

Принято: Решением педагогического и трудового коллектива МБОУ Академического лицея г. Томска, протокол № 103 от 31.10.2016	Утверждено: Директор МБОУ Академического лицея г. Томска Тоболкина И.Н.----- Приказ №343-о от 02.11.2016
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

**по расходованию средств гранта МБОУ Академического лицея г.  
Томска на реализацию инновационного проекта и программы по  
созданию новых технологий содержания обучения и воспитания в  
рамках соглашения от 23.09.2016 г. № 08.W04.21.0091**

Томск 2016

## I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании законодательных и нормативных документов:

- Гражданский Кодекс РФ;
- Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».
- Приказа Минфина от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению (далее по тексту – Инструкция № 157н);
- Приказа Минфина от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и инструкции по его применению» (далее по тексту – Инструкция № 174н).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок по расходованию средств гранта МБОУ Академического лицея г. Томска (далее – лицей) на реализацию инновационного проекта и программы по созданию новых технологий содержания обучения и воспитания в рамках соглашения от 23.09.2016 г. № 08.W04.21.0091

1.3. Сокращения и термины, используемые в настоящем Положении:

Грант – в форме субсидии, предоставляемый в 2016 году из федерального бюджета юридическим лицам в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы по мероприятию 2.3 «Создание сети школ, реализующих инновационных программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов».

Организация-получатель гранта, организация – юридическое лицо, являющееся победителем конкурсного отбора на предоставление гранта.

Организация-оператор сопровождения – юридическое лицо, оказывающее организациям-получателям гранта методическую и информационную поддержку в ходе выполнения мероприятий, на которые выделен грант.

Соглашение – трехстороннее соглашение о предоставлении гранта между организацией-получателем гранта, Министерством образования и науки Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится организация-получатель гранта.

ФЗП РО на 2016-2020 годы - Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы» (ред. от 14.09.2016).

## **II. Порядок использования грантов. Формы предоставления грантов**

**2.1.** Финансирование проекта осуществляется на основании соглашения (от **23.09.2016 г. № 08.W04.21.0091**) о предоставлении гранта в форме субсидии, заключаемого между Министерством образования и науки Российской Федерации, юридическими лицами - победителем конкурса, которому предоставляется грант в форме субсидии -МБОУ Академическим лицеем г.Томска -и высшими исполнительными органами власти субъектов Российской Федерации, на территории которых находятся данные юридические лица (Администрация Томской области).

Предоставление гранта осуществляется на условиях, изложенных в пункте 1.4 Соглашения, в сроки, установленные графиком перечисления гранта (приложение № 1 к Соглашению).

На момент подписания Соглашения:

- должны быть определены сроки и сумма предоставления средств софинансирования, направляемых на реализацию инновационных проектов и программ для обновления существующих и создания новых технологий и содержания обучения и воспитания из средств бюджета субъекта Российской Федерации;

-организация-получатель гранта должна уже обладать внебюджетными средствами софинансирования, направляемыми на реализацию инновационных проектов и программ для обновления существующих и создания новых технологий и содержания обучения и воспитания;

сроки получения средств софинансирования не должны блокировать реализацию целей предоставления гранта.

2.1.1. Грантополучатель (МБОУ Академический лицей г.Томска, Соглашение от 23.09.2016 № 08.W04.21.00091 на реализацию инновационных проектов и программ для обновления существующих и создания новых технологий и содержания обучения и воспитания) должен расходовать полученные средства по целевому назначению. При этом

расходование любых средств **подлежит обособленному учёту.**

2.1.2. Расходование средств гранта осуществлять согласно Соглашения № 08W04.21.0091, приложения 2 , пунктов 1, 2,9 :

**По пункту 1.Выплаты персоналу.** Расходование средств на выплаты персоналу на основе договоров возмездного оказания услуг (заработная плата и связанные с ней начисления, отчисления, удержания и т.п., а также дополнительные выплаты и компенсации, предусмотренные п. 1 Приложения № 2 к Соглашению).

