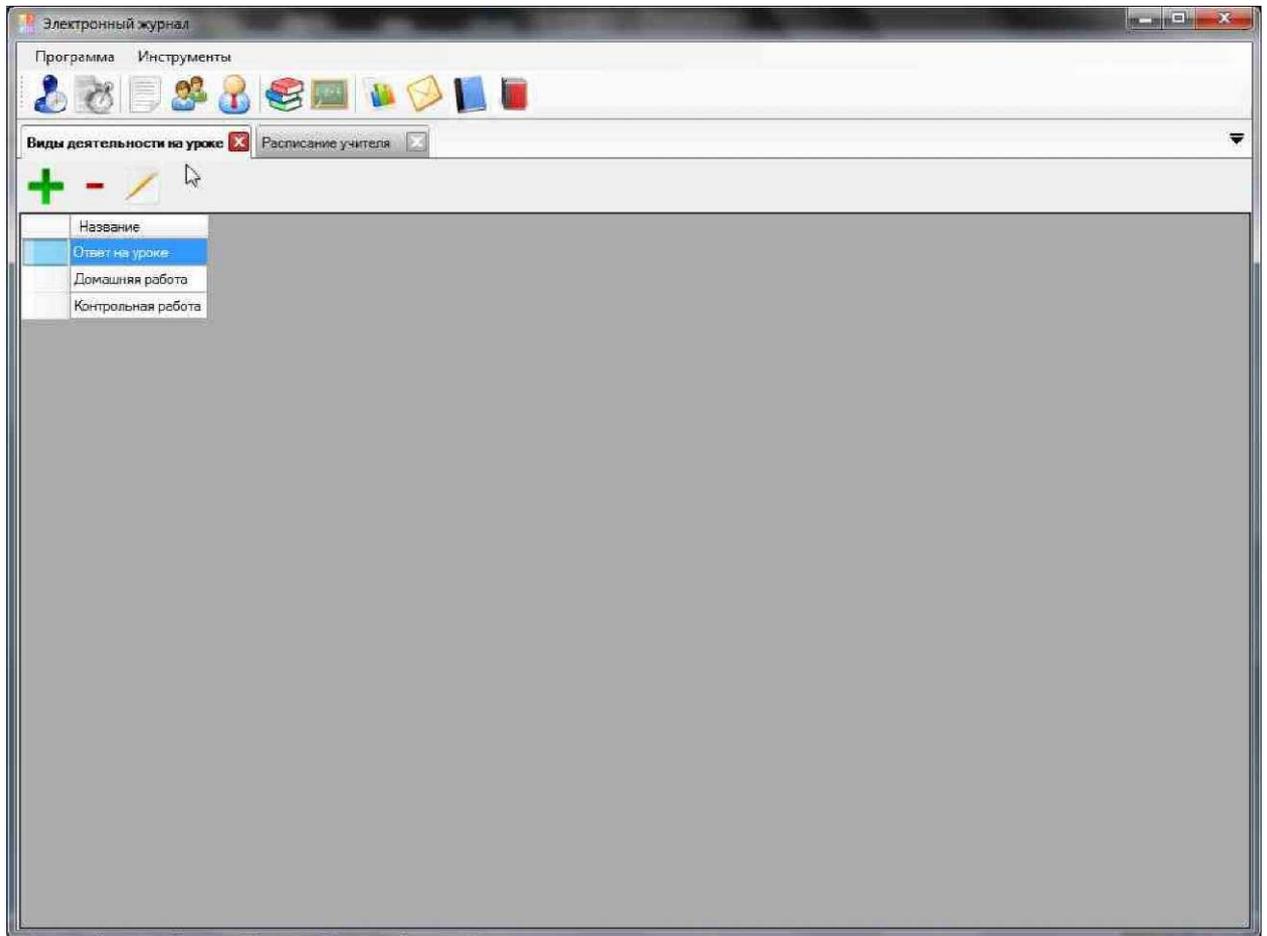


Рисунок 30 Виды деятельности

Для добавления вида деятельности нажмите "4" и в появившемся окне введите необходимые данные о нем (Рисунок 31).

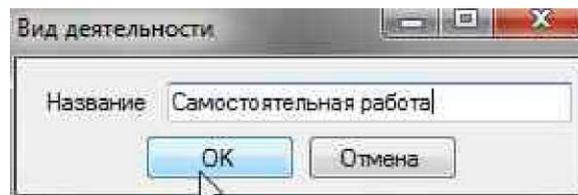


Рисунок 31 Добавление вида деятельности

Отчеты

Данный инструмент позволяет создавать необходимые отчеты (Рисунок 32).

