

- для сотрудников с почасовой оплатой труда до 10 000 рублей;
 - для сотрудников с тарифной ставкой (окладом) в размере не более 2-х окладов.
- 2.3. В отношении руководителя учреждения решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размеров принимает департамент образования администрации Города Томска.

3. Порядок выплаты материальной помощи

- 3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению могут быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и прочие документы.
- 3.2. Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.
- 3.3. Решение принимается с учетом мнения Управляющего Совета.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.
- 4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.
- 4.3. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается из экономии фонда оплаты труда.