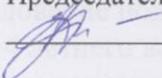


**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
протокол № 113 от  
«29» 08 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим Советом  
МБОУ Академического лицея  
протокол № 97  
от «29» мая 2017 г.

Председатель  
 Закирова Н.С.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ  
Академического лицея приказ  
№ 48-к4 от МБОУ  
«29» 08 2017 г.

  
лицей  
Е.В. Панова

**ПОЛОЖЕНИЕ****для родителей об организации и порядке предоставления  
платных образовательных услуг  
в МБОУ Академическом лицее г.Томска****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Платные образовательные услуги (далее ПОУ) – это услуга, оказываемая МБОУ Академическим лицеем для обучающихся за соответствующую оплату (вознаграждение) сверх объемов государственного образовательного стандарта, гарантированного обучающемуся действующим законодательством (гарантии закреплены утвержденным учебным планом ОУ).

ПОУ не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.

Технологии ПОУ, содержание программ разрабатываются в соответствии с общими концептуальными принципами Академического лицея – развитие одаренности детей, формирование метаумений и способствование самореализации личности в различных предметных областях.

1.2. Родителями (законными представителями или лицами их заменяющих) заключается договор о предоставлении обучающемуся платных образовательных услуг с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, на зачисление обучающегося на получение дополнительного платного образования, обязующимися оплатить обучение лица, зачисленного на данное обучение.

**II. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017-2018года. (включает все изменения до 29 июля 2017г.)

2.2. Закон РФ «О защите прав потребителя».

2.3. Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 г. Москва « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.4. Постановление администрации Города Томска от 06 декабря 2010 года №1301 (с изменениями на 4 июня 2013 года) «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города Томска в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта и молодежной и социальной политики.»

**III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОУ**

3.1. МБОУ Академический лицей имеет право оказывать ПОУ на основании Устава, в соответствии с обозначенным перечнем данных услуг по возрастным группам и классам.

3.2. Оказание ПОУ производится с соблюдением правовых актов, регулирующих отношения в сфере оказания данного вида услуг.

3.3. МБОУ Академический лицей оказывает ПОУ на основании договора с родителями, в соответствии с утвержденным приказом директора перечнем платных услуг.

Договор считается заключенным и вступает в силу, если соблюдены следующие условия:

- указаны ФИО родителя и обучающегося (полностью);
- паспортные данные родителя;
- личная подпись родителя.

Не допускается передоверие подписания договора детям.

При достижении 14 летнего возраста обучающийся подписывает договор вместе с родителями с указанием паспортных данных, лично подписывается договор.

Без подписи родителей договор считается недействительным.

- 1.1. Академический лицей ежегодно предоставляет в Департамент образования администрации г.Томска (экономический отдел) комплект документов по организации ПОУ в своем учреждении.
- 1.2. При предоставлении ПОУ установленный режим работы (Уставом) ОУ сохраняется. Недопустимо ухудшение, доступность и качество социальных услуг (гарантированного образования).
- 1.3. МБОУ Академический лицей обязан вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.
- 1.4. Не допускается оплата ПОУ за счет бюджетных ассигнований.
- 1.5. В договоре об оказании платных образовательных услуг указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
- 1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками Федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 1.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».
- 1.8. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность вправе снижать стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается в договоре, графе «Стоимость 1 часа», доводится до сведения обучающихся и родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

## **II. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МБОУ АКАДЕМИЧЕСКОГО ЛИЦЕЯ**

- 2.1. МБОУ Академический лицей бесплатно обеспечивает потребителей (родителей) достоверной информацией о ПОУ, размещаемой на стенде «Родителю-потребителю» (I этаж), сведения о наименовании учреждения, сведения о его месте нахождения, размещает копию лицензии, сведения о режиме работы учреждения, перечень платных услуг с указанием стоимости.
- 2.2. Расписание работы по ПОУ размещается в начале года (не позднее середины сентября) на отдельном стенде для обучающихся (I этаж).

