

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК
МБОУ Академического лицея
протокол №49 от 20.06.2014 г.

Князева О.В. _____

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
Протокол № 63 от 21.06.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ Академического лицея
Приказ № 154-О от 21.06.2014 г.

Тоболкина И.Н. _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ Академический лицей
для получения среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
в старшей профильной школе**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.55; п.5 ст.67,); Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Академического лицея г. Томска (п.3.3; 3.10); Постановлением Администрации Томской области № 219 а от 06.06.2014 г., утвердившей порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения; Законом Томской области от 12.08.2013 года № 149-03 «Об образовании в Томской области» (ст.13).
- 1.2. Настоящее положение вступает в силу с 21.06.2014 г. на момент работы комиссии по приему в профильные классы лицея.
- 1.3. Данное положение, изменения к нему размещается на официальном сайте организации в разделе «Нормативные акты» в сети Интернет и устанавливает организационный порядок зачисления обучающихся на профильные направления лицея, включающие:
 - гуманитарный профиль;
 - физико-математический профиль;
 - информационно-технологический профиль;
 - биохимико-технологический профиль.
- 1.4. Формирование профильных направлений в лицее определяется и варьируется ежегодно в зависимости от основного выбора обучающихся лицея, претендующих на получение среднего общего образования в профильных классах и организационных возможностях лицея. Информация о профильных направлениях года размещается в сети Интернет на официальном сайте в новостной ленте.

II. Организационный порядок проведения индивидуального отбора обучающихся, претендующих на получение среднего общего образования по углубленным учебным предметам профильного направления

- 2.1. Обучающиеся, претендующие на обучение СПШ (старшей профильной школе) подают вместе с родителями (законными представителями) заявление по форме: приложение № 1, приложение №2 – с 30 апреля до 15 июня каждого года в приемную директора.
- 2.2. Индивидуальный отбор обучающихся в СПШ проводится на следующий день после официального вручения аттестатов об основном общем образовании (регламент Департамента образования администрации Города Томска) с 10-00 до 16-00.
- 2.3. Основная форма содержания и системы оценки индивидуального отбора – собеседование с педагогическим коллективом (малым пед.советом), включающее:

- средний балл аттестата – 4,6;
 - показатели профильных предметов (экзамены, не менее 1) по профилю:
 - гуманитарный (русский, литература, английский, история, обществознание);
 - физико-математический (физика, математика, информатика);
 - информационно-технологический (информатика, математика, английский);
 - биохимико-технологический (биология, химия);
 - оценки за экзамены должны быть результативными, не ниже оценки «4», «5»;
 - типовые портфолио (достижения обучающихся за последние 3 года;
 - мотивационный выбор профильных вузов;
 - иные достижения (спортивные, музыкальные, художественные и пр.);
 - краткое представление опыта участия в исследовательской работе (достижения).
- 2.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора проводится в момент работы комиссии и оформляется протоколом педагогического совета «О формировании профильных классов»; педагогическим советом выдаются обучающимся и их родителям рекомендации при отказе обучения в СПШ по возможным формам дальнейшего обучения.
- 2.5. Комиссия по индивидуальному отбору из числа педагогических и руководящих работников лицея и представителей органов общественного управления создается ежегодным приказом директора в соответствии с данным положением до 10 июня каждого года. В составе комиссии:
- не менее 3 представителей администрации (директор, зам.директора по УР, зам. директора по ВР);
 - заведующие предметных кафедр профильных направлений (4 - по числу профилей);
 - преподаватели предметных профильных областей (по числу профильных предметов, но не менее 6);
 - член государственно-общественного управления – Управляющего Совета (Совета лицея)
- 2.6. Преимущественное право зачисления обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильный класс СПШ) изложено в ч. 2 ст. 13 Закона Томской области от 12.08.2013 г. № 149- 03 «Об образовании в Томской области».
- 2.7. Наличие при зачислении в СПШ копии аттестата с приложением об основном общем образовании обязательно.
- 2.8. При отсутствии сформированного профильного класса в полном объеме информация о вакантных местах на соответствующий профиль размещается в сети Интернет. Добор осуществляется в текущем порядке в течение периода с 1 июля – 30 августа каждого года администрацией лицея и окончательно утверждается на августовском общем собрании педагогического совета.

Директору МБОУ Академического лицея
Тоболкиной Ирине Николаевне

Я _____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения (дд,мм,гг))

прошу зачислить меня в 10-ый _____
(наименование профиля)

_____ класс МБОУ Академического лицея _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Паспорт (учащегося): серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

(кем) _____

Учился (лась) в ООУ _____
(наименование ОУ)

Согласовано:

_____ И.Н. Тоболкина

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) или детей
достигших 14 лет на обработку персональных данных учащегося

« ____ » _____ 20__ г.

От _____
ФИО законного представителя учащегося полностью

Место работы: _____

Телефон (домашний, сотовый): _____

Проживающего: _____

адрес по регистрации: _____

фактического проживания: _____

Информация для контактов (e-mail): _____

Учащегося: _____

ФИО учащегося полностью

МБОУ «Академический лицей» г. Томск

Дата рождения: _____

фактический адрес проживания: _____

даю согласие оператору - **Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Академическое лицею» г. Томска** на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- сведения о семье;
- данные об образовании;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: - размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы (acllc.ru; odarconf.ru; mastex.info).

- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах.

- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы ((acllc.ru; odarconf.ru; mastex.info)) и СМИ, с целью формирования имиджа школы.

- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

- *Обрабатывать данные в электронном дневнике и электронном журнале*

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и действует на весь период обучения.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

 Подпись ФИО законного представителя
 (учащегося достигшего 14 лет)