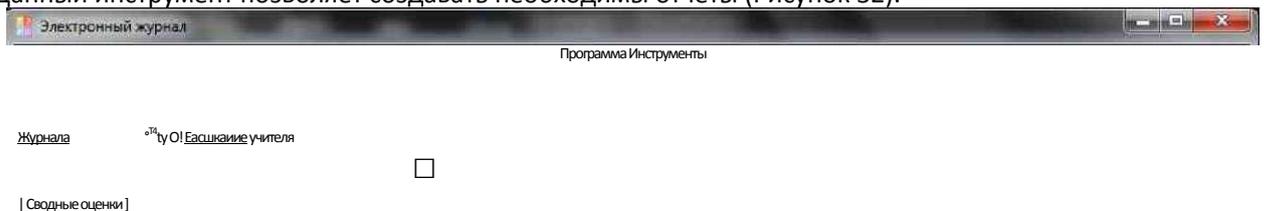


Рисунок 32 Формирование отчетов

Отчет по сводным оценкам

Для построения отчета, необходимо выбрать одного или несколько учеников, ввести период и нажать кнопку "Построить" (Рисунок 33).

Максимальная длина сообщения составляет 69 символов для сообщений, написанных кириллицей и 150 символов для сообщений, написанных латинскими символами.

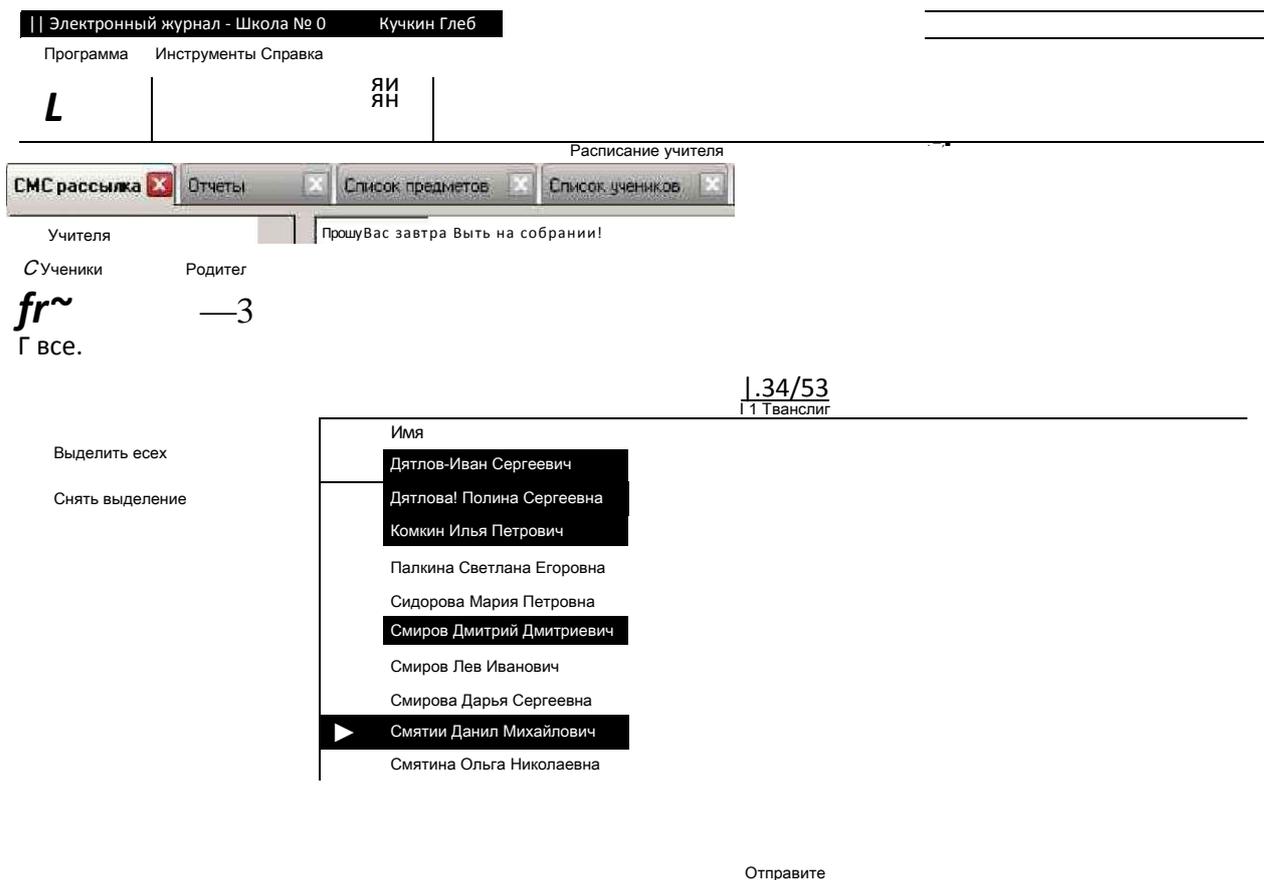


Рисунок 36 Отправка SMS сообщений

Форма выставления оценок

Данный инструмент позволяет выставлять оценки классу за весь день в удобной форме. В данном случае система автоматически формирует предметы за тот день, который необходим педагогу.