**По пункту 2.Закупка работ и услуг.** Приобретение работ и услуг научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических, , проектных и изыскательских работ, монтажных работ, услуг в области информационных технологий, приобретение пользовательских прав, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, услуг по формированию корпоративного имиджа, услуг рекламного характера, включая размещения информации в СМИ, предусмотренных п. 2 Приложения № 2 к Соглашению).

**По пункту 9. Иные выплаты.** Выплаты, связанные с командированием работников(сотрудников).

2.1.3. Выбытие средств со счетов, выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты, уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, иные выплаты и выплаты по окончательным расчетам, предусмотренные п.п. 4 - 10 Приложения № 2 к Соглашению осуществляется в соответствии с существующими правилами бухгалтерского учёта с указанием того, что эти расходы осуществляются в рамках расходования гранта.

2.1.4. При обосновании затрат на оплату труда педагогических работников учитывать п. 3 ст. 99 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 29.06.2016) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Учитывая особенности новой системы оплаты труда педагогических работников при обосновании затрат по оплате труда опираться на локальные нормативные акты субъекта Российской Федерации и образовательной организации, как – то:

-Положение о порядке командирования работников МБОУ академического лицея города Томска;

-Положение о порядке распределения денежных средств, поступивших от платных образовательных услуг, связанных с технологией MaStEx,

бюджетных средств стимулирующих выплат и иных источников.

2.1.5. Для расчета стоимости часа работы использовать уровень средней заработной платы педагогических работников лица за январь-июнь 2016 года и средний показатель рабочих часов. Например, средний уровень заработной платы 29 681 руб., что в пересчете на 1 час составляет 383, 47 руб., (исходя из среднего показателя (18 часов \* 4,3 = 77,4 рабочих часов в месяц)., округляя для удобства подсчета трудозатрат методом математического исчисления, получаем -384 рубля – по данной категории оплачиваются такие примерно виды работ: родительские лектории, консультации, экспертиза, составление тестовых заданий , прочие.

Расчет стоимости часа специалистов – лекторов , имеющих ученые степени, производится согласно Положения о распределении денежных средств, поступивших от ПОУ, связанных с технологией MaStEx , бюджетных средств стимулирующих выплат и иных источников, то есть :

кандидат наук - 450 рублей; доктор пед. наук-550 рублей.

Расчет по обработке персональных данных обучающихся, занятых в диагностике предметных и надпредметных компетенций, в мониторингах качества образования с учетом поддержки программного обеспечения дистанционной сети, осуществлять по опыту калькуляции ПОУ МБОУ Академического лица г. Томска –диагностика предметных и надпредметных компетенций (70% от всех участников диагностики за организацию и проведение мероприятия из расчета 1 участник-100 рублей: с учетом налоговой базы 27,1% ,т.е. 18 рублей 97 копеек налог за каждого участника диагностики).

Подобный порядок финансового расчета с участниками-исполнителями проекта не приведет к разночтению уже имеющихся нормативных актов в ОУ. ( Расчеты в разрезе договоров представлены в приложении №1, хранятся в бухгалтерии грантополучателя).

**2.1.6. При оплате труда привлекаемых работников ведется:** расчетно-платежная ведомость, договор возмездного оказания услуг (или приказ о привлечении штатных работников к выполнению проекта с указанием оплаты труда за счет средств гранта, или гражданско-правовые договоры с актами и техническим заданием .), расчет взносов во внебюджетные фонды (в произвольной форме) , платежное поручение, подтверждающее оплату взносов и НДФЛ, расчет трудозатрат ( количество часов) привлеченных специалистов и работников ОУ, потраченных на выполнение услуги , осуществляется с учетом всех отчислений.

2.1.7. Подотчётные средства переводятся на банковскую карту. Сотрудник должен написать заявление в бухгалтерию лица о перечислении подотчётных средств на банковскую карту с указанием её реквизитов (однократно).