## **III. ОБЪЕМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

- 3.1. Объемы ПОУ МБОУ Академического лицея формируются на основании спроса (подписанных договоров), а также ежегодного плана-задания по предоставлению платных услуг муниципальными учреждениями городского округа «Город Томск» (распоряжение Мэрии г. Томска)

- 3.2. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых ОУ, является смета доходов и расходов утверждаемая Управляющим Советом МБОУ Академического лицея, директором ОУ.
- 3.3. Доходы, фактически полученные ОУ от платных услуг сверх сметы доходов и расходов, включаются в смету на образовательные нужды учреждения.

#### **IV. ЦЕНА НА ПОУ**

- 4.1. Стоимость платных услуг, оказываемых МБОУ Академическим лицеем, устанавливается Мэром г.Томска на основании расчетов предоставляемых соответствующими органами администрации г.Томска (содержание стоимости помещено в п.5. Положения о едином порядке и условиях оказания платных услуг).
- 4.2. МБОУ Академический лицей г.Томска руководствуется Постановлением Мэра города Томска от 24.03.2011 № 249 (с изменениями до 19.05.2017г) «Об утверждении предельных цен на платные услуги муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска» при установлении цены услуги.

#### **V. ОПЛАТА ПОУ**

- 5.1. Оплата за ПОУ осуществляется в безналичной форме по ежемесячно предоставляемой квитанции, согласно выбору «заказчика».
- 5.2. Учреждение вправе расходовать полученные средства по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и целями развития лицея.
- 5.3. При невыполнении условий договора в части своевременной оплаты (п. 3.1.) согласно договорным условиям (п.7.3.) договор с родителями (заказчиками) услуг расторгается в одностороннем порядке.
- 5.4. Родитель (заказчик) может урегулировать данное положение в части п.7.4. личным заявлением на имя директора ОУ с просьбой об отсрочке платежа с точным определением даты погашения долга.

#### **VI. Организационные особенности предоставления ПОУ**

- 6.1. ПОУ не оказывается взамен или в рамках основной образовательной деятельности.
- 6.2. Родители (потребители) в течение года могут выбирать дополнительные услуги или отказываться от ранее выбранных.
- 6.3. По форме дополнительные образовательные услуги обозначены как ЛОПС, ИОП, спецкурс (пояснение в Положение о спецкурсе, Положение для учителей (преподавателей) по организации ПОУ).
- 6.4. ПОУ формируются ежегодно в марте на следующий учебный год путем изучения спроса, заявлений от родителей, подписания договоров между администрацией лицея и родителями потребителями услуги как субъекта образования.
- 6.5. Не позднее мая каждого года происходит распределение, уточнение нагрузки по внебюджету для преподавателей. Не позднее 30 августа каждого года издается приказ об организации конкретного вида ПОУ в ОУ, назначается ответственный, формируется штатное расписание и оформляется весь пакет документов по ведению ПОУ.
- 6.6. Перечень ПОУ с указанием стоимости вывешивается на стенде для родителей-потребителей и доводится до сведения педагога по сопровождению индивидуального развития обучающегося (далее ПСИРО) на родительских собраниях.
- 6.7. Оформление гражданско-правовых отношений с учителями и специалистами, занятыми в предоставлении ПОУ, подписание договоров возмездного оказания услуг производится не позднее конца августа каждого года.

- 6.8. Не позднее середины сентября каждого года на учебном стенде вывешивается расписание предоставления ПОУ на учебный год.
- 6.9. ПСИРО обязан проверить правильность оформления родителями документов по ПОУ при передаче администрации лица, вести учет по доп. соглашениям, осуществлять анализ личной образовательной ситуации обучающегося согласно должностным обязанностям ПСИРО.
- 6.10. Вопросы, связанные с организацией занятий ПОУ, уровнем преподавания и оплатой, претензиями рассматриваются в рабочем порядке директором на основании заявления, либо при личном приеме (тел. приёмной корпуса на Вавилова– 49 21 01, тел. приёмной корпуса на Дизайнеров – 71-26-86).
- 6.11. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
  - в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
  - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.