Для выставления оценок необходимо выбрать дату и класс (Рисунок 37).

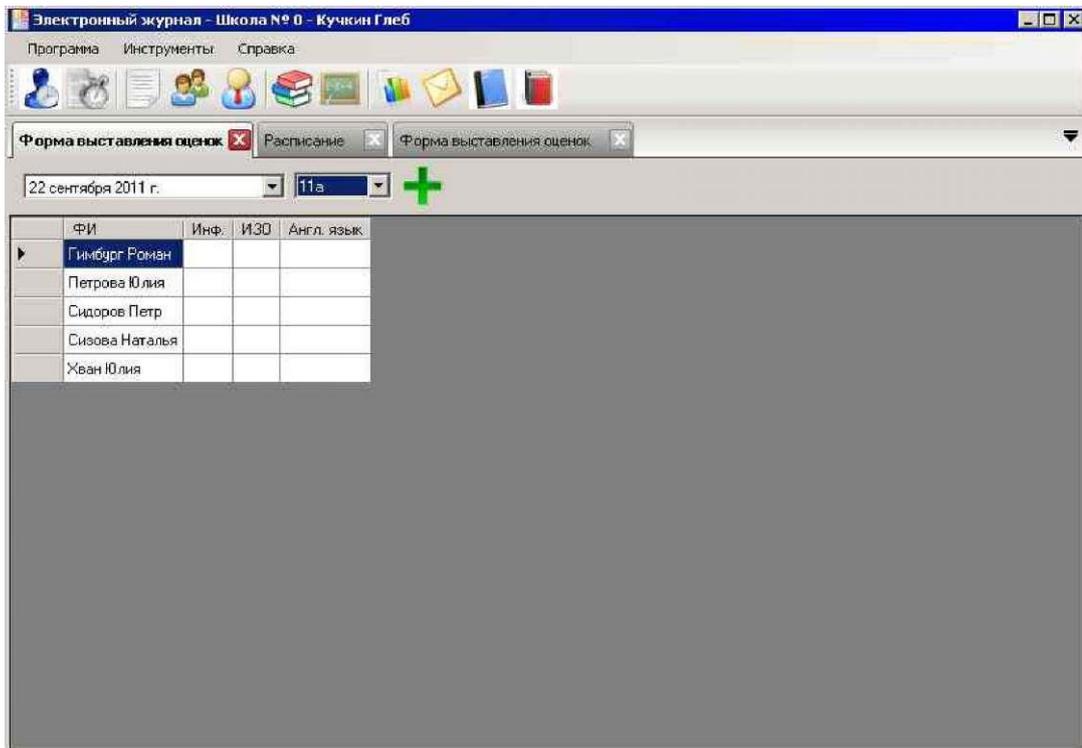


Рисунок 37 Форма выставления оценок

Список журналов

Данный инструмент позволяет открывать и работать с журналами классов. Для этого необходимо дважды кликнуть на выбранном журнале (Рисунок 38).

Ц Электронный журнал - Школа № 0 - Кучкин Глеб		ННК
Программа Инструменты Справка		Й Ш Ш
I Й Й S ai ® И *		
Журна/ы 23	Расписание учителя	
ИВ-Юа Ш- 11а Ш- 3г		

В 56

Право. Смирнов Сергей
Петрович Георг. Якубович
Дмитрий Егорович Алг Довгань
Раиса Семеновна Хим. Кучкин
Глеб Иосифович Б иол.
Смирнов Сергей Петрович ■■
Алг. Якубович Дмитрий
Егорович Б иол. Смирнов

Сергей Петрович Муз. Якубович
Дмитрий Егорович Экон.
Довгань Раиса Семеновна
Геом. Якубович Дмитрий
Егорович

Рисунок 38 Список журналов

Электронный журнал - Школа № 0 - Кучкин Глеб

Программа Инструменты Справка

11а Геом. Журналы Расписание учителя

Год 22 сентября 2011 г. 22 сентября 2011 г. Разукрасить

Применить

ФИ	02	05	06	06	07	09	12	14	16	19	21	23	26	28	29	29	30	Ср ба	1 Го
Гимбург Роман	5							5										5	
Петрова Юлия		5	5					5										5	
Сидоров Петр																			
Сизова Наталья								5										5	
Хван Юлия								5										5	

Уважаемые коллеги!

В случае возникновения любых вопросов, пожалуйста, обращайтесь в службу технической поддержки «Томская электронная школа» по адресу tomskdnevnik@mail.ru

В теме письма, пожалуйста, не забывайте указывать номер ОУ, ФИО, Номер и литеру класса, сотовый телефон.

С Уважением, Ваша «Томская электронная школа»!