2.1.8. При выполнении условий командировки, авансовый отчёт должен быть сдан сотрудником в бухгалтерию лица в течение 3 (трёх) рабочих дней по истечении срока, на который они выданы или со дня возвращения их из командировки, при этом отчётность осуществляется по сопутствующим документам (кассовым и товарным чекам, расходным накладным, посадочным талонам и т.п.), которые сдаются в бухгалтерию вместе с авансовым отчётом. При оформлении документов, подтверждающих расходование средств гранта, содержательное наполнение документов должно однозначно позволять определить вид расходов, их качественные и количественные характеристики.

Наличные по заявлению могут получать как штатные сотрудники, так и подрядчики: в порядке ведения кассовых операций предусмотрено, что деньги под отчет получают работники - физические лица, с которым организация заключила трудовой договор или договор гражданско-правового характера.

При оплате командировочных расходов: локальный нормативный акт, определяющий порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками в организации, договор (в случае оплаты расходов привлеченного специалиста), приказ о командировке, командировочное удостоверение, служебное задание и краткий отчет о его выполнении, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных, билеты (документы об оплате транспортных расходов), счета об оплате гостиницы (командировочные расходы должны возмещаться строго в соответствии с российскими нормами возмещения командировочных расходов), отчет о командировке штатного сотрудника.

2.1.9. Для выполнения работ по созданию видеоролика, организации и проведения обучающих вебинаров в соответствии с обязательствами образовательных организаций в рамках Соглашений, последними могут быть заключены договоры на оказание данных видов услуг, включающие техническое задание с требованиями к качественным характеристикам работ и услуг, требованиями к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг. В частности, для проведения вебинаров могут быть заключены договоры на оказание услуг, в том числе, по обеспечению доступа к онлайн-сервису, подготовки условий доступа автоматизированных рабочих мест педагогов и других участников к сервисам вебинаров в сети Интернет, техническому сопровождению процесса проведения вебинара. Для создания видеоролика могут быть заключены договоры на оказание услуг, в том числе, по обеспечению разработки сценария ролика, созданию или подбору видео- и аудиоряда, подготовке дикторского сопровождения, организации и проведения видеосъемки ролика.

2.1.10. В соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (Приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н) выплаты, не связанные с оплатой труда, приобретением



Дт 2 502 12 200 (300) Кт 2 508 10 180 - кассовые расходы

5). Закрытие счетов в конце года:

Дт 2 401 10 180 Кт 2 401 30 000

Дт 2 401 30 000 Кт 2 401 20 200

**Приложение №1**

**Расчеты в разрезе договоров**

№ п/п	Ф.И.О.	наименование работ	ОКДП	Кол. Час/обуч.-ся	Стоим. 1 часа в рублях/чел.-час	Итого
<b>1</b>	Черепанова Т.Б.	Работы оригинальные научных исследований и экспериментальных разработок в области общественных и гуманитарных наук	272.20.30.000	<b>99,3</b>	<b>384</b>	<b>38130</b>
<b>2</b>	Харина Н.В.	Услуги, предоставляемые прочими научными и техническими консультациями, не включенными в другие группировки (Новокузнецк)	274.90.19.190	<b>4</b>	<b>450.</b>	<b>2287,80</b>
<b>3.</b>	Пальянов М.П.	Услуги, предоставляемые прочими научными и техническими консультациями, не включенными в другие группировки: проведение научно-практических семинаров и лекций (Новокузнецк)	274.90.19.190	<b>4</b>	<b>550.</b>	<b>2796,20</b>
<b>4.</b>	Тоболкин А.А.	Услуги, предоставляемые прочими научными и техническими консультациями, не включенные в другие группировки	274.90.19.190	<b>8</b>	<b>450</b>	<b>4572,00</b>
<b>5.</b>	Харина Н.В.	Услуги, предоставляемые прочими	274.90.19.190	<b>125,8</b>	<b>384</b>	<b>48.298</b>

