ПРИНЯТО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Советом Академического лицея	Педагогическим советом	Директор МОУ Академического лицея г. Томска
		_____ И.Н.Тоболкина
Протокол № 45	Протокол № 230	Приказ № 27-о
от «17» 02 2009 г.	от «29» 01 2009 г.	от «17» 02 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ВОСПИТАНИЯ, ПРОПАГАНДЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационного обеспечения качества образования, воспитания, пропаганды (далее ИОКОВП) осуществляет информационное сопровождение следующих процессов деятельности ОУ:
- ведение внешнего сайта с размещением информации о деятельности СОКОВ, ее отделов, в целом ОУ;
- осуществление рекламных программ по продвижению на информационный рынок продукта ОУ, связанного, прежде всего, с качеством образования и воспитания;
- создание компьютерных программ для обеспечения мониторинговых исследований качества образования;
- обеспечение связи с профессиональными ассоциациями, службами по обеспечению качества образования и воспитания в ОУ;
- постоянное пополнение базы данных ОУ (тестовые задания, мониторинги, лицейские стандарты качества).

1.2. Отдел ИОКОВП является структурным подразделением Службы обеспечения качества обучения и воспитания МОУ Академического лицея.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель:
- обеспечение открытого информационного поля для всех субъектов образования: родителей, учителей, обучающихся, социальных институтов микрорайона и города;
- переход на качественно новый уровень в использовании компьютерной техники и информационных технологий в обеспечении качества образовательного и воспитательного процессов, что позволит создать в ОУ открытое образовательное информационное пространство.

2.2. Основными задачами отдела являются:
- внедрение информационных технологий в образовательную, воспитательную и управленческую деятельность ОУ;
- создание механизмов управления процессом информатизации ОУ;
- обучение педагогических и руководящих кадров информационным технологиям для достижения ими значимых результатов своей деятельности в рамках обеспечения качества;
- создание банка данных программно-педагогических средств для использования компьютерных технологий в учебном процессе;
- создание условий для персонального доступа к компьютерной базе банных обучающимися и сотрудниками лицея;
- обеспечение освоения и использования субъектами образования различных способов получения и передачи информации;
- создание информационной культуры ОУ;

- освоение информационных процессов как основополагающей составляющей качества образования и воспитания в ОУ;
- обеспечение информационной поддержки педагогам и обучающимся ОУ в формировании портфолио.

III. ФУНКЦИИ ИОКОВП

3.1. Повышение квалификации и методическая поддержка учителей в области использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном и воспитательном процессах (курсы по основам информационно-коммуникационных технологий для начинающих, курсы по использованию информационно-коммуникационных *технологий в образовательном процессе).*

3.2. Организация образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий (проведение уроков с использованием информационных технологий, написание учащимися совместно с учителями-предметниками презентаций, сайтов и программ по своей исследовательской деятельности в рамках годовых курсовых работ, использования на уроках; переход от эпизодического применения ИКТ учителями-предметниками к систематическому использованию ИКТ).

3.3. Информационное взаимодействие с другими образовательными учреждениями (организация постоянного доступа в Интернет, участие в телекоммуникационных дистанционных проектах, поддержка сайта ОУ).

3.4. Развитие информационно-управленческой системы (создание и ведение школьной базы данных; внедрение различных управленческих баз данных).

3.5. Использование информационно-коммуникационных технологий в работе школьных средств массовой информации (выпуск газет; организация видеостудий; использование возможностей компьютера для более эффективной организации массовых школьных мероприятий).

3.6. Организация дополнительного образования по информационно-коммуникационным технологиям (организация курсов, факультативов, профильных групп для профессиональной подготовки учащихся; создание банка данных результатов работы курсов, факультативов, профильных групп; дистанционное образование школьников и учителей школы).

3.7. *Организация досуга школьников (работа студий детского компьютерного творчества,* участие в сетевых образовательных проектах).

3.8. Организация доступа к средствам информационно-коммуникационных технологий и оказание помощи в их применении обучающимся и сотрудникам лицея, проведение и консультирование проектной деятельности обучающихся, связанной с применением информационно-коммуникационных технологий.

3.9. Создание банка данных образовательных ресурсов ОУ (лицейского стандарта качества, банк тестовых заданий, банк мониторингов и т.д.).

3.10. Обобщение и тиражирование опыта работы учителей в рамках осмысления педагогической деятельности по проблемам развития одаренности на всех возрастных этапах.

3.11. Внедрение в педагогическую практику культуры работы с современными техническими средствами (компьютер, интерактивная доска, дистанционное обучение (консультативное сопровождение), сайтостроение, компьютерное проектирование, уроки с компьютером и т.д.).

3.12. Материальное обеспечение специализированных и учебных кабинетов информационно-техническими средствами (плазменными панелями, жидкокристаллическими телевизорами, персональными компьютерами, рабочими компьютеризированными местами для исследовательской деятельности учеников и учителей).

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ИОКОВП

4.1. Кандидатура руководителя отдела предлагается администрацией ОУ из числа административно-управленческого состава и утверждается на педагогическом совете и Совете лицея (Управляющем совете).
4.2. Руководитель отдела ИОКОВП подчиняется непосредственно руководителю СОКОВ и зам.директору по информационному обеспечению ОУ.
4.3. Отдел ИОКОВП осуществляет свою деятельность совместно с комиссиями Совета лицея (Управляющим советом) и отделами СОКОВ.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ИОКОВП

5.1. Руководитель отдела ИОКОВП несет персональную ответственность за эффективное, качественное функционирование отдела в контексте реализации поставленных целей и задач.
5.2. Руководитель отдела ИОКОВП совместно с зам.директором по информационному обеспечению несут персональную ответственность за достоверность информации, размещаемой на сайте ОУ, электронных носителях.
5.3. Руководитель отдела ИОКОВП несет персональную ответственность за деятельность членов отдела, связанную с обеспечением качества процессов образования и воспитания ОУ.