		научными и техническими консультациями, не включенными в другие группировки				
<b>6.</b>	Байкалова Н.В.	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области языкознания и литературоведения	272.20.21.000	<b>16,6</b>	<b>384</b>	<b>6355</b>
<b>7.</b>	Бурдовицына Т.В.	„-„-„	272.20.21.000	<b>16,6</b>	<b>384</b>	<b>6355</b>
<b>8.</b>	Разенкова Т.П.	„-„-„	272.20.21.000	<b>16,6</b>	<b>384</b>	<b>6355</b>
<b>9.</b>	Князева О.В.	„-„-„-„	272.20.21.000	<b>16,6:</b>	<b>384</b>	<b>6355</b>
<b>10</b>	Понасенко Г.Д.	„-„-„	272.20.21.000	<b>16,6</b>	<b>384</b>	<b>6355</b>
<b>11</b>	Давыденко О.Н.	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области наук о Земле и взаимосвязанных наук об окружающей среде	272..1915.0000	<b>16,6</b>	<b>384</b>	<b>6355</b>
<b>12</b>	Мененко И.Н.	„-„-„	272.1915.0000	<b>16,6</b>	<b>384</b>	<b>6355</b>
<b>13</b>	Парфенова С.А.	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области математики	272.19.11.000	<b>16,6</b>	<b>384</b>	<b>6355</b>
<b>14</b>	Семенова С.П.	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области прочих естественных наук	272.19.1	<b>33,1</b>	<b>384</b>	<b>12.710</b>
<b>15</b>	Земцева М.А.	Услуги в области дополнительного образования-вспомогательные	285.41.93.000	<b>99,3</b>	<b>384</b>	<b>38.130</b>
<b>16</b>	Кучмистов Т.А.	Услуги информационные	263.99.10	<b>52,1</b>	<b>384</b>	<b>20.000</b>

		прочие, не включенные в другие группировки		<b>час</b>		
<b>17</b>	Серафимова Л.В.	Услуги по ведению (восстановлению) бухгалтерского учета	269.20.21.000	<b>66,2</b>	<b>384</b>	<b>25.420</b>
<b>18</b>	Дмитриева Н.М.	Услуги по расчету и начислению заработной платы	269.20.24.000	<b>33,1</b>	<b>384</b>	<b>12.710</b>
<b>19</b>	Тоболкин А.А.	Услуги, предоставляемые прочими научными и техническими консультантами, не включенными в другие группировки(Омск)	274.90.19.190	<b>8</b>	<b>450</b>	<b>4575,60</b>
<b>20</b>	Харина Н.В.	„-„-„-„ (Омск)	274.90.19.190	<b>6</b>	<b>450</b>	<b>3431,70</b>
<b>21</b>	Тоболкин А.А.	„-„-„-„(Стрежевой)	274.90.19.190	<b>7,5</b>	<b>450</b>	<b>4289,63</b>
<b>22</b>	Харина Н.В.	„-„-„-„(Стрежевой)	274.90.19.190	<b>5</b>	<b>450</b>	<b>2859,75</b>
<b>23</b>	Ремез О.В.	Услуги по обработке данных .размещению, по предоставлению приложений и прочей инфраструктуры информационных технологий, услуги. связанные с созданием и использованием баз данных и информационных ресурсов	263.11.1	<b>52,1</b>	<b>384</b>	<b>20.000</b>
<b>24</b>	Тоболкин А.А.	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области компьютерных наук и информационных технологий	272.19.12.000	<b>1101 чел.</b>	<b>70р.*1 чел.</b>	<b>97.955,97</b>
<b>25</b>	Семенова С.П.	Услуги в области дополнительного образования прочие, не включенные в другие	85.41.99.000	<b>33,2</b>	<b>384</b>	<b>12.710</b>

		группировки				
<b>26</b>						
<b>27</b>	Кучмистов Т.А.	Услуги информационные прочие, не включенные в другие группировки	263.99.10	<b>15</b>	<b>384</b>	<b>5760</b>
<b>28</b>	Тоболкина И.Н.	Услуги, предоставляемые прочими научными и техническими консультантами, не включенные в другие группировки	274.90.19.190	<b>78,1</b>	<b>384</b>	<b>30000</b>
<b>29</b>						
<b>30</b>						
<b>31</b>						
<b>32</b>						
<b>33</b>						
<b>34</b>						
<b>35</b>						
<b>36